



# Ferieloven



Ferieloven gælder med ganske få undtagelser for alle ansættelsesforhold, hvor arbejdsstedet er beliggende i Danmark. Der er tale om minimumsregler, der kun kan fraviges til fordel for medarbejderen.

Fravigelse kan typisk ske i forbindelse med en aftale om ikke-optjent arbejdsgiverbetalt ferie eller højere feriegodtgørelse, end der er fastlagt i ferieloven.

Hovedreglerne i ferieloven fremgår af skemaet nedenfor.

<b>1</b>	Optjening af feriedage - pr. måneds ansættelse i kalenderåret	2,08 dage	Optjeningen af feriedage er uafhængig af antallet af arbejdsdage i måneden. Der optjenes også feriedage under barselsorlov med løn fra arbejdsgiver, men ikke under orlovsperioder uden løn.
<b>2</b>	Ferieberettiget løn	Grundlag for feriepenge og ferietillæg	Den ferieberettigede løn danner grundlag for beregningen af feriepenge og ferietillæg. Som hovedregel består den ferieberettigede løn af alle a-skattepligtige løndele (bruttoløn, biltilskud, fri bil, bonus mv.), dog med enkelte undtagelser som fx fratrædelsesgodtgørelse.
<b>3</b>	Antal feriedage	5 dage pr. uge 25 dage pr. år	Eventuelt ekstra feriedage ud over de 25 dage pr. år er ikke omfattet af ferieloven.
<b>4</b>	Optjeningsåret	1. januar til 31. december	Ferie optjenes i kalenderåret, men afholdes i ferieåret.
<b>5</b>	Ferieåret (begynder i året efter optjeningsåret)	1. maj til 30. april det følgende år	Fx skal feriedage optjent i kalenderåret 2010 afholdes i perioden maj 2011 - 30. april 2012.
<b>6</b>	Ferietillæg	Min. 1%	Ferietillægget beregnes af medarbejderens ferieberettigede løn i optjeningsåret. Medarbejderen er berettiget til en forholdsmæssig andel hver gang, der afholdes ferie, men det kan også udbetales som et engangsbeløb typisk i april eller maj måned. Udbetalt ferietillæg kan ikke modregnes i feriepengene, hvis medarbejderen fratræder.
<b>7</b>	Fradrag i løn for hver feriedag, hvortil der ikke er optjent ret til ferie med løn	4,8%	Lønreduktionen beregnes kun for arbejdsdage i ferieperioden, og reduktionen beregnes som 4,8% af den aktuelle månedsløn inklusiv eventuelle personalegoder pr. afholdt feriedag.
<b>8</b>	Overførsel af 5. ferieuge	5 dage	1 uges ferie kan overføres til næste ferieår, hvis medarbejderen har optjent fuld ferie.
<b>9</b>	Udbetaling af 5. ferieuge	Ja	Feriegodtgørelse for den 5. ferieuge kan udbetales til medarbejderen, hvis der udfyldes en ansøgning herom.
<b>10</b>	Feriepenge ved fratrædelse	12,5%	Der skal beregnes feriepenge, hvis en medarbejder fratræder. Feriepengene beregnes som 12,5% af den ferieberettigede løn for tidligere og indeværende optjeningsår. Afholdt ferie reduceres forholdsmæssigt i det pågældende optjeningsår. Feriepengene skal indbetales til FerieKonto eller en privat ferieordning.
<b>11</b>	Feriepenge, når medarbejderen forlader arbejdsmarkedet	12,5%	Ved fx pensionering eller flytning til udlandet kan feriepengene udbetales kontant til medarbejderen.



Human Capital i Danmark rådgiver i forbindelse med koordinering af globale medarbejderforhold mv. inden for følgende områder:

#### **Personskat**

Skatterådgivning, innovative skattemæssige løsninger og udarbejdelse af selvangivelser.

#### **Aktieløn**

Etablering af medarbejderordninger vedr. aktier, aktieoptioner og obligationer.

#### **Human Resources**

Koordinering af udstationeringer, immigrationsspørgsmål, funktionærlovgivning, HR-strategi og virksomhedens politikker, herunder medarbejderpolitik, lønpolitik og organisatoriske forhold.

#### **Lønadministration**

Varetagelse af lønningsbogholderi for en lang række inden- og udenlandske virksomheder. Vi sørger for tilbageholdelse af skat mv. Herudover rapporterer vi til de danske myndigheder, således at alle formalia bliver overholdt.

#### **Social sikring**

Rådgivning i forbindelse med ind- og udstationering, ansøgninger og korrespondance med danske og udenlandske myndigheder.

#### **Arbejds- og ansættelsesret**

Personalejuridisk rådgivning om forholdet mellem virksomheden og medarbejderen.

#### **Kontakt os**

Line Larsen  
Payroll Senior Consultant  
E-mail: line.larsen@dk.ey.com  
Tlf. 51 58 29 83

Patricia Lunddahl Mortensen  
Payroll Consultant  
E-mail: patricia.lunddahl@dk.ey.com  
Tlf. 51 58 26 11

Suzi Gydesen  
Payroll Consultant  
E-mail: suzi.gydesen@dk.ey.com  
Tlf. 30 78 20 29

Ernst & Young er et af verdens førende revisions- og rådgivningsfirmaer. Vores 141.000 ansatte verden over forenes af vores fælles værdier og et stærkt og kontinuerligt fokus på kvalitet. Vi gør en forskel ved at hjælpe vores medarbejdere, vores kunder og vores omgivende samfund til at realisere deres potentiale.

For mere information se venligst [www.ey.com/dk](http://www.ey.com/dk)

Ernst & Young henviser til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, et engelsk 'company limited by guarantee'. Hvert enkelt medlem af denne globale organisation udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited yder ikke kunderådgivning.

Den globale Ernst & Young-organisation er opdelt i fem geografiske områder, og de enkelte medlemsfirmaer indgår i en af følgende enheder: Ernst & Young Americas LLC, Ernst & Young EMEA Limited, Ernst & Young Far East Area Limited og Ernst & Young Oceania Limited. Disse enheder yder ikke kunderådgivning.

I Danmark er Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab et partnerselskab indregistreret i Danmark og medlem af Ernst & Young Global Limited.

Denne publikation er udarbejdet af Ernst & Young alene til orientering. Oplysningerne i denne publikation tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. EYGM Limited og alle medlemmer af den globale Ernst & Young-organisation fraskriver sig ansvaret for ethvert tab, som måtte opstå ved, at brugere handler eller undlader at handle i tillid til de oplysninger, der findes i publikationen. I konkrete sager opfordres brugere i stedet til at henvende sig til Ernst & Young's rådgivere, inden der disponeres.

© 2011 Ernst & Young  
All Rights reserved