

Навыки эффективной коммуникации во внутреннем аудите



Продолжительность

2 дня / 16 академических часов
16 CPD-единиц / 14 CPE-часов

Необходимый уровень подготовки

Рекомендуем предварительно прослушать тренинги: «Внутренний контроль I-II», «Внутренний аудит I-II».

Эффективность внутреннего аудита во многом зависит от навыков коммуникации внутренних аудиторов с менеджментом и другими сторонами, являющимися пользователями результатов аудита.

Умение правильно донести до руководителей и сотрудников цели внутреннего аудита, возможность получить доступ к необходимым ресурсам через построение эффективных взаимоотношений с внутренним клиентом – залог успешного выполнения сотрудниками департамента внутреннего аудита своих профессиональных задач.

Целевая аудитория

- ▶ Руководители и сотрудники департаментов внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками, контрольно-ревизионного управления
- ▶ Финансовые и операционные контролеры.

Цели тренинга

- ▶ Понять основные принципы, лежащие в основе эффективной коммуникации внутренних аудиторов и аудируемых (менеджмента)
- ▶ Определить основные принципы эффективного взаимодействия с различными типами человеческих личностей
- ▶ Научить грамотно презентовать цели и задачи аудиторской команды различным аудиториям
- ▶ Определить основные принципы проведения интервью
- ▶ Научить управлять стрессом, возникающим в ходе выполнения обязанностей внутреннего аудитора.

Методология преподавания

- ▶ В тренинге предусмотрена групповая работа и использование видео-сюжетов.
- ▶ Тренинг сопровождается специально разработанными учебными материалами на русском языке.

Программа тренинга

1-ый день

Иерархия целей:

- ▶ Акционеры - компания - внутренний аудит - внутренний клиент (менеджмент)
- ▶ Ожидания и возможные потребности заинтересованных сторон
- ▶ Коммуникация целей внутреннего аудита в иерархической структуре компании
- ▶ Основные типы коммуникаторов

Практическое задание: «Формулировка целей и задач»

Общие вопросы коммуникаций:

- ▶ Предварительная коммуникация, мотивация участников аудиторского проекта

Практическое задание: «Построение системы коммуникаций»

- ▶ Передача информации, методика проверки понимания

Практическое задание: «Коммуникационные барьеры»

Структура интервью и необходимые навыки для его проведения:

- ▶ Типы интервью: преимущества и недостатки
- ▶ Навыки получения информации и создание атмосферы, способствующей получению информации
- ▶ Портрет идеального интервьюера
- ▶ Стадии проведения интервью
- ▶ Типы вопросов и их влияние на результативность взаимодействия

Практическое задание: «Навыки получения информации»

2-ой день

Особенности проведения группового интервью:

- ▶ Умение задавать вопросы
- ▶ Активное слушание
- ▶ Умение отвечать на вопросы

Практическое задание: «Навыки проведения группового» интервью

Как построить эффективное взаимодействие:

- ▶ Влияние человеческого фактора на оценку результатов
- ▶ Виды и причины неконструктивного поведения

- ▶ Манипуляции в бизнесе
- ▶ Конфликтные ситуации и способы их предотвращения
- ▶ Внутренняя установка во время интервью и управление эмоциями
- ▶ Борьба с эмоциональными перегрузками внутреннего аудитора

Внутренний аудит успешная команда:

- ▶ Подготовка к завершающей встрече

Практическое задание «Представление аудиторских обнаружений и защита рекомендаций внутреннего аудитора»

Сертификаты

Сертификат Академии бизнеса «Эрнст энд Янг».

Место и время проведения

В открытом формате обучение проводится в Академии бизнеса «Эрнст энд Янг» с 9:30 до 16:30.

Корпоративное обучение

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Адаптация тренинга под отраслевую специфику
- ▶ Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента.

Рекомендуемая схема обучения

- ▶ Внутренний контроль I: основы теории и практики
- ▶ Внутренний контроль II: интегрированная система управления рисками
- ▶ Внутренний аудит I: современный подход
- ▶ Внутренний аудит II: аудит бизнес-процессов продаж и маркетинга, управления кадрами
- ▶ **Навыки эффективной коммуникации во внутреннем аудите**
- ▶ Практикум формирования и написания отчета внутреннего аудитора

Как зарегистрироваться на тренинг?

Заполните, пожалуйста, регистрационную форму на сайте: ey.com/cis/academy