



Уведомление относно поверителното третиране на лични данни при подбор на персонал

EY България

Целта на настоящото уведомление за поверителност при подбор на служители е да Ви информира относно практиките, които EY в България следва във връзка с обработването на личните данни на кандидатите за работа.

Кой е администраторът на лични данни?

Администраторът на Вашите лични данни е фирмата – член на EY в България, която отговаря за рекламираната позиция и до която сте адресирали кандидатурата си за работа. Това е или „Ърнст и Янг България“ ЕООД, „Ърнст и Янг Одит“ ООД, „Ърнст и Янг Денкщат“ ЕООД, „Ърнст и Янг Риджънъл Шеърд Сървисис“ ЕООД или Адвокатско съдружие „Ърнст и Янг“.

Интересувате се от работа в EY

Ние обработваме личните Ви данни в случаите, когато Ви изпращате автобиографията си и други документи свързани с подбора по един от следните начини:

- директно на някого от нашите служители, отговорен за подбора на персонала;
- към уебсайта за кариерно развитие на EY;
- към служител на EY, който след това препраща автобиографията Ви към нашите служители, отговорни за подбора;
- или когато по друг начин кандидатствате за работа в EY посредством трета страна (като например агенция за подбор на персонал).
- Освен това, за определени позиции ще извършваме проверки на миналото, поради което ще получаваме информация за Вас от публични източници, както и от трети страни (като Вашия предишен работодател). Понастоящем не всички позиции подлежат на проверки на миналото. Относно последното ще бъдете изрично уведомени предварително.

Предоставянето на личните Ви данни става, във всеки един момент, по Ваш избор. Ако ни помолите да изтрием личните Ви данни от нашите системи, ние ще се съобразим с молбата Ви незабавно, освен ако нямаме законово или друго правно задължение да съхраняваме Ваши лични данни за определен период. Вие имате възможност да управлявате самостоятелно профилът си в уебсайта за кариерно развитие на EY, като това включва и възможността да го изтриете.

Вие носите отговорност да ни изпратите точна и вярна информация за Вас и да я поддържате актуална.

Каква информация обработваме за кандидатите за работа



Информация за профила на кандидата: Основна информация за кандидата, включваща име, фамилия, основна информация за контакт, както и резюме/ автобиография, професионален опит, владеене на езици, географски предпочитания и друга информация предоставена от кандидата.



Данни за кандидатстване: Информацията, предоставена в рамките на кандидатстване за определена позиция, включваща информация за профила на кандидата (по-горе), както и информация от интервюто, информация от оценяването и подробности за офертата.



Проверка на самоличност: Може да поискаме официални документи за самоличност (напр. лична карта, паспорт) по време на интервюто или преди датата Ви на започване. Тези документи ще бъдат единствено преглеждани с цел удостоверяване на самоличността и няма да бъдат копирани, съхранявани или запазени под каквато и да е форма.

Проверка на образование и квалификации: Ще проверим придобитите академични степени, квалификации и сертификати, както и предоставените професионални препоръки.

Проверка на предишна заетост: Ще се свържем с вашите предишни работодатели, за да потвърдим периода на заетост и заеманата от Вас позиция.

Анализ на дигитална следа: Може да прегледаме публично достъпни професионални профили (напр. LinkedIn), за да проверим съответствието на Вашето име, местоположение, снимка и трудов стаж, както и да се уверим, че Вашето професионално поведение не противоречи на етичните и поведенчески стандарти, заложиени в Глобалния етичен кодекс на EY.

Проверка за видни политически личности: Ще ви помолим да декларирате дали попадате в категория „Видна политическа личност“¹ или сте свързани с такава личност, с цел избягване на реален или потенциален конфликт на интереси.

¹ Според дефиницията в чл. 2, ал. 1, т. 34 от [Регламент \(EU\) 2024/1624 за предотвратяване на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари или финансирането на тероризма](#)

Цели и правно основание за обработка на лични данни

Ние обработваме личната Ви информация за следните цели и на следните правни основания:

Цел	Правно основание
Осъществяване на връзка с Вас и извършване на подбор за свободни работни места	В случаите, когато ние се свържем с Вас директно или чрез агенция за подбор на персонал, ние обработваме личните Ви данни на база на нашия легитимен интерес да идентифицираме и привлечем таланти и да извършим подбор за свободни работни места. В осъществяването на контакта с Вас ние се водим от принципа за пълна конфиденциалност и използваме личните Ви данни, давайки приоритет на Вашите права за лична неприкосновеност
Оценяване на пригодността Ви за позицията, за която сте кандидатствали, отправяне на оферта за работа и преговори за сключване на договор.	Правното основание, на което разчитаме при обработката на личните Ви данни в контекста на позицията, за която сте кандидатствали, е съгласието Ви, изразено с ясното действие на изпращане на Вашата информация, за целите на подбора, който ЕУ извършва. При по-напреднал етап на преговори (при изпращане на оферта за работа), обработването на личните Ви данни е поради необходимостта от предприемането на определени стъпки (във връзка с Вашата кандидатура за работа) преди подписването на договор.
Потвърждаване на автентичността на предоставената от Вас информация, оценка на надеждността Ви като кандидат управление на конфликта на интереси.	Правното основание за обработването на информация, получена като част от проверките на миналото, е легитимният интерес на ЕУ да наема надеждни лица и да защитава своите операции и доверието на клиентите си. Проверки за видни политически личности се извършват въз основа на легитимния интерес на ЕУ да идентифицира и управлява потенциален конфликт на интереси.
Връзка с Вас за бъдещи потенциални позиции, които биха могли да представляват интерес за Вас.	Правното основание, на което разчитаме при обработката на личните Ви данни за бъдещи позиции, които биха могли да представляват интерес за Вас, е Вашето съгласие. Ако желаете да разгледаме кандидатурата Ви за бъдещи свободни позиции, моля потвърдете това, като ни изпратите имейл на talent@bg.ey.com .

При подбора на персонал ние обичайно не обработваме чувствителни лични данни. Ако все пак, като част от информацията, която сте ни изпратили, когато сте кандидатствали за работа, ни изпратите някакви чувствителни лични данни (като например информация за здравето, религиозна или етническа принадлежност), ние или ще я изтрием (ако не е необходима в контекста на кандидатстването за работа) или ако има отношение към подбора - правното основание, на което се позоваваме да обработваме тези лични данни, са нашите правни задължения, свързани с трудовото право и защитата на Вашите основни права.

Кой има достъп до Вашите лични данни?

Следните лица/екипи имат достъп до системата за подбор на персонал на EY:

- Мениджъри за набиране на персонал на EY
- Служители за набиране на персонал
- Поддръжка на системата и отчитане
- Кандидати

Група потребители	Цел на достъпа	Достъп
Мениджъри за набиране на персонал на EY	Лицето от бизнеса, които впоследствие ще управляват дадената позиция и ще вземат решение за назначаването на кандидата.	Имат достъп до обявите за работа, да разглеждат кандидатурите и да одобряват офертите за работа, за които са посочени като мениджъри за подбор на персонал.
Служители за набиране на персонал	Лицата, които отговарят за управлението на цялостния процес на търсене, набиране, подбор и назначаване.	Имат достъп до кандидатурите за работа, данните на кандидатите и офертите за длъжностите, за които тези служители отговарят да набират персонал.
		Имат достъп до личната информация за всички кандидати, включително позициите, за които тези кандидати са кандидатствали, статуса на съответния подбор и решението взето за съответния кандидат.

Група потребители	Цел на достъпа	Достъп
Поддръжка на системата	Предоставя се на ограничен брой лица в ЕУ и във външни доставчици, които да контролират и управляват системата.	Имат цялостен достъп до данните и функционалностите на системата, необходими за нейната поддръжка.
Отчитане	Предоставя поддръжка на отчитането. Създава и управлява отчети базирани върху всички налични данни.	Имат достъп само до четене, необходим за създаването на отчети. Имат право да създават и управляват отчетите.
Кандидати/ Кандидатури (Вие)	Да се даде възможност на лицата да изразят интерес към ЕУ и да кандидатстват за всички свободни работни места.	Имат достъп до собствените си лични данни. Имат достъп до създаване, редактиране и изтриване на данни в своя профил като кандидат за работа в ЕУ. Имат право на достъп до кандидатстване за всички публикувани работни места в ЕУ.

Трансфер на лични данни

Правата за достъп, описани по-горе, включват прехвърляне на лични данни в различни юрисдикции (включително юрисдикции извън Европейския съюз), в които ЕУ извършва дейност (местоположенията на офисите на ЕУ са изброени [тук](#). Прехвърлянето на лични данни в рамките на мрежата на ЕУ се урежда от [Обвързващите корпоративни правила на ЕУ](#). Прехвърлянето на лични данни от нашата система за набиране на персонал към външни доставчици на услуги за целите на поддръжка на системата (както е посочено по-горе) се урежда от споразумения, които включват стандартните договорни клаузи за защита на данните, приети от Европейската комисия.

Доколкото личните данни са били анонимизирани по такъв начин, че Вие или Вашето устройство вече не могат да бъдат идентифицирани, тази информация ще бъде третирана като не-лична и условията на настоящото Уведомление няма да се прилагат.

Съхраняване на личните данни

Ще съхраняваме информацията за Вашия профил за период от 18 месеца от създаването на профила.

Ще съхраняваме личните данни, свързани с конкретна кандидатура, за период от 6 месеца след изпратеното до Вас уведомление за приключване на подбора за тази позиция.

Ако сте проявили интерес към бъдещи позиции в ЕУ, ние ще съхраняваме данните Ви до назначаването Ви на работа в ЕУ. Имайте предвид обаче, че данните Ви няма да се съхраняват повече от 36 месеца след последния ни контакт с Вас.

В рамките на системата за набиране на персонал на ЕУ имате възможност да административирате профила си, като можете да премахнете определени данни и прикачени файлове, или да изберете да изтриете профила си изцяло.

Препоръки

При предоставяне на каквато и да е информация относно трети лица, които Ви препоръчват, Вие носите отговорност да получите тяхното съгласие за изпращане на личните им данни към ЕУ и следва да се уверите, че те са наясно, че данните им ще бъдат използвани от ЕУ за целите на оценката на Вашата кандидатура за работа при нас.

Сигурност

ЕУ защитава поверителността и сигурността на информацията, която получава по време на процеса на подбор на персонал. Достъпът до тази информация е ограничен, и са въведени политики и процедури, които са предназначени да предпазват информацията от загуба, неправомерно използване и неподходящо предоставяне на достъп. Допълнителна информация относно нашия подход към защита на данните и информационната сигурност е налична в нашата брошура ["Защита на вашите данни"](#).

Всички служители на ЕУ и всички трети страни, с които ЕУ се ангажира да обработва Вашите лични данни, са длъжни да спазват поверителния им характер.

Връзка с нас, подаване на искания или оплаквания

Ако имате някакви въпроси, желаете да упражните свое право или да подадете жалба, моля, свържете се с нас: гр. София, Полиграфия офис център, бул. „Цариградско шосе”, 47А, ет. 4, телефон: 00359 81 77 100, имейл адрес: dpo@bg.ey.com.

Освен това можете да се свържете със служителя, отговорен за подбора на персонала на ЕУ директно по имейл (talent@bg.ey.com) или по телефона.

Ако не сте доволни от начина, по който ЕУ е разрешил проблема Ви, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни в България. Можете да сезирате и компетентния съд.

Допълнителна информация за начина, по който обработваме личните Ви данни, можете да намерите на www.ey.com/privacy.

Последна актуализация: **Февруари 2026 г.**