



Shape the future
with confidence

คำประกาศ

ว่าด้วย

ความเป็นส่วนตัว

กลุ่มบริษัท สำนักงานอียู ประเทศไทย

พฤศจิกายน 2568



The better the question.
The better the answer.
The better the world works.

คำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัว

สารบัญ

บทนำ.....	2
1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2
▪ ลูกจ้างและบุคคลที่สำนักงานฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้บริการแก่ลูกค้าของสำนักงานฯ.....	2
▪ ผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ	3
▪ บุคคลที่สำนักงานฯ ติดต่อทางธุรกิจ	4
▪ ผู้สมัครงาน	4
▪ พนักงาน.....	5
▪ อดีตพนักงาน (Alumni).....	6
▪ ผู้จัดหาสินค้าและบริการ (Suppliers).....	6
▪ ผู้มาติดต่อที่สำนักงาน.....	7
▪ ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ey.com	7
▪ บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์โซเซียลมีเดีย ปลั๊กอิน (Plugins) โซเซียลมีเดีย และเครื่องมือของอีวาย.....	8
▪ หลักการขบวนการของอีวาย.....	9
2. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	9
3. สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล	10
4. การร้องเรียน	11
5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล.....	11
6. ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน.....	12
7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	12
8. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล	13
9. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน	13
10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	14
11. ผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ.....	14
12. การเปลี่ยนแปลงในคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้	14
13. ติดต่อเรา	15

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

บทนำ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ในคำประกาศนี้ “สำนักงานฯ” และ “อิวาย” หมายถึง บริษัท สำนักงาน อิวาย จำกัด บริษัท อิวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด บริษัท อิวาย เอซีเอส จำกัด บริษัท อิวาย คอร์ปอเรท แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด บริษัท อิวาย โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท อิวาย คอนซัลติง จำกัด บริษัท อิวาย แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด และบริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด โดยแต่ละบริษัทเป็นนิติบุคคลแยกกัน และเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท สำนักงานอิวาย ประเทศไทย” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในคำประกาศนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ในคำประกาศนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ลูกค้าและบุคคลที่สำนักงานฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้บริการแก่ลูกค้าของสำนักงานฯ

เมื่อลูกค้าจ้างให้สำนักงานฯ ให้บริการทางวิชาชีพ สำนักงานฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือตามฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว

นอกจากนี้ สำนักงานฯ อาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่สำนักงานฯ ไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงตามสัญญาหรือทางอื่น (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลพนักงานของลูกค้า และข้อมูลลูกค้าหรือคู่ค้าของลูกค้าของสำนักงานฯ) โดยสำนักงานฯ จะขอรับการยินยอมจากลูกค้าของสำนักงานฯ ว่าลูกค้ารายดังกล่าวมีอำนาจในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ให้กับสำนักงานฯ นั้นเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้

ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใหญ่ที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและใช้เพื่อให้บริการหลักของสำนักงานฯ นั้นได้มาจากลูกค้าของสำนักงานฯ (หรือที่สำนักงานฯ รวบรวมจากบุคคลภายนอกโดยตรงตามคำขอของลูกค้า) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย แต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

- ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อของท่าน บริษัทที่ท่านร่วมงาน ตำแหน่งงานและความสัมพันธ์ของท่านกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์ ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน
- รายละเอียดการทำงาน เช่น หมายเลขการทำงาน แผนกที่ทำงาน บทบาทหน้าที่และระยะเวลาการทำงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือบุคคลภายนอกอื่นที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการของสำนักงานฯ เป็นต้น

สำหรับงานบริการบางอย่าง สำนักงานฯ อาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น การให้บริการขึ้นแบบเสียภาษีต้องมีการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน โดยลูกค้าของสำนักงานฯ หรือคู่สมรส และผู้อยู่ในอุปการะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือการบริจาคให้องค์กรการกุศล และสำนักงานฯ ต้องประมวลผลข้อมูลด้านสัญชาติ หรือเพศเพื่อให้บริการด้านการขอวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย (Immigration services) นอกจากนี้ การให้บริการงานที่ให้ความเชื่อมั่นหรืองานบริการที่ปรึกษา การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจะขึ้นอยู่กับขอบเขตการให้บริการและธุรกิจที่ให้บริการ เช่น สำนักงานฯ อาจประมวลผลข้อมูลด้านสุขภาพหากสำนักงานฯ ให้บริการแก่ธุรกิจบริการทางสุขภาพ ธุรกิจเกษตรกรรม หรือธุรกิจประกัน

นอกจากนี้ สำนักงานฯ จะตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมข้อมูลที่อ่อนไหวบางประเภท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิจารณารับลูกค้าและการให้บริการทางวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นที่บังคับใช้กับสำนักงานฯ ด้วย

การตรวจสอบอาจรวมถึง

- การยืนยันตัวตน
- การตรวจสอบความเป็นผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง (Ultimate beneficial ownership) ขององค์กรธุรกิจและนิติบุคคลอื่น ๆ
- การตรวจสอบความขัดแย้ง เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้ารายอื่น
- การตรวจสอบเกี่ยวกับการต่อต้านการฟอกเงินจากการประกอบอาชญากรรม และการตรวจสอบการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้าย
- การตรวจสอบความเป็นอิสระ

ผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา กิจกรรม และการบรรยายเพื่อให้ความรู้ที่จัดโดยสำนักงานฯ (รวมเรียกว่า “กิจกรรม”) ทั้งนี้ สำนักงานฯ ใช้ระบบที่หลากหลายในการจัดการลงทะเบียนกิจกรรม โดยจะมีคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของแต่ละระบบซึ่งจะอธิบายเหตุผลและวิธีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลโดยระบบนั้น สำนักงานฯ ขอแนะนำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอ่านคำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่แสดงไว้ในระบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

เพื่อการจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมที่กล่าวมา สำนักงานฯ จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้ (แต่อยู่ภายในขอบเขตที่จำเป็นสำหรับแต่ละกิจกรรมเท่านั้น)

- ข้อมูลการติดต่อ (เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์)
- ข้อมูลการทำงาน (เช่น หน้าที่และตำแหน่งงาน)
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อจำกัดด้านอาหารหรือความต้องการพิเศษ สถานะการลงทะเบียน สถานะ/ประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สำนักงานฯ อาจบันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอในพื้นที่สาธารณะภายในบริเวณงานที่จัดโดยสำนักงานฯ เพื่อนำมาใช้เป็นสื่อทางการตลาดของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมอาจถูกบันทึก โดยสื่อที่บันทึกไว้จะมีการแก้ไข คัดลอก จัดแสดง เผยแพร่ หรือแจกจ่ายสื่อที่บันทึกในภายหลังตามความจำเป็น

บุคคลที่สำนักงานฯ ติดต่อทางธุรกิจ

สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลที่สำนักงานฯ ติดต่อทางธุรกิจ (ลูกค้าทั้งในอดีต ปัจจุบัน และผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต รวมถึงบุคคลที่ได้รับการว่าจ้าง หรือมีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าและบุคคลติดต่อในทางธุรกิจดังกล่าว เช่น อดีตพนักงาน ที่ปรึกษา หน่วยงานกำกับดูแล และนักข่าว) ในฐานะข้อมูลของสำนักงานฯ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะสนับสนุนงานด้านการตลาดของสำนักงานฯ โดยจะมีการส่งเอกสารตีพิมพ์ของสำนักงานฯ จดหมายข่าว สื่อทางการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการเรียนรู้ แบบสำรวจความคิดเห็น และจดหมายเชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่บุคคลตามรายชื่อบุคคลติดต่อในฐานะข้อมูลของสำนักงานฯ

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ชื่อ ตำแหน่งงาน ที่อยู่ ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร
- ชื่อนายจ้างหรือองค์กรที่บุคคลนั้นเกี่ยวข้อง
- สื่อทางการตลาดที่พึงประสงค์
- การตอบรับจดหมายเชิญและการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลของบุคคลเพื่อติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้มีการร่วมงานกับสำนักงานฯ จะถูกลบออกจากฐานข้อมูลของสำนักงานฯ เมื่อถึงเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ท่านประสงค์จะไม่รับข่าวสารทางการตลาดอีกต่อไป สำนักงานฯ จะบันทึกข้อมูลของท่านไปยังรายชื่อของผู้ที่เลือกไม่รับการสื่อสารจากสำนักงานฯ

ผู้สมัครงาน

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครงานที่ได้รับจากการสมัครงานกับสำนักงานฯ โดยทั่วไป ข้อมูลนั้นรวมถึงประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Curriculum vitae - CV) เอกสารแสดงตัวตน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลการจ้างงานและข้อมูลบุคคลอ้างอิง

คำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัว

สำนักงานฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อพิจารณาดำเนินงานที่เหมาะสมกับทักษะ ประสบการณ์ และการศึกษาของท่าน โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปให้กับผู้บริหารในสายงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อการคัดกรองการเข้ารับสัมภาษณ์งาน ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะทำการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น บันทึกการสัมภาษณ์ ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และรายละเอียดข้อเสนอการจ้างงาน หากท่านได้รับเชิญให้เข้าสัมภาษณ์งานและผ่านเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนต่อไป

ในการสรรหาบุคลากรของสำนักงานฯ สำนักงานฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตของผู้สมัครหรือต่อผลประโยชน์การจ้างงานในอนาคต โดยต้องได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำนักงานฯ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- จากผู้สมัครโดยตรง ตัวอย่างเช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้เมื่อสมัครงานโดยตรงผ่านเว็บไซต์ EY Careers
- จากบริษัทจัดหางาน ตัวอย่างเช่น เมื่อบริษัทจัดหางานที่มีรายละเอียดของผู้สมัครติดต่อสำนักงานฯ เข้ามาเพื่อแนะนำผู้สมัครในฐานะผู้สมัครที่มีศักยภาพ
- ผ่านแหล่งข้อมูลสาธารณะทางออนไลน์ ตัวอย่างเช่น ประวัติการทำงานที่ผู้สมัครโพสต์ทางออนไลน์ (เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ทำงานปัจจุบันของผู้สมัคร หรือบนเว็บไซต์เครือข่ายสังคมทางอาชีพ เช่น LinkedIn)
- โดยการอ้างอิง ตัวอย่างเช่น ผ่านการอ้างอิงจากอดีตพนักงานหรือนายจ้างหรือจากบุคคลที่ใช้อ้างอิงที่ผู้สมัครได้ระบุไว้

พนักงาน

สำนักงานฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ได้รับมาตั้งแต่ในกระบวนการสรรหาบุคลากร และจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยตลอดระยะเวลาที่มีสถานะเป็นพนักงานของสำนักงานฯ สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง เพื่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความเป็นอิสระ การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามนโยบายของสำนักงานฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สำนักงานฯ ได้รับมาจากพนักงานโดยตรง ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตรงเท่าที่จำเป็นและมีวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวที่ใกล้ชิดที่สุดของพนักงาน ได้แก่ ชื่อและรายละเอียดของคู่สมรสหรือบุคคลที่เทียบเท่าและผู้อยู่ในอุปการะ รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านการลงทุนและข้อมูลด้านผลประโยชน์ทางการเงินของบุคคลดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความเป็นอิสระ การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามนโยบายของสำนักงานฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชื่อและรายละเอียดของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เป็นต้น ซึ่งพนักงานต้องแจ้งบุคคลผู้นั้นแล้วว่าการให้รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่สำนักงานฯ ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และพนักงานต้องแจ้งคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้เพื่ออธิบายถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้บุคคลดังกล่าวรับทราบและ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

พนักงานรับรองต่อสำนักงานฯ ว่าพนักงานมีสิทธิหรือได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่สำนักงานฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาข้างต้น

ในกรณีทั่วไป สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลพนักงานที่ได้รับในกระบวนการหาบุคลากรของสำนักงานฯ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ (แต่อาจไม่จำกัดเฉพาะเท่านั้น):

- รายละเอียดบัญชีธนาคาร หมายเลขประกันสังคม หมายเลขหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลผลประโยชน์ทางการเงิน เช่น ข้อมูลการลงทุน การถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น

สำนักงานฯ อาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของพนักงาน แต่สำนักงานฯ จำเป็นที่จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ข้อมูลอ่อนไหวที่สำนักงานฯ ประมวลผล อาจรวมถึง:

- ข้อมูลที่เกี่ยวกับภาวะทางสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายหรือจิตใจ
- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติที่ต้องสงสัยและการกระทำความผิดตามกฎหมาย ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานหรือขอบเขตการให้บริการทางวิชาชีพแก่ลูกค้า
- ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) เพื่อการระบุตัวตน

หากจำเป็นต้องมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งล่วงหน้าจากพนักงาน เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์โดยชอบภายใต้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไวนั้นจำเป็นต่อการป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพของพนักงานหรือเป็นไปตามกฎหมาย กฎหมาย หรือระเบียบอื่นใดที่ใช้บังคับแก่สำนักงานฯ

อดีตพนักงาน (Alumni)

สำนักงานฯ รักษาความสัมพันธ์อันดีกับอดีตพนักงานอยู่เสมอ อดีตพนักงานรวมถึงอดีตหุ้นส่วนสำนักงานฯ พนักงานและพนักงานจ้างตามสัญญาว่าจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะจำกัดเพียงชื่อของท่าน รายละเอียดการติดต่อ บทบาทหน้าที่ วันเริ่มงาน ตำแหน่ง สายงาน เป็นต้น เพื่อบันทึกข้อมูลของท่านลงในฐานข้อมูลอดีตพนักงานของสำนักงานฯ เว้นแต่ท่านจะแสดงความจำนงค์ไม่เข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์กลุ่มอดีตพนักงานสำนักงานฯ

ผู้จัดหาสินค้าและบริการ (Suppliers)

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าและบริการของสำนักงานฯ (รวมถึงผู้รับจ้างช่วงและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดหาสินค้าและบริการและผู้รับจ้างของสำนักงานฯ) เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์และเพื่อทำตามสัญญาและเพื่อรับบริการจากผู้จัดหาสินค้าและบริการของสำนักงานฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ ประมวลผลนั้นโดยทั่วไปจะจำกัดเฉพาะข้อมูลการติดต่อ (ชื่อ ชื่อนายจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และรายละเอียดการติดต่ออื่น ๆ) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

นอกจากนี้ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหาผู้จัดหาสินค้าและบริการรายใหม่ สำนักงานฯ ยังใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าและบริการเพื่อตรวจสอบว่าสำนักงานฯ มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อจำกัดด้านความเป็นอิสระในการแต่งตั้งผู้จัดหาสินค้าและบริการหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบภูมิหลังอื่น ๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด เช่น การปรากฏชื่อในสื่อเชิงลบ การติดสินบนและการทุจริต และดำเนินการตรวจสอบอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ

ผู้มาติดต่อที่สำนักงาน

เมื่อท่านมาติดต่อที่สำนักงาน สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการอำนวยความสะดวกบางประการแก่ท่าน (เช่น การเข้าถึงอาคารและห้องประชุม หรือ Wi-Fi) เพื่อควบคุมการเข้าถึงอาคารของสำนักงานฯ และเพื่อปกป้องสำนักงานฯ บุคลากร ทรัพย์สินและข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงานฯ (เช่น การใช้กล้องวงจรปิด)

สำนักงานฯ ใช้กล้องวงจรปิดในการตรวจสอบตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต ซึ่งภาพจากกล้องวงจรปิดจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะเมื่อจำเป็นเท่านั้น (เช่น เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์) สำนักงานฯ จะเปิดเผยภาพจากกล้องวงจรปิดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย นอกจากนี้สำนักงานฯ อาจเปิดเผยภาพจากกล้องวงจรปิดให้แก่บริษัทประกันของสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการเรียกร้องเอาประกันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ โดยทั่วไปแล้ว บันทึกของกล้องวงจรปิดจะถูกลบหรือบันทึกทับโดยอัตโนมัติในช่วงเวลาสั้น ๆ ตามที่กำหนด เว้นแต่จะมีเหตุเกิดขึ้นที่ต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อิวายรวบรวมโดยทั่วไปจะจำกัดเฉพาะชื่อ นามสกุลของท่าน ข้อมูลการติดต่อ อีเมล บริษัทที่สังกัด วันและเวลาที่ท่านเข้าและออกจากสำนักงานของอิวาย

ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ey.com

สำนักงานฯ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้โดยสมัครใจผ่านเว็บไซต์ของอิวาย เช่น ในกรณีที่ท่านกรอกแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อติดต่ออิวาย สมัครรับจดหมายข่าว ใช้งานเครื่องมือผ่านระบบออนไลน์ของอิวาย สมัครเพื่อรับการสื่อสารทางการตลาดจากอิวาย เข้าร่วมในการสำรวจความคิดเห็นหรือลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานฯ สำนักงานฯ จะทำการจัดเก็บชื่อ ตำแหน่งงาน ข้อมูลบริษัท และข้อมูลอื่นใดก็ตามที่ท่านให้ไว้กับสำนักงานฯ

หากท่านลงทะเบียนในเว็บไซต์ของอิวาย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของสำนักงานฯ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “บุคคลที่สำนักงานฯ ติดต่อทางธุรกิจ”

ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างจะถูกรวบรวมโดยอัตโนมัติจากอุปกรณ์สำหรับใช้งานของท่าน ตัวอย่างเช่น หมายเลขไอพีของคอมพิวเตอร์ (IP address) ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ หมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ (Device identification number) ประเภทของเบราว์เซอร์ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และข้อมูลทางเทคนิคอื่น เช่น ข้อมูลการเชื่อมต่อและบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน ([โปรดคลิกที่นี่](#) เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการใช้คุกกี้ของอิวาย)

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์โซเชียลมีเดีย ปลั๊กอิน (Plugins) โซเชียลมีเดีย และเครื่องมือของอีวาย

เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย	อีวายใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยมีหลายวัตถุประสงค์ เช่น การสรรหาบุคลากร หรือการตลาด อีวายใช้โซเชียลมีเดียเพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโอกาสในการทำงานที่อีวาย และงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่อีวายจัดขึ้น โดยง่ายและเพื่อส่งเสริมบริการและแบรนด์ของอีวาย แม้ว่าอีวายจะรับผิดชอบเนื้อหาที่เผยแพร่โดยใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย แต่อีวายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (เช่น การสร้างสถิติผู้ใช้หรือการใช้คุกกี้) เมื่อใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียเหล่านี้ท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและความเป็นส่วนตัวที่กำหนดโดยผู้ให้บริการแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย หากท่านต้องการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวหรือต้องการใช้สิทธิอื่น ๆ ของท่าน (เช่น สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่าน) ท่านควรติดต่อผู้ให้บริการแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย
ปลั๊กอินโซเชียลมีเดีย (Social media plugins)	เว็บไซต์ของอีวายติดตั้งปลั๊กอินโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook plugins และ YouTube plugins เมื่อท่านเยี่ยมชมหน้าเพจที่มีปุ่มปลั๊กอินอย่างน้อยหนึ่งปุ่ม เบราว์เซอร์ (Browser) ของท่านจะเชื่อมต่อโดยตรงกับเซิร์ฟเวอร์เครือข่ายสังคม (Social network server) ที่เกี่ยวข้องและโหลดหน้าเพจขึ้นจากจุดนั้น ในขณะเดียวกันผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียจะทราบว่ามีการเข้าเยี่ยมชมเพจบนเว็บไซต์ของอีวาย อีวายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียรวบรวมจากการใช้ปุ่มต่าง ๆ หากท่านต้องการป้องกันการเก็บข้อมูลโปรดออกจากระบบบัญชีโซเชียลมีเดียของท่านก่อนเยี่ยมชมเว็บไซต์ของอีวาย ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียได้ตั้งค่าคุกกี้ (Cookies) ไว้ แต่ท่านสามารถปิดใช้งานการยอมรับและการจัดเก็บคุกกี้โดยเข้าไปกำหนดในการตั้งค่าเบราว์เซอร์ (Browser setting) ของท่าน หากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดีย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียเหล่านั้น ๆ กรุณาให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียดังกล่าว
เครื่องมือโซเชียลมีเดีย	อีวายใช้แบบฟอร์ม LinkedIn Lead Gen สำหรับเนื้อหาของอีวายที่ได้รับการสนับสนุน และ LinkedIn InMails สำหรับการสรรหาบุคลากรและแคมเปญการตลาด เมื่อสมาชิก LinkedIn คลิกที่ประกาศรับสมัครงานของอีวาย พวกเขาจะเห็นแบบฟอร์มที่มีข้อมูลจากโปรไฟล์ LinkedIn ของพวกเขากรอกไว้โดยอัตโนมัติ เช่น ชื่อ ข้อมูลการติดต่อ ชื่อบริษัท ระดับความอาวุโส ตำแหน่งงาน และสถานที่ตั้ง ทันทีที่สมาชิก LinkedIn ส่ง (Submit) แบบฟอร์ม สมาชิกก็จะเชื่อมต่อกับอีวาย

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

หลักจรรยาบรรณของอีวาย

หลักจรรยาบรรณของอีวายวางแนวทางแก่นักงาน ลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ที่อยู่นอกอีวายในการรายงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมายซึ่งเป็นการละเมิดมาตรฐานวิชาชีพหรือไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณสากลของอีวาย (EY Global Code of Conduct) ในลักษณะที่เป็นความลับและไม่ว่าจะไม่ระบุชื่อหรือเปิดเผย การรายงานดังกล่าวสามารถกระทำได้ทั้งทางออนไลน์หรือสายด่วนทางโทรศัพท์

หลักจรรยาบรรณของอีวายมีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและแบบฟอร์มให้ความยินยอมซึ่งอธิบายถึงแนวทางการปฏิบัติที่อีวายได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอีวาย กรุณาอ้างอิงประกาศเรื่องหลักจรรยาบรรณของอีวายและแบบฟอร์มให้ความยินยอมนี้ ([โปรดคลิกที่นี่](#))

2. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลูกค้าตามฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามสัญญา

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือการเข้าทำสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ระหว่างสำนักงานฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา

2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อจำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งต้องไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานฯ ได้แก่

- เพื่อส่งมอบข้อมูลและบริการทางวิชาชีพให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพแก่ลูกค้า และบริหารจัดการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการ
- เพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้ติดต่อทางธุรกิจของสำนักงานฯ และการจัดงานกิจกรรมรวมถึงลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานกิจกรรมดังกล่าว
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอีวาย การบริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานฯ จัดขึ้น
- เพื่อพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายความเป็นอิสระของสำนักงานฯ
- เพื่อปกป้องสำนักงานฯ จากการกระทำความผิดทางอาญา หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการฉ้อโกง

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

- เพื่อป้องกันสำนักงานฯ บุคลากร ข้อมูลที่เป็นความลับ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการรั่วไหลของข้อมูล
- เพื่อป้องกันและตรวจพบอาชญากรรม และการกำหนดข้อเรียกร้อง การใช้สิทธิ และการปกป้องข้อเรียกร้องทางกฎหมาย
- เพื่อจำเป็นต่อการประมวลผลคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีกับอดีตพนักงานของสำนักงานฯ การส่งจดหมายข่าวและบริการของสำนักงานฯ และการเชิญอดีตพนักงานมาร่วมกิจกรรม
- เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และประสบการณ์ผู้ใช้ (User experience)

3) การปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับ

สำนักงานฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) การได้รับความยินยอม

หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว สำนักงานฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านล่วงหน้าหรือการประมวลผลนั้นเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

สำนักงานฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อท่านอยู่ในสถานะที่เป็นอันตรายที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้ เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

3. สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมและใช้ ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล:** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวม รวมถึงมีสิทธิให้สำนักงานฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง:** ท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องหากข้อมูลนั้นก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์
- **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ในกรณีที่สำนักงานฯ ประมวลผลข้อมูลเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

หากสำนักงานฯ ไม่มีสิทธิจะประมวลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สำนักงานฯ จะยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ตามแต่สถานการณ์และตามที่กฎหมายกำหนด)

- **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้อ้างอิงให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องหรือขอให้ระงับการใช้แทนการลบข้อมูล
- **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงานฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคล เช่น ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่จำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลดังกล่าว หรือเมื่อท่านขอถอนความยินยอมของท่านหรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูล
- **สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้กับอีวายในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติและสิทธิในการขอให้สำนักงานฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- **สิทธิในการถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมของท่านในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมัครใจและมีสิทธิเลือกจะไม่รับการสื่อสารทางการตลาด เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์อื่นโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะใช้สิทธิของท่าน โปรดติดต่อส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท สำนักงานอีวาย ประเทศไทย นอกจากนี้ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

สำนักงานฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว

4. การร้องเรียน

หากท่านมีเรื่องร้องเรียนหรือข้อสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อบังคับอื่นใดของสำนักงานฯ ท่านสามารถติดต่อส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท สำนักงานอีวาย ประเทศไทย ตามรายละเอียดการติดต่อในหัวข้อ 13. เพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนของท่านและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการต่อไป

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกเครือข่ายอีวายดำเนินธุรกิจในกว่า 150 ประเทศทั่วโลก โดยโครงสร้างของอีวายบางประการเป็นไปในรูปแบบรวมศูนย์ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการให้แก่สมาชิกเครือข่ายอีวาย นอกจากนี้ ในกรณีที่การให้บริการแก่ลูกค้าของอีวายครอบคลุมในหลายประเทศ ข้อมูลบางอย่างจึงจำเป็นต้องเข้าถึงได้โดยบุคลากรในองค์กรอีวายที่รับผิดชอบดูแลงานบริการดังกล่าว ซึ่งบางกรณีสำนักงานฯ จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังสมาชิกเครือข่ายอีวายที่อยู่นอกประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว สำนักงานฯ จะดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างสมาชิกเครือข่ายอีวาย (EY Binding Corporate Rules - BCRs) และ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยและข้อควรระวังทางกฎหมายที่เหมาะสมเพื่อรักษาความปลอดภัยและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนภายในองค์กรและระหว่างสมาชิกเครือข่ายอียาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองอย่างเพียงพอเหมาะสมในการโอนข้อมูลและการประมวลผลเพื่อเป็นไปตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

[โปรดคลิกที่นี่](#) เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ EY Binding Corporate Rules

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะดำเนินการประมวลผลโดยผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนของอียายในขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของอียาย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ “ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน”

6. ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน

สำนักงานฯ อาจโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ รวบรวมไว้ไปยังผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนภายนอก (รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ) ซึ่งว่าจ้างโดยสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของสำนักงานฯ ตัวอย่างเช่น สำนักงานฯ ว่าจ้างผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนในการ (ก) สนับสนุนงานด้านสำนักงานฯ ทั้งไปรวมถึงการพิมพ์ การผลิตและการจัดการด้านเอกสาร การจัดเก็บและบริการแปลเอกสาร (ข) สนับสนุนงานด้านบัญชี การเงินและการเรียกเก็บเงิน (ค) สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการจัดการระบบและความปลอดภัย การจัดเก็บข้อมูล แอปพลิเคชันธุรกิจ ข้อความเสียงและการจำลองระบบเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ/การกู้คืนระบบ และ (ง) การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการสอบทานคุณภาพ

สำนักงานฯ มีนโยบายให้ผู้ให้บริการด้านการสนับสนุนภายนอกที่ต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูล การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับในระดับที่เหมาะสมและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลนอกราชอาณาจักร สำนักงานฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมในประเทศไทยหรือเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศไทยที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้:

- เปิดเผยเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล” รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรอียายและสมาชิกเครือข่ายอียาย (โปรดดูรายชื่อองค์กรของอียายและสมาชิกเครือข่ายอียายใน EY Global website)
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีปรับโครงสร้างองค์กรหรือการรวมองค์กรของอียายกับองค์กรอื่น
- หากสำนักงานฯ เชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการและข้อตกลงอื่น ๆ หรือเพื่อคุ้มครองและปกป้องสิทธิ ทรัพย์สินหรือความปลอดภัยของสำนักงานฯ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

- เพื่อการพิจารณาคดี หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือกระบวนการทางกฎหมายอื่น หรือเพื่อการไต่สวนของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานรัฐ หรือ
- ด้วยความยินยอมของท่าน

นอกจากนี้ ทางสำนักงานฯ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายในการรายงานธุรกรรมที่ต้องสงสัยและกิจกรรมอื่น ๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น และสำนักงานฯ อาจต้องรายงานการก่ออาชญากรรมที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าว สำนักงานฯ อาจไม่สามารถแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากสำนักงานฯ ที่เป็นคนกลางภายนอก ได้แก่ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ บริษัทประกัน หน่วยงานกำกับดูแล กรมสรรพากร กรมศุลกากรและกรมสรรพสามิต หน่วยงานกำกับดูแลและวิชาชีพอื่น ๆ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ให้บริการด้านการพิสูจน์ตัวตน ผู้ให้บริการข้อมูลอ้างอิงด้านเครดิต ศาล สำนักงานตำรวจและหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการด้านการสนับสนุน เป็นต้น

8. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้รับในการดำเนินธุรกิจ โดยสำนักงานฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตและเพื่อป้องกันข้อมูลจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางมิชอบและการเปิดเผยข้อมูลอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้พนักงานของสำนักงานฯ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานใด ๆ ในนามของสำนักงานฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการที่เหมาะสมสำหรับการประมวลผลข้อมูล

[โปรดคลิกที่นี่](#) เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลของอวิวาย

9. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานฯ รักษาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานฯ จัดเก็บไว้ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ท่านจะต้องแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดการติดต่อของท่านหรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้สำนักงานฯ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดเกี่ยวกับท่าน โดยท่านสามารถติดต่อบุคคลของสำนักงานฯ ที่ปกติท่านติดต่อด้วย หรือสามารถติดต่อที่ส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท สำนักงานอวิวาย ประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อทำการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

คำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัว

10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานฯ มีนโยบายเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล” และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีทั่วไป สำนักงานฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนอาจมีความจำเป็นต้องจัดเก็บต่อไปภายหลัง เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปตามข้อกำหนดทางวิชาชีพและทางกฎหมาย หรือระเบียบอื่นใดที่ใช้บังคับแก่สำนักงานฯ เช่น จัดเก็บเพื่อการพิสูจน์หรือตรวจสอบในกรณีอันอาจเกิดข้อพิพาท รวมถึงเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สำนักงานฯ จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อีกต่อไป

11. ผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

โดยทั่วไป สำนักงานฯ ไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สำนักงานฯ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถตามที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากท่านเชื่อว่าท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้ตั้งใจ โปรดให้ผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนท่านแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเพื่อดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่าน

12. การเปลี่ยนแปลงในคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้

สำนักงานฯ อาจปรับปรุงหรือแก้ไขคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงานและบริการของสำนักงานฯ เมื่อมีการประกาศให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในคำประกาศนี้ ทางสำนักงานฯ จะแก้ไขวันที่ “ปรับปรุงล่าสุด” ไว้ด้านบนของคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้ หากสำนักงานฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในการเก็บรวบรวม ใช้และโอนข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวบนเว็บไซต์อย่างชัดเจน เพื่อให้ท่านรับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในคำประกาศด้วยความเป็นส่วนตัวนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบคำชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ

คำประกาศว่าด้วยความเป็นส่วนตัว

13. ติดต่อเรา

หากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการรวบรวม การใช้และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือประสงค์ใช้สิทธิของท่านภายใต้คำชี้แจงเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้โปรดติดต่อ กลุ่มบริษัท สำนักงานอียาย ประเทศไทย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท สำนักงานอียาย ประเทศไทย ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่เพื่อส่งไปรษณีย์: 1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 – 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

ที่อยู่อีเมล: thailand.dpo.office@th.ey.com

หมายเลขโทรศัพท์: 02-494-9976 หรือ 02-494-9977

EY | Building a better working world

EY exists to build a better working world, helping to create long-term value for clients, people and society and build trust in the capital markets.

Enabled by data and technology, diverse EY teams in over 150 countries provide trust through assurance and help clients grow, transform and operate.

Working across assurance, consulting, law, strategy, tax and transactions, EY teams ask better questions to find new answers for the complex issues facing our world today.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. EY member firms do not practice law where prohibited by local laws. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2025 EY Corporate Services Limited.
All Rights Reserved.
APAC No. 15001643

This publication contains information in summary form and is therefore intended for general guidance only. It is not intended to be a substitute for detailed research or the exercise of professional judgment. Neither EY Corporate Services Limited nor any other member of the global EY organization can accept any responsibility for loss occasioned to any person acting or refraining from action as a result of any material in this publication. On any specific matter, reference should be made to the appropriate advisor.