

Labor Alert

Reformas a las obligaciones
laborales para los
empleadores en Ecuador

Mayo, 2025



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

1 Resumen Ejecutivo

El Ministerio del Trabajo de Ecuador ha emitido un Acuerdo Ministerial estableciendo nuevas normas para el control de las obligaciones del empleador y los procedimientos de inspección.

La reforma introduce herramientas digitales para la validación de documentos y actualiza diversos procedimientos.

Fuente Legal:

Acuerdo Ministerial MDT-2025-053, de fecha 12 de mayo 2025



Cambios claves y nuevas obligaciones



Validación digital con código HASH

Todo documento cargado al SUT será validado con el código HASH, que actúa como una huella digital única, permitiendo verificar su autenticidad.

Ampliación de plazo para registro de Trabajadores y conservación documental

El plazo para registrar nuevos empleados se extiende de 15 a 30 días desde su ingreso. Junto con la obligación de conservar la documentación (física o digital).



Entrega obligatoria de documentos a trabajadores

Los empleadores deben entregar originales o copias certificadas de contratos, finiquitos, roles de pago, etc., a trabajadores y extrabajadores.



Reducción de plazo para subida de Actas de Finiquito

Las actas de finiquito y comprobantes deben cargarse en un solo PDF y validarse con código HASH. El plazo para este proceso se reduce de 30 a 15 días tras la terminación laboral.



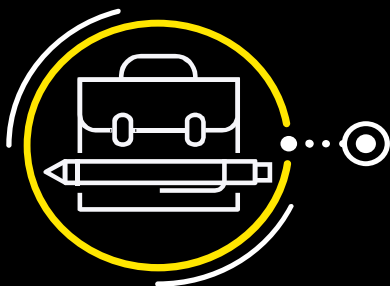
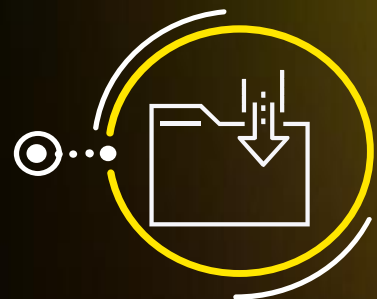


Regulación del pago por consignación

Si no se logra el pago directo, el empleador tiene 15 días adicionales para consignar el pago ante el Ministerio.

Descarga obligatoria del Reglamento Interno

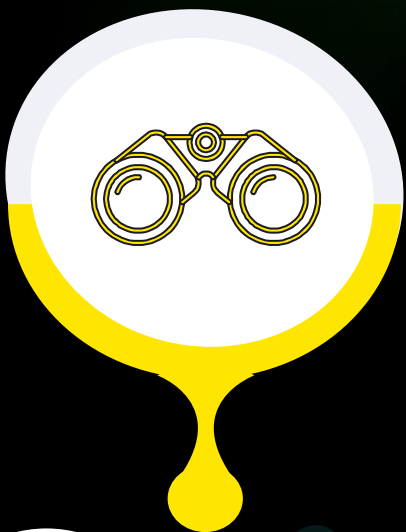
Una vez aprobado, el Reglamento Interno de Trabajo debe descargarse en un plazo improrrogable de 15 días. Luego de este tiempo, se eliminará automáticamente.



Responsabilidad en la Conservación de la Información

El empleador es el único responsable de certificar, guardar y respaldar los documentos cargados. El Ministerio no los almacena una vez que expiran los plazos.

Disposición general

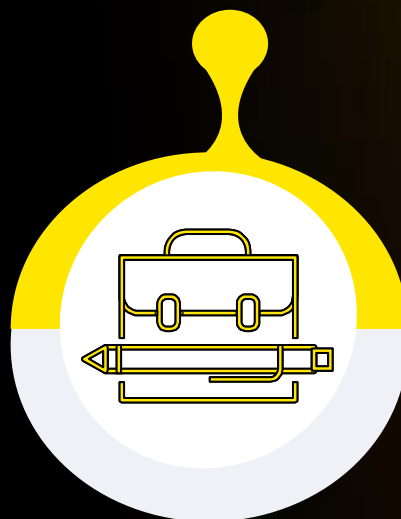


Todas las inspecciones, sanciones y multas que actualmente se encuentren en trámite se continuarán sustanciando con la normativa vigente al momento de la inspección.

Disposiciones transitorias

El Ministerio de Trabajo tendrá:

1. Plazo de 2 meses para realizar las actualizaciones en los procesos, instrumentos y sistemas necesarias para implementar estas reformas.
2. Plazo de 1 mes para publicar el manual para el código HASH.



El empleador tendrá un plazo de 12 meses para que descargue los documentos que consten en el SUT; después, el acceso no estará disponible.

Contactos EY Ecuador - Tax



Javier Salazar C.

Country Managing
Partner
Javier.Salazar@ec.ey.com



Carlos Cazar

International Taxes and Transactions Services
Partner
Carlos.Cazar@ec.ey.com



Alexis Carrera

Transfer Pricing
Partner
Alexis.Carrera@ec.ey.com



Fernanda Checa

Tax and Corporate Law
Partner
Fernanda.Checa@ec.ey.com



Alex Suárez

Tax Compliance and Accounting
Partner
Alex.Suarez@ec.ey.com



Cynthia Yoong

International Taxes and Transactions Services
Executive Director
Cynthia.Yoong@ec.ey.com

©2025 EYGM Limited.
Todos los derechos reservados.

La información contenida en esta comunicación es privilegiada, confidencial y legalmente protegida de divulgación. Está dirigida exclusivamente para la consideración de la persona o entidad a quien va dirigida u otros autorizados para recibirla. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor, notifíquenos inmediatamente respondiendo al mensaje y bórrelo de su ordenador. Cualquier divulgación, distribución o copia de esta comunicación está estrictamente prohibida.

Debemos señalar que la información, criterio, opinión o interpretación incluidos en este mensaje o sus adjuntos se basan en información que nos fue proporcionada y ha sido elaborado en función de nuestro criterio técnico y observando el estricto cumplimiento de las normas tributarias y legales ecuatorianas, por lo que NO se debe entender que fueron elaborados para evitar el cumplimiento de la normativa fiscal y legal ecuatoriana.

No somos responsables de las decisiones de gestión que se pudieran tomar de la lectura de lo señalado en este e-mail o de sus adjuntos. Aunque nuestra interpretación pueda diferir de la que pueda tener la Administración Tributaria Ecuatoriana, otras autoridades ecuatorianas o terceros, sin embargo, deseamos hacerle conocer que nuestros análisis, criterios u opiniones se basan en las normas que hacemos referencia y las aplicamos y/o interpretamos de acuerdo a la normativa vigente y a los principios y metodologías admitidas en Derecho y aplicables en Ecuador.