



EY PEOPLE CONSULTING DRIVING THE FUTURE

Learning for **Excellence**

EY
Building a better
working world

Il nostro catalogo formativo interaziendale

Un'offerta formativa che l'obiettivo di sviluppare competenze, accelerare la crescita e costruire il futuro dell'organizzazione in scenari di mercato in continua evoluzione, organizzata in 4 aree strategiche:

Cultura
d'impresa

Trasformazione
digitale

Corporate
Governance

Strumenti e
Competenze



Iscrizione e attivazione

Corsi interaziendali aperti a partecipanti di diverse organizzazioni. L'iscrizione avviene attraverso richiesta diretta e compilazione del form inviato. Ogni corso viene attivato al raggiungimento del numero minimo di iscritti, con edizioni a calendario o su richiesta per gruppi aziendali



Modalità di erogazione

Massima flessibilità per adattarsi alle esigenze. *In presenza* presso le nostre sedi di Roma e Milano. *On line* tramite piattaforma MS Teams, oppure *In house* direttamente presso la sede del cliente



Verifica finale e attestato

Al termine di ogni corso è prevista una o più modalità di valutazione dell'apprendimento e il rilascio di un attestato di partecipazione da parte di EY

Per maggiori informazioni



Chiara Ferretti
Responsabile Corsi

E-mail chiara.r.ferretti@it.ey.com

Tel. +39 3465037126



Michele Mannini
Coordinatore didattico

E-mail michele.mannini@ey.com

Tel. +39 3343148357



Marta Laurin
Segreteria didattica

E-mail marta.laurin@ey.com

Tel. +39 3333204668

Le aree

Cultura d'impresa

01

- Driving The Future (innovazione, leadership e organizzazione)
- Strategic Vision e Change management
- Shared principles, values & social sustainability
- Network Management
- Knowledge Management
- High Performing Teams
- Managerial Skills e Leadership
- Cross-Cultural Negotiation

Trasformazione Digitale

02

- Driving the Future (innovazione digitale, AI e nuovi paradigmi)
- AI Literacy e Generative AI per il Business
- Business Dynamics & Business Modeling
- Organisational Innovation & AI for Business Strategy
- Social CRM, Digital Marketing e E-commerce
- Industry 4.0: Robot, IOT, Big Data

Corporate Governance & Compliance

03

- Governance, Risk & Compliance (GRC) Fundamentals
- Modello 231 e Whistleblowing
- Finanza d'impresa e Controllo di gestione
- Sostenibilità e reporting ESG
- GDPR e Data Protection in Azienda
- Contrattualistica Commerciale e Negoziazione
- Antiriciclaggio (AML) per le imprese
- Cybersecurity e gestione del rischio informatico
- Ethics and Business Integrity

Strumenti e Competenze

04

- Business Planning
- Driving team performance
- Driving business performance (Kpi e processi di misurazione)
- Agile project management
- Communication Skills
- Business Presentation
- Budgeting, pianificazione e controllo
- Prompting engineering & AI tools
- Problem solving & Decision Making

DRIVING THE FUTURE: INNOVAZIONE, LEADERSHIP E ORGANIZZAZIONE



DESCRIZIONE

In uno scenario che vede repentini mutamenti delle condizioni economiche e sociali, e che pone le aziende a dura prova, pressate dall'innovazione tecnologica continua e dall'instabilità dei mercati, è necessario sviluppare adeguate capacità di prevedere i mutamenti con la piena consapevolezza che bisogna fondarsi su un'interdipendenza dinamica e creativa di persone o gruppi legati da stima e fiducia, capaci di condividere decisioni, obiettivi, responsabilità e controllo.

“Driving the future” significa che il cambiamento organizzativo deve essere guidato; quindi, si parte dall'individuazione di una funzione in grado di presiedere tutte le tematiche relative all'innovazione. E' importante sviluppare l'attitudine a situare tutte le informazioni in un contesto e in un insieme al fine di creare il legame tra le parti e le totalità, e far posto a un modo di conoscere capace di cogliere gli oggetti nella loro complessità.

OBIETTIVI

- Sviluppare competenze manageriali e gestionali finalizzate a guidare i processi di innovazione
- Identificare e affrontare proattivamente le sfide della trasformazione continua, trasformandole in opportunità
- Sviluppare e implementare una cultura dell'innovazione all'interno dell'azienda
- Analizzare e diffondere tecniche e metodi per gestire l'innovazione in azienda

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti e manager e team leader aziendali che desiderano consolidare le proprie competenze finalizzate alla guida del cambiamento e alla gestione dei processi innovativi aziendali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Cambiamento e innovazione nelle organizzazioni: teorie e modelli di riferimento
- Le strategie di innovazione e diffusione di una cultura adattiva e del cambiamento
- Innovazione, capitale umano e creatività
- Innovazione e leadership trasformativa
- Strumenti e tecniche per l'implementazione pratica dell'innovazione in azienda
- Analisi di case study e best practice internazionali

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Project work e somministrazione test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study.

CULTURA D'IMPRESA

STRATEGIC VISION E CHANGE MANAGEMENT



DESCRIZIONE

I continui cambiamenti che incidono sulle dinamiche economiche e organizzative delle imprese richiedono la lettura degli scenari e l'individuazione di strategie per intervenire sulle strutture, sui processi e sui comportamenti che facilitano e supportano l'evoluzione.

Questo corso è progettato per fornire ai partecipanti gli strumenti e le metodologie per anticipare le sfide future, concentrarsi sulla "strategic vision" e sulla capacità di leggere i segnali di cambiamento in anticipo per intervenire sulle strategie competitive attraverso l'analisi dei modelli di cambiamento più idonei alle specifiche circostanze, nonché l'individuazione delle principali resistenze interne e delle leve da utilizzare per attivare progetti di cambiamento organizzativo e comportamentale.

OBIETTIVI

- Comprendere i segnali di mercato proiettando l'azienda verso il futuro
- Sviluppare una visione strategica chiara e a lungo termine per la propria organizzazione
- Implementare piani d'azione per la gestione del cambiamento
- Guidare e motivare i team attraverso i processi di trasformazione

DESTINATARI

Il corso è rivolto manager, leader e professionisti coinvolti nella definizione della strategia aziendale e/o nella gestione del cambiamento organizzativo

PROGRAMMA DIDATTICO

- Mission e Corporate Vision: analisi delle strategia aziendale e delle traiettorie future
- Future foresight: trend e modelli per l'analisi degli scenari
- Tradurre gli scenari futuri in strategie per l'organizzazione
- Approcci alla gestione del cambiamento: strumenti e tecniche per la pianificazione e implementazione del cambiamento
- Comunicare e diffondere il cambiamento: gestire le resistenze
- Quale network per supportare il progetto di cambiamento
- Costi e benefici del cambiamento: misurazione d'impatto e sostenibilità del cambiamento

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study.

CULTURA D'IMPRESA

SHARED PRINCIPLES, VALUES & SOCIAL RESPONSIBILITY



DESCRIZIONE

In un panorama aziendale in continua evoluzione, il fit tra persona e organizzazione, a partire dai valori fondanti, e la costruzione di una cultura aziendale coesa sono elementi cruciali per il vantaggio competitivo. Il corso esplora come una visione chiara ed i principi guida possano rafforzare l'identità organizzativa, migliorare la coesione interna, l'immagine sul mercato e conseguentemente la performance. I partecipanti apprenderanno strategie e pratiche per integrare i valori aziendali nelle pratiche quotidiane. I valori fondanti di un'impresa sono strettamente connessi alla sua reputazione; questo corso parte con la responsabilità sociale intesa come insieme di valori indispensabili al mantenimento della civiltà per poi descrivere altre quattro aree che ruotano intorno ad essa, ovvero la competenza, l'autosviluppo, la capacità di rapportarsi e la continuità, con l'obiettivo di promuovere una cultura inclusiva, passando da dimensioni tipicamente astratte a leve organizzative di performance e benessere organizzativo

OBIETTIVI

- Comprendere l'importanza dei valori aziendali e dei principi guida ed il loro impatto sulla performance d'impresa
- Sviluppare competenze per creare una cultura inclusiva e coesa
- Identificare modalità e tecniche per allineare le azioni individuali e di team ai valori organizzativi

DESTINATARI

Il corso è rivolto alle figure professionali aziendali che necessitano di consolidare le competenze finalizzate alla promozione e diffusione del ruolo dei valori aziendali per il miglioramento delle performance d'impresa

PROGRAMMA DIDATTICO

- I valori come pilastri della performance organizzativa: la corporate identity e la brand reputation
- La responsabilità sociale all'interno delle organizzazioni
- Costruire una cultura aziendale inclusiva: modelli e best practice
- Strategie per l'allineamento dei team e la coesione organizzativa
- Misurare l'impatto della cultura aziendale e della social responsibility sulla performance d'impresa

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study, testimonianze

CULTURA D'IMPRESA



DESCRIZIONE

In un contesto aziendale sempre più complesso e interconnesso, la capacità di fare sistema e costruire reti e relazioni efficaci, fuori e dentro l'organizzazione, è diventata un fattore critico di successo. Questo corso esplora le strategie e le tecniche per sviluppare un network solido, trasformando le connessioni in opportunità di crescita ed innovazione, passando dal networking quale capacità individuale ad un vero e proprio approccio di intelligenza sociale.

Il corso prevede di inquadrare la modalità di gestione delle dinamiche relazioni da un punto di vista psicologico e sociale, e quindi porre l'attenzione sulle modalità di interscambio di informazioni e sulle tecniche di bridging, fornendo ai partecipanti le competenze necessarie per navigare e influenzare ecosistemi complessi.

OBIETTIVI

- Comprendere l'importanza del network management per la creazione del valore d'impresa
- Sviluppare le competenze per lo sviluppo e la gestione del proprio network
- Identificare le opportunità di crescita, interne ed esterne, dei sistemi di collaborazione
- Acquisire strumenti per pratici per la gestione proattiva e l'espansione del proprio network

DESTINATARI

Il corso è rivolto alle figure professionali aziendali che desiderano rafforzare le proprie capacità di networking e di gestione delle relazioni per favorire lo sviluppo organizzativo

PROGRAMMA DIDATTICO

- Introduzione al network management: dal valore individuale al valore per l'azienda
- Teorie e modelli a supporto del network management
- Il capitale psicologico e l'azione sociale
- Tecniche e strumenti di influenzamento: dal personal branding alle monete di scambio e hacking
- Analisi e mappatura del proprio network
- Misurazione del valore e dell'impatto del proprio network
- Sviluppo di un piano d'azione per la crescita e gestione del proprio network

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study, testimonianze



DESCRIZIONE

In un'era caratterizzata da un flusso costante di informazioni e rapidi cambiamenti, la capacità di gestire efficacemente la conoscenza interna è diventata un acceleratore del successo.

Il corso esplora le strategie e gli strumenti per trasformare il sapere individuale e collettivo in un patrimonio aziendale accessibile e valorizzabile. Attraverso una sperimentazione pratica, i partecipanti apprenderanno a creare un ambiente che favorisca un apprendimento continuo, l'innovazione e la crescita sostenibile, garantendo che le competenze e le esperienze non vadano disperse ma siano sistematicamente, acquisite, condivise e preservate, anche nei passaggi generazionali e facendo leva su nuove tecnologie.

OBIETTIVI

- Creare un approccio orientato all'utilizzo della conoscenza e alla sperimentazione capitalizzata
- Sviluppare competenze volte sia a mantenere sia a rinnovare la conoscenza in azienda
- Valorizzare la gestione della conoscenza e l'apprendimento continuo come leve per l'innovazione e la crescita
- Identificare modalità e strumenti per la gestione della conoscenza in azienda

DESTINATARI

Il corso è rivolto alle figure professionali aziendali che ricoprono ruoli volti all'ottimizzazione della gestione della conoscenza all'interno della propria organizzazione e struttura

PROGRAMMA DIDATTICO

- Introduzione al Knowledge Management per le organizzazioni
- La gestione della conoscenza in azienda: tecniche e strumenti. Dalla diagnostica alla zona di convergenza al documentary database, allo storage e distribution
- Condivisione della conoscenza: piattaforme collaborative e best practice
- Organizzazione e conservazione del sapere: tassonomie, database e archivi
- La valorizzazione della conoscenza: innovazione e sostenibilità
- La dimensione generazionale
- AI a supporto del knowledge management
- Misurazione dell'impatto della gestione della conoscenza in azienda

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study



DESCRIZIONE

Un team efficace è la spina dorsale di ogni organizzazione di successo. Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali è necessario passare da una logica individuale a quella di gruppo in cui al centro permangono volontà di collaborare, comunicare apertamente, abbattendo i silos organizzativi e risolvendo i conflitti.

Il corso è progettato per fornire gli strumenti e le strategie necessarie per costruire e consolidare team ad alte prestazioni. Con questo corso si esplorano i processi per la creazione, il funzionamento ed il mantenimento di un team ad elevate prestazioni e si forniscono tecniche per trasformare il proprio gruppo di lavoro da un team che funziona ad un team che eccelle, in cui vengono valorizzate le diversità ed i contributi di tutti, funzionalmente ai risultati da conseguire.

OBIETTIVI

- Comprendere le dimensioni e le dinamiche di un high performing team
- Acquisire modalità e tecniche per la creazione e gestione di un team efficace
- Attuare tecniche di motivazione dei gruppi di lavoro

DESTINATARI

Il corso è rivolto alle figure professionali aziendali che necessitano di migliorare le proprie competenze finalizzate alla gestione e sviluppo del team.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Il modello HPT: caratteristiche e fasi di sviluppo
- Costruzione del team finalizzato al raggiungimento degli obiettivi: alignment
- Fiducia e psychological safety
- La comunicazione per collaborare
- Leadership nel team: sostenere, motivare, ingaggiare
- La gestione dei conflitti
- Misurare la performance degli HPT

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con metodologia didattica interattiva tramite lezioni frontali, esercitazioni e role-play, analisi di casi studio



DESCRIZIONE

Essere manager oggi significa molto di più di gestire progetti e raggiungere risultati: significa saper leggere le proprie persone e saperle guidare attraverso momenti di profonda incertezza e complessità.

Il corso è pensato per chi ricopre già un ruolo di responsabilità e si prefigge di sviluppare un percorso che parte dalla definizione del profilo del manager e delle competenze necessarie oggi per adottare uno stile di leadership efficace. Verrà esplorato il ruolo di manager come guida, coach e punto di riferimento, enfatizzando l'importanza di saper modellare il proprio stile di leadership funzionalmente alle proprie persone (crafting), con l'obiettivo di saper ispirare, orientare e far crescere.

OBIETTIVI

- Sviluppare una leadership consapevole e adattiva
- Apprendere a tradurre gli obiettivi di business in azioni manageriali
- Acquisire tecniche di gestione del team
-

DESTINATARI

Il corso è rivolto a Manager, team leader e responsabili di funzione che desiderano potenziare le proprie capacità di gestione manageriale e leadership

PROGRAMMA DIDATTICO

- Il ruolo del Manager oggi
- Le competenze manageriali: pianificare, organizzare, guidare, controllare e sviluppare
- La gestione, la motivazione e la valorizzazione dei collaboratori
- Negoziazione e tecniche di persuasione
- Il manager come coach
- La Crafting leadership

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con approccio blended con lezioni interattive, webinar sincroni, esercitazioni individuali e di gruppo, role play, testimonials.



DESCRIZIONE

In un mondo interconnesso, la capacità di negoziare efficacemente attraverso diverse culture è diventata una competenza fondamentale.

Questo corso esplora le dinamiche complesse delle negoziazioni cross-culturali, spostandole innanzitutto sul piano della «negoziatura di realtà»; il corso intende fornire gli strumenti pratici per comprendere e navigare le differenze culturali che possono influenzare gli esiti (outcome). I partecipanti impareranno a gestire i conflitti e a sviluppare strategie negoziali per accordi reciprocamente vantaggiosi in contesti internazionali.

OBIETTIVI

- Comprendere l'impatto delle differenze culturali sui processi negoziali
- Sviluppare la sensitiveness per negoziare in contesti multiculturali
- Elaborare strategie negoziali personalizzate

DESTINATARI

Il corso è rivolto alle figure professionali aziendali che necessitano di acquisire tecniche e strumenti specifici per gestire al meglio la negoziazione in contesti internazionali e con interlocutori provenienti da culture differenti

PROGRAMMA DIDATTICO

- I metodi tradizionali di negoziazione e gli effetti nell'era della globalizzazione
- Le dimensioni culturali e i cluster culturali: dimensioni e framework (i.e. Hofstede, Trompenaars)
- Il processo negoziale e la comunicazione a supporto
- Negoziazione interculturale: obiettivi e conduzione
- Gestione dei conflitti e superamento delle resistenze culturali
- La gestione del rischio e delle concessioni nelle diverse culture

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata con approccio blended con lezioni interattive, webinar sincroni, esercitazioni individuali e di gruppo, role play.

DRIVING THE FUTURE: INNOVAZIONE DIGITALE, AI E NUOVI PARADIGMI



DESCRIZIONE

In un'era caratterizzata da rapidi avanzamenti tecnologici, l'intelligenza artificiale e i nuovi paradigmi digitali stanno ridefinendo non solo i modelli di business ed i modelli operativi delle aziende, ma anche il modo in cui le persone lavorano. Questo corso offre una prospettiva approfondita su come le organizzazioni possano non solo adattarsi, ma crescere in questo ambiente dinamico, sfruttando le tecnologie emergenti per innovare, ottimizzare i processi e creare valore sostenibile attraverso lo sviluppo di mindset e competenze. I partecipanti acquisiranno una visione strategica e strumenti operativi essenziali per guidare con successo la trasformazione digitale all'interno delle proprie realtà aziendali.

OBIETTIVI

- Comprendere l'impatto trasformativo dell'Intelligenza Artificiale e delle tecnologie emergenti sul business
- Acquisire metodologie e strumenti per la gestione efficace dei progetti di trasformazione digitale
- Capire quali competenze necessita la trasformazione

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, dirigenti, professionisti e team leader che desiderano guidare e implementare strategie di innovazione digitale e AI nelle proprie organizzazioni

PROGRAMMA DIDATTICO

- Innovazione digitale e nuovi paradigmi di business: il ruolo delle nuove tecnologie
- Tecnologie Emergenti: Blockchain, IoT e Cloud Computing per la Trasformazione
- Fondamenti e strategia digitale per l'IA in Azienda
- Strategia digitale per il proprio business
- Organizzazione e gestione del processo di digitalizzazione
- Competenze a supporto dell'evoluzione
- Metodologie Agile e Design Thinking per l'Innovazione

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Business Challenge, test finale di apprendimento

METODOLOGIA

Il corso adotta un approccio didattico interattivo e pratico, combinando lezioni frontali con workshop, discussioni di gruppo e analisi di casi reali per favorire l'applicazione immediata delle conoscenze

TRASFORMAZIONE DIGITALE

AI LITERACY E GENERATIVE AI PER IL BUSINESS



DESCRIZIONE

Nel panorama aziendale contemporaneo, l'intelligenza artificiale, ed in particolare l'IA generativa, sta ridefinendo processi, modalità di lavoro e competenze nei contesti organizzativi. L'IA può rappresentare un forte acceleratore a supporto del business che comporta non solo la comprensione delle sue potenzialità, ma anche una corretta applicazione. Questo corso è progettato per manager e professionisti non tecnici che desiderano acquisire una comprensione approfondita e pratica delle potenzialità di strumenti di IA in azienda (i.e. Copilot). Attraverso un approccio strategico e consapevole, i partecipanti impareranno a integrare l'AI nei processi lavorativi quotidiani, potenziando la creatività, ottimizzando le decisioni e migliorando l'efficienza operativa in un'ottica di crescita sostenibile.

OBIETTIVI

- Comprendere i fondamenti e le applicazioni pratiche dell'AI nel contesto aziendale
- Sviluppare competenze nell'adozione e utilizzo dell'IA
- Identificare opportunità e sfide legate all'integrazione dell'AI nei flussi di lavoro quotidiani

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, quadri e professionisti non tecnici che desiderano integrare l'AI nelle proprie attività lavorative per ottimizzare processi e risultati

PROGRAMMA DIDATTICO

- Introduzione all'AI per il business: concetti chiave, panorama attuale e scenari futuri
- Mindset e competenze per l'AI
- Strumenti di AI Generativa: esplorazione di Copilot e altre piattaforme.
- AI per la Produttività: automazione di task, redazione di documenti e gestione email.
- AI per la Creatività: brainstorming, generazione di idee e creazione di contenuti.
- AI per il Decision Making: analisi dati e supporto alle scelte strategiche.
- Etica e responsabilità nell'uso dell'AI
- Casi d'uso e applicazioni pratiche in diversi settori

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

Il corso adotta una metodologia pratica e interattiva, basata su workshop, case study e sessioni di laboratorio per un apprendimento esperienziale

TRASFORMAZIONE DIGITALE

BUSINESS DYNAMICS & BUSINESS MODELING



DESCRIZIONE

In uno scenario caratterizzato da una rapida digitalizzazione e da mercati in costante mutamento, comprendere e anticipare le dinamiche competitive è cruciale per la sopravvivenza e la crescita aziendale. Questo corso offre una prospettiva approfondita sui modelli di business innovativi, fornendo gli strumenti per analizzare il contesto digitale, ridefinire la propria proposta di valore e sviluppare strategie sostenibili e scalabili. I partecipanti impareranno a navigare la complessità del mercato, trasformando le sfide in opportunità concrete per il proprio business e identificando modelli a supporto della trasformazione, confrontandosi con casi e best practices.

OBIETTIVI

- Analizzare e interpretare i cambiamenti del contesto geo-politico, economico e tecnologico e l'impatto sul business
- Ridisegnare la propria value proposition in linea con le esigenze del mercato
- Costruire modelli di business innovativi, sostenibili e scalabili

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, imprenditori, professionisti e consulenti che desiderano acquisire competenze avanzate nella progettazione e gestione di modelli di business nell'era digitale

PROGRAMMA DIDATTICO

- Mercati digitali e nuove dinamiche competitive: sfide e opportunità di business
- Analisi del contesto: strumenti e metodologie per la lettura dei cambiamenti
- Value Proposition Design: creare valore per il cliente
- Business Model Innovation: esplorazione di modelli di business emergenti
- Strategie di scalabilità e sostenibilità nel digitale
- Case study e best practice di successo nella trasformazione digitale
- Strumenti pratici per la prototipazione e validazione di nuovi modelli

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Project work

METODOLOGIA

Il corso adotta una metodologia pratica e interattiva, basata su workshop, case study e sessioni di laboratorio per un apprendimento esperienziale

TRASFORMAZIONE DIGITALE



DESCRIZIONE

I dati confermano che sempre più aziende oggi stanno investendo in AI. L'integrazione dell'Intelligenza Artificiale non è più un'opzione, ma una necessità strategica per sostenere la crescita e la competitività. Questo corso esplora come l'AI possa essere una leva potente per l'innovazione organizzativa, guidando la riprogettazione di processi, strutture e modelli operativi. I partecipanti acquisiranno le competenze per identificare le opportunità offerte dall'AI, implementare soluzioni innovative e trasformare la propria organizzazione in un ecosistema agile e data-driven, pronto ad affrontare le sfide del futuro.

OBIETTIVI

- Comprendere il potenziale strategico dell'AI per l'innovazione organizzativa
- Identificare le aree chiave per la riprogettazione di processi e modelli operativi tramite l'AI.
- Sviluppare una roadmap per l'integrazione dell'AI nella strategia aziendale.
- Valutare l'impatto dell'AI sull'efficienza, l'agilità e la capacità competitiva.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione, professionisti dell'innovazione e decisori aziendali interessati a guidare la trasformazione digitale delle proprie organizzazioni attraverso l'adozione strategica dell'Intelligenza Artificiale

PROGRAMMA DIDATTICO

- Introduzione all'AI e al suo ruolo nell'innovazione aziendale
- Modelli organizzativi agili e AI-driven.
- Riprogettazione dei processi operativi con l'AI: casi d'uso e best practice.
- Strategie per l'integrazione dell'AI e la gestione del cambiamento
- Misurazione del valore e del ROI dell'AI nell'innovazione
- Etica e governance dell'AI in azienda

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Project work, somministrazione test

METODOLOGIA

Il corso adotta un approccio pratico e interattivo, combinando lezioni frontali con workshop, discussioni di casi studio e attività di gruppo per favorire l'applicazione immediata delle conoscenze.

TRASFORMAZIONE DIGITALE

SOCIAL CRM, DIGITAL MARKETING E E-COMMERCE



DESCRIZIONE

In un panorama aziendale in costante evoluzione, dominato dalla digitalizzazione e dalla centralità del cliente, la capacità di gestire efficacemente le relazioni attraverso i canali digitali e social è diventata un fattore critico di successo. Questo corso offre una panoramica approfondita e strumenti pratici per padroneggiare il Social CRM, sviluppare strategie di Digital Marketing mirate e costruire canali e-commerce performanti. Verrà esplorata l'integrazione sinergica tra dati, contenuti e customer experience, fornendo le competenze necessarie per navigare e prosperare nel mercato digitale contemporaneo.

OBIETTIVI

- Comprendere e implementare le migliori pratiche di Social CRM per una gestione ottimale delle relazioni digitali
- Sviluppare e attuare strategie di Digital Marketing innovative e data-driven
- Integrare in modo strategico dati, contenuti e customer experience

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti del marketing, responsabili commerciali, e-commerce manager e specialisti della customer experience che desiderano padroneggiare le strategie digitali per la gestione delle relazioni con i clienti e lo sviluppo del business online.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Social CRM e customer journey digitale
- Strumenti e piattaforme per la gestione delle relazioni sociali
- Strategie di digital marketing e IA: dal SEO all'AEO
- Content marketing e storytelling per i canali digitali
- Ottimizzazione della customer experience e analisi dei dati nell'e-commerce
- Integrazione strategica tra dati, contenuti e canali digitali
- AI applicata al digital marketing: casi d'uso

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

Il corso adotta un approccio pratico e interattivo, combinando lezioni frontali con analisi di casi studio e workshop applicativi per favorire l'apprendimento esperienziale

TRASFORMAZIONE DIGITALE

INDUSTRY 4.0: ROBOT, IOT, BIG DATA



DESCRIZIONE

Nel panorama aziendale contemporaneo, la Quarta Rivoluzione Industriale sta ridefinendo i paradigmi di produzione e gestione. Questo corso offre una panoramica approfondita e operativa sui pilastri tecnologici che la caratterizzano: la robotica avanzata, l'Internet of Things (IoT) e i Big Data Analytics. I partecipanti acquisiranno una comprensione chiara di come queste innovazioni stiano trasformando i processi produttivi, ottimizzando la logistica e influenzando le decisioni strategiche, preparandoli a guidare l'innovazione nelle proprie organizzazioni.

OBIETTIVI

- Esplorare il potenziale delle applicazioni pratiche della robotica industriale
- Acquisire competenze nell'analisi e nell'interpretazione dei Big Data per decisioni strategiche
- Valutare l'impatto delle tecnologie sui modelli di business e sulla competitività

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager e professionisti che desiderano approfondire le tecnologie abilitanti dell'Industry . per guidare la trasformazione digitale nelle loro aziende

PROGRAMMA DIDATTICO

- Fondamenti di robotica: tipologie, applicazioni e integrazione nei processi produttivi
- Internet of Things (IoT): architetture, sensori, connettività e casi d'uso industriali
- Big Data Analytics: raccolta, elaborazione, analisi e visualizzazione dei dati
- Impatto delle tecnologie su supply chain, logistica e manutenzione predittiva
- Sicurezza informatica e privacy
- Strategie di implementazione e gestione del cambiamento per l'adozione delle nuove tecnologie

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, case study.

TRASFORMAZIONE DIGITALE



DESCRIZIONE

La crescente complessità normativa e l'aumento dell'esposizione ai rischi rendono necessario superare una gestione frammentata di governance, risk e compliance.

Il corso propone una lettura integrata del modello GRC, mettendo in evidenza le connessioni tra governo dell'impresa, processi decisionali, gestione dei rischi e presidio della conformità.

L'attenzione è posta sui ruoli organizzativi, sulle responsabilità manageriali e sulle implicazioni operative del GRC nei contesti aziendali, con un taglio concreto e orientato alla realtà delle organizzazioni.

OBIETTIVI

- Orientarsi nel modello Governance, Risk & Compliance, comprendendone logiche e interdipendenze
- Collocare ruoli e responsabilità manageriali all'interno di una lettura integrata di governance, rischio e compliance

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional che operano nei processi decisionali, di governo dell'impresa, di gestione dei rischi e di compliance, e che necessitano di una visione integrata del modello GRC.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Scelte strategiche per sviluppare un'idea progettuale
- Struttura e contenuti del business plan
- Previsioni economico-finanziarie (convenienza, fattibilità)
- Valutazione e monitoraggio del business plan
- Informazioni che interessano i finanziatori

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi ed esercitazioni guidate, con particolare attenzione alla lettura integrata di situazioni organizzative e decisionali in chiave GRC.



DESCRIZIONE

Il D.Lgs. 231/2001 e la disciplina sul whistleblowing costituiscono oggi presidi chiave per la responsabilità amministrativa degli enti e per la tutela dell'integrità organizzativa.

Il corso analizza il Modello 231 non solo come impianto formale di governance e controllo, ma come sistema che incide su ruoli, comportamenti e processi decisionali.

Il whistleblowing viene approfondito come strumento operativo di prevenzione e gestione dei rischi, con attenzione alle implicazioni organizzative e alle responsabilità delle diverse figure aziendali.

OBIETTIVI

- Comprendere la logica di funzionamento del Modello 231 come sistema di governance e controllo
- Saper collocare il whistleblowing all'interno del sistema dei controlli e dei presidi di prevenzione
- Riconoscere ruoli, responsabilità e comportamenti attesi nella prevenzione e gestione dei rischi 231

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nei sistemi di controllo, compliance e gestione dei rischi aziendali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Responsabilità amministrativa degli enti e quadro normativo di riferimento
- Struttura e contenuti essenziali del Modello di Organizzazione 231
- Organismo di Vigilanza: ruolo, funzioni e flussi informativi
- Whistleblowing: canali di segnalazione e tutele previste dalla normativa
- Integrazione tra Modello 231, whistleblowing e sistema dei controlli

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali e analisi di casi, con approfondimenti su situazioni organizzative tipiche, flussi di segnalazione e ruoli coinvolti nei sistemi 231 e di whistleblowing.



DESCRIZIONE

La gestione finanziaria e il controllo di gestione sono strumenti chiave per supportare decisioni consapevoli e sostenibili nel governo dell'impresa.

Il corso fornisce una lettura integrata dei principali concetti di finanza d'impresa e controllo di gestione, mettendo in relazione dati economico-finanziari, scelte manageriali e responsabilità decisionali.

L'attenzione è rivolta all'interpretazione delle informazioni economiche e all'utilizzo degli strumenti di controllo come supporto concreto alle decisioni e al monitoraggio delle performance.

OBIETTIVI

- Utilizzare i principali concetti di finanza d'impresa per supportare decisioni manageriali
- Interpretare il controllo di gestione come strumento di governo delle performance
- Leggere e collegare indicatori economico-finanziari a scelte operative e strategiche
- Valutare l'impatto delle decisioni sui risultati economici e sulla sostenibilità aziendale

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nella gestione economica, nella pianificazione e nel monitoraggio delle performance aziendali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Finanza d'impresa: logiche economiche e finanziarie della gestione aziendale
- Il controllo di gestione nel sistema di governance dell'impresa
- Costi, ricavi e marginalità: lettura e interpretazione dei dati
- Budget e reporting come strumenti di pianificazione e controllo
- Indicatori di performance economico-finanziaria e loro utilizzo decisionale

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, esempi applicativi ed esercitazioni guidate, con particolare attenzione alla lettura e interpretazione di dati, indicatori e strumenti di controllo.



DESCRIZIONE

La sostenibilità e i fattori ESG sono sempre più utilizzati come criteri di valutazione delle scelte aziendali e delle performance, sia interne sia verso gli stakeholder.

Il corso approfondisce il ruolo dei fattori ESG nei modelli di business, nei processi decisionali e nei sistemi di reporting, evidenziando il collegamento tra strategia, risultati e rendicontazione.

L'attenzione è rivolta alle logiche del reporting ESG e alle principali implicazioni organizzative, con riferimento ai ruoli coinvolti e alla coerenza tra dati, performance e comunicazione.

OBIETTIVI

- Comprendere come i fattori ESG entrano nei processi decisionali e nei modelli di business, in relazione a strategia e performance
- Leggere e interpretare le principali informazioni di reporting ESG come strumenti di trasparenza e accountability verso gli stakeholder

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti in governance, controllo, sostenibilità e processi di reporting aziendale.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Sostenibilità e fattori ESG: contesto e principi di riferimento
- Integrazione della sostenibilità nella governance e nei processi decisionali
- Reporting ESG: finalità, contenuti e principali standard di riferimento
- Indicatori ESG e collegamento con performance e rischi aziendali
- Implicazioni organizzative e ruoli delle funzioni coinvolte

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi ed esercitazioni guidate, con focus sulla lettura di informazioni e indicatori ESG e sul loro collegamento con strategia e performance.



DESCRIZIONE

La gestione dei dati personali è parte integrante delle attività quotidiane e delle decisioni operative delle organizzazioni.

Il corso affronta il GDPR come sistema di regole, ruoli e processi che incidono concretamente su come le informazioni vengono raccolte, utilizzate, condivise e conservate.

L'attenzione è rivolta ai comportamenti organizzativi, alle responsabilità delle diverse funzioni e alle principali implicazioni operative della data protection nei processi aziendali.

OBIETTIVI

- Comprendere i principi chiave del GDPR in relazione alla gestione dei dati personali
- Riconoscere ruoli e responsabilità nei trattamenti dei dati nei processi aziendali
- Collegare la data protection alle decisioni e ai comportamenti operativi quotidiani

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nella gestione di processi, informazioni e dati personali in ambito aziendale.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Principi chiave del GDPR e quadro normativo di riferimento
- Dati personali e trattamenti nei processi aziendali
- Ruoli e responsabilità: titolare, responsabile, DPO
- Misure organizzative e presidi di data protection
- Impatti del GDPR su processi, comportamenti e controlli interni

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi ed esercitazioni guidate su scenari aziendali legati alla gestione dei dati personali.



DESCRIZIONE

La contrattualistica commerciale rappresenta un presidio centrale di governance e gestione del rischio, poiché definisce responsabilità, obblighi e tutele nei rapporti con clienti e partner. Il corso inquadra il contratto come strumento di governo delle relazioni commerciali e analizza la negoziazione come momento critico di assunzione consapevole del rischio.

L'attenzione è rivolta alle principali clausole, alle dinamiche decisionali e alle implicazioni organizzative e di compliance connesse alla fase negoziale.

OBIETTIVI

- Comprendere il ruolo della contrattualistica nella governance dei rapporti commerciali
- Inquadrare la negoziazione come leva di gestione del rischio contrattuale
- Riconoscere le principali aree di rischio e responsabilità nei contratti commerciali

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nella gestione di rapporti commerciali, contratti e negoziazioni con clienti e partner.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Il contratto commerciale come strumento di governance e allocazione del rischio
- Struttura e principali clausole dei contratti commerciali
- Rischi legali, economici e reputazionali nei rapporti contrattuali
- La negoziazione: impatti su responsabilità, tutele e compliance
- Integrazione tra contratti, processi decisionali e controlli interni

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi, esempi applicativi ed esercitazioni guidate su situazioni negoziali e contrattuali.



DESCRIZIONE

La normativa antiriciclaggio coinvolge sempre più direttamente anche le imprese non finanziarie, richiedendo attenzione alla gestione di situazioni e operazioni potenzialmente a rischio. Il corso affronta l'AML come elemento del sistema di governance e di gestione del rischio, mettendo a fuoco segnali, presidi e responsabilità rilevanti per le diverse funzioni aziendali. L'attenzione è rivolta alle implicazioni operative e all'integrazione dell'antiriciclaggio nei processi e nei sistemi di controllo interno.

OBIETTIVI

- Comprendere il quadro di riferimento dell'antiriciclaggio per le imprese e il suo impatto organizzativo
- Riconoscere situazioni, segnali e responsabilità rilevanti nei processi aziendali a rischio di riciclaggio

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nei processi di controllo, compliance e gestione dei rischi in ambito aziendale.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Antiriciclaggio: contesto normativo e ambito di applicazione per le imprese
- Rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo nei processi aziendali
- Presidi organizzativi e controlli antiriciclaggio
- Ruoli, responsabilità e flussi informativi interni
- Integrazione dell'AML nel sistema dei controlli e della governance

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi, esempi applicativi ed esercitazioni guidate su situazioni aziendali rilevanti.



DESCRIZIONE

La cybersecurity è oggi un tema di governance e responsabilità manageriale, non esclusivamente tecnologico. Gli incidenti informatici incidono su continuità operativa, reputazione, conformità normativa e responsabilità degli organi aziendali.

Il corso inquadra la sicurezza informatica come componente del sistema di gestione del rischio, analizzando minacce, vulnerabilità e presidi organizzativi.

L'attenzione è rivolta alle implicazioni decisionali, ai ruoli interni e all'integrazione del rischio informatico nei sistemi di controllo e compliance aziendale.

OBIETTIVI

- Comprendere il rischio informatico come rischio aziendale e di governance
- Inquadrare la cybersecurity nel sistema di controllo e compliance
- Riconoscere ruoli e responsabilità nella gestione della sicurezza informatica

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nei processi decisionali, di controllo e gestione dei rischi aziendali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Cybersecurity come rischio aziendale e di governance
- Principali minacce informatiche e impatti organizzativi
- Presidi organizzativi e controlli di sicurezza informatica
- Ruoli, responsabilità e flussi informativi interni
- Integrazione del rischio informatico nei sistemi di controllo e compliance

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi, esempi applicativi ed esercitazioni guidate su scenari di rischio informatico.



DESCRIZIONE

L'etica e l'integrità rappresentano oggi elementi strutturali della governance aziendale e del sistema dei controlli interni. Comportamenti non etici possono generare rischi legali, reputazionali e organizzativi, anche in assenza di violazioni formali.

Il corso inquadra l'etica come insieme di presidi, regole e comportamenti che orientano le decisioni quotidiane, analizzando il ruolo dei codici etici, dei sistemi di segnalazione e delle responsabilità manageriali nel promuovere una cultura di integrità coerente e sostenibile.

OBIETTIVI

- Comprendere il ruolo dell'etica nel sistema di governance aziendale
- Inquadrare l'integrità come presidio di prevenzione dei rischi organizzativi
- Riconoscere responsabilità e comportamenti chiave a supporto della business integrity

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nei processi decisionali, di controllo e nella gestione dei comportamenti organizzativi.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Etica e business integrity nel contesto della governance aziendale
- Rischi etici, reputazionali e organizzativi
- Codice etico e politiche di integrità: ruolo e utilizzo
- Responsabilità manageriali e comportamenti attesi
- Integrazione tra etica, controlli interni e sistemi di segnalazione

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Somministrazione Test

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, analisi di casi, esempi applicativi ed esercitazioni guidate su dilemmi etici e situazioni organizzative reali.



DESCRIZIONE

Il Business Planning consente di valutare la solidità di un'iniziativa, orientare le decisioni di investimento e rendere coerenti visione strategica, scelte operative e sostenibilità economico-finanziaria.

La costruzione e l'utilizzo del Business Plan vengono affrontati attraverso un approccio strutturato che mette in relazione analisi del contesto, definizione delle strategie e traduzione numerica delle decisioni.

Il Business Plan viene così utilizzato come strumento di governo e di comunicazione, a supporto della pianificazione interna e del confronto con stakeholder e finanziatori.

OBIETTIVI

- Impostare la struttura di un Business Plan collegando modello di business, strategia e execution
- Costruire e leggere le principali logiche economico-finanziarie
- Valutare e stress-testare la sostenibilità del piano (scenari, sensitività) e preparare una sintesi efficace per stakeholder/finanziatori

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti in iniziative di sviluppo, investimento o lancio di nuovi progetti/servizi, che necessitano di strutturare e valutare un Business Plan a supporto delle decisioni.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Il Business Plan come strumento di decisione e di governo del progetto
- Dal modello di business alla pianificazione operativa
- Logiche economico-finanziarie del Business Plan: ricavi, costi, marginalità e fabbisogno
- KPI e assunzioni critiche del piano
- Analisi di scenari e valutazione della sostenibilità del progetto
- Executive summary e presentazione del Business Plan a stakeholder e finanziatori

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Project work (mini Business Plan / executive summary) e test di verifica

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, casi studio e lavori di gruppo, con esercitazioni guidate su template di Business Plan, KPI e scenari.

STRUMENTI



DESCRIZIONE

Le performance di un team dipendono dalla capacità di trasformare obiettivi, ruoli e responsabilità in un lavoro coordinato, misurabile e orientato ai risultati.

Il percorso sviluppa strumenti operativi di gestione del team per impostare obiettivi condivisi, organizzare le attività, governare le interdipendenze e rendere chiare le responsabilità nel lavoro quotidiano.

Le pratiche manageriali di pianificazione, coordinamento, gestione delle criticità e utilizzo strutturato del feedback vengono applicate a situazioni reali, con l'obiettivo di migliorare in modo continuo l'efficacia del team anche in contesti di cambiamento e pressione operativa.

OBIETTIVI

- Impostare obiettivi di team chiari e condivisi, collegati ai risultati attesi
- Gestire il lavoro del team definendo ruoli, priorità e interdipendenze operative
- Monitorare le performance del team e intervenire su criticità, conflitti e cali di efficacia

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, team leader e responsabili di progetto che coordinano gruppi di lavoro e necessitano di strumenti per migliorare efficacia e risultati del team.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Obiettivi di team e risultati attesi: allineamento e priorità
- Ruoli, responsabilità e interdipendenze operative
- Organizzazione del lavoro di squadra e gestione delle attività
- Comunicazione e coordinamento nel lavoro quotidiano
- Gestione delle criticità e dei conflitti operativi
- Monitoraggio della performance del team e feedback

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa e test di verifica

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni guidate e lavori di gruppo su situazioni operative di coordinamento del team.

STRUMENTI

DRIVING BUSINESS PERFORMANCE (KPI E PROCESSI DI MISURAZIONE)



DESCRIZIONE

Governare le performance aziendali richiede la capacità di misurare ciò che conta davvero, collegando risultati, processi e decisioni strategiche.

Il corso fornisce strumenti e criteri per progettare sistemi di misurazione efficaci, definire KPI significativi e leggere le performance come leve di orientamento dell'azione manageriale, non come semplice reporting.

L'attenzione è rivolta al collegamento tra strategia, execution e misurazione, alla lettura integrata dei risultati e all'utilizzo dei KPI per guidare priorità, allocazione delle risorse e miglioramento continuo.

OBIETTIVI

- Definire KPI e sistemi di misurazione coerenti con strategia, obiettivi e processi aziendali
- Leggere e interpretare le performance attraverso indicatori, trend e relazioni causa-effetto
- Utilizzare i KPI per orientare le decisioni manageriali, le priorità operative e il miglioramento delle performance

DESTINATARI

Il corso è rivolto a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nel governo delle performance, nella definizione degli obiettivi e nel monitoraggio dei risultati aziendali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Performance aziendale e logiche di misurazione
- KPI: criteri di definizione, indicatori di risultato e di processo
- Collegamento tra strategia, obiettivi e sistemi di misurazione
- Lettura delle performance: trend, scostamenti e relazioni causa-effetto
- Sistemi di performance management e reporting direzionale
- Utilizzo dei KPI per decisioni, priorità e miglioramento continuo

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa e test di verifica

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate su KPI, sistemi di misurazione e casi di performance management.

STRUMENTI



DESCRIZIONE

Quando requisiti, priorità e vincoli cambiano mentre il progetto è in corso, i modelli tradizionali di pianificazione mostrano rapidamente i loro limiti.

L'Agile Project Management introduce modalità operative che consentono di organizzare il lavoro in cicli brevi, prendere decisioni progressive e mantenere il controllo anche in condizioni di incertezza e cambiamento continuo.

Backlog, sprint, ruoli e momenti di coordinamento diventano strumenti concreti per governare l'esecuzione, allineare team e stakeholder e migliorare progressivamente il risultato del progetto attraverso il feedback e l'apprendimento dall'esperienza.

OBIETTIVI

- Impostare un progetto in chiave Agile, definendo obiettivi, backlog e priorità di lavoro
- Gestire l'esecuzione del progetto attraverso cicli iterativi, ruoli chiave e momenti di coordinamento
- Adattare il piano di lavoro sulla base di feedback, risultati intermedi e cambiamenti di contesto

DESTINATARI

Il corso si rivolge a manager, project manager e responsabili di iniziative progettuali che operano in contesti dinamici e necessitano di strumenti per governare progetti complessi e in evoluzione.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Progetti complessi e incertezza: quando adottare l'approccio Agile
- Ruoli e responsabilità nella gestione Agile del progetto
- Backlog, priorità e pianificazione iterativa
- Sprint, review e momenti di coordinamento
- Gestione dei cambiamenti e degli stakeholder
- Miglioramento continuo dell'esecuzione progettuale

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su un caso progettuale

METODOLOGIA

Lezioni frontali ed esercitazioni guidate su casi progettuali, con simulazione delle principali dinamiche di pianificazione iterativa e gestione Agile.

STRUMENTI



DESCRIZIONE

Molti problemi operativi non nascono da decisioni sbagliate, ma da messaggi poco chiari, fraintesi o non allineati al contesto e all'interlocutore.

Le communication skills vengono affrontate come insieme di tecniche e pratiche operative per strutturare il messaggio, gestire il dialogo, ascoltare in modo efficace e condurre interazioni professionali orientate all'obiettivo.

Comunicazione verbale e non verbale, ascolto attivo, feedback e gestione delle conversazioni complesse vengono utilizzati per migliorare la qualità degli scambi quotidiani con collaboratori, colleghi e clienti e rendere il lavoro più fluido ed efficace.

OBIETTIVI

- Gestire le interazioni professionali rendendo messaggi, richieste e feedback chiari e coerenti con il contesto
- Adattare lo stile comunicativo in funzione dell'interlocutore, della situazione e dell'obiettivo operativo

DESTINATARI

Il corso si rivolge a professionisti, manager e responsabili di funzione che necessitano di migliorare l'efficacia della comunicazione nelle attività lavorative quotidiane.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Comunicazione come strumento di lavoro: obiettivi e contesti
- Chiarezza del messaggio e struttura della comunicazione
- Comunicazione verbale e non verbale nelle interazioni professionali
- Ascolto attivo e gestione del dialogo
- Gestione di conversazioni complesse e feedback
- Adattamento dello stile comunicativo a interlocutori e situazioni diverse

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su situazioni comunicative e test di verifica

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate su situazioni comunicative reali, con simulazioni e analisi di casi.

STRUMENTI



DESCRIZIONE

Presentare un progetto, una proposta o un risultato significa spesso ottenere una decisione, un allineamento o un via libera, non semplicemente “mostrare delle slide”.

La business presentation viene affrontata come processo di sintesi e strutturazione del messaggio, in cui contenuti, numeri e argomentazioni vengono organizzati per accompagnare l’interlocutore nel ragionamento e rendere chiaro cosa è rilevante decidere.

Struttura della presentazione, logica espositiva, comunicazione visiva e ruolo dello speaker vengono utilizzati per rendere le presentazioni più efficaci nei contesti decisionali e professionali.

OBIETTIVI

- Strutturare una business presentation rendendo chiari messaggio chiave, logica del contenuto e conclusioni
- Utilizzare strumenti visivi e stile espositivo per supportare il messaggio e guidare l’interlocutore nel ragionamento

DESTINATARI

Il corso si rivolge a professionisti, manager e responsabili di funzione che devono presentare progetti, risultati o proposte in contesti decisionali e professionali.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Obiettivo della presentazione e contesto decisionale
- Struttura logica del messaggio e sequenza dei contenuti
- Sintesi delle informazioni e focalizzazione sui punti chiave
- Comunicazione visiva: layout, immagini e dati a supporto del messaggio
- Ruolo dello speaker e gestione della presentazione
- Presentazione efficace di progetti, proposte e risultati

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su una business presentation

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate sulla costruzione e presentazione di casi reali, con feedback strutturato.

STRUMENTI

BUDGETING, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO



DESCRIZIONE

Budgeting, pianificazione e controllo rappresentano uno dei momenti chiave in cui le decisioni strategiche vengono tradotte in obiettivi operativi, risorse e responsabilità.

Il percorso affronta il budgeting come strumento di governo manageriale, utile per impostare il piano delle attività, monitorare l'andamento nel tempo e leggere gli scostamenti tra previsioni e risultati.

La misurazione economico-finanziaria viene utilizzata per supportare scelte correttive, riallineare le priorità e rendere il controllo una leva di coordinamento e responsabilità, non un esercizio puramente numerico.

OBIETTIVI

- Impostare un budget operativo collegando obiettivi, risorse e attività
- Leggere e interpretare gli scostamenti tra pianificato e consuntivo
- Utilizzare il controllo per supportare decisioni correttive e riallineare le priorità operative

DESTINATARI

Il corso si rivolge a manager, responsabili di funzione e professional coinvolti nella pianificazione, nel controllo delle attività e nella gestione delle risorse economiche.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Pianificazione e controllo come strumenti di governo operativo
- Il budget: finalità, struttura e collegamento con gli obiettivi
- Dal budget al consuntivo: logiche di monitoraggio
- Analisi degli scostamenti e interpretazione dei risultati
- Azioni correttive e riallineamento delle priorità
- Ruolo del budget nel coordinamento tra funzioni e responsabilità

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su budget e analisi degli scostamenti

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate su casi di pianificazione, budget e controllo.

STRUMENTI



DESCRIZIONE

L'utilizzo dell'AI generativa nei contesti di lavoro richiede la capacità di formulare richieste precise, fornire il giusto contesto e valutare in modo critico gli output prodotti.

Durante il percorso si lavora sulla costruzione e sull'utilizzo di prompt per supportare attività professionali concrete, come analisi di documenti, sintesi di informazioni, produzione di testi, supporto alla preparazione di materiali e ragionamento su alternative decisionali.

Tecniche di prompting, iterazione delle richieste e utilizzo consapevole degli strumenti di AI vengono applicati a casi reali, con l'obiettivo di integrare l'AI nei processi di lavoro quotidiani mantenendo controllo, responsabilità e qualità del risultato.

OBIETTIVI

- Costruire prompt efficaci definendo obiettivo, contesto, vincoli e criteri di qualità
- Utilizzare strumenti di AI generativa per supportare attività professionali di analisi, sintesi e produzione di contenuti
- Valutare e rifinire gli output dell'AI integrandoli in modo consapevole nei processi di lavoro

DESTINATARI

Il corso si rivolge a manager, responsabili di funzione e professional che utilizzano o intendono utilizzare strumenti di AI generativa nel lavoro quotidiano e necessitano di un approccio strutturato e pratico.

PROGRAMMA DIDATTICO

- AI generativa nel lavoro quotidiano: ambiti di utilizzo e limiti
- Struttura del prompt: obiettivo, contesto, istruzioni e vincoli
- Tecniche di formulazione e iterazione delle richieste
- Valutazione della qualità, coerenza e affidabilità degli output
- Applicazioni pratiche: analisi, sintesi, supporto alla produzione di contenuti
- Integrazione dell'AI nei processi di lavoro e nelle decisioni professionali

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su casi di utilizzo dell'AI generativa

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate con utilizzo diretto di strumenti di AI generativa su casi di lavoro, con confronto sugli output prodotti.

STRUMENTI

PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING



DESCRIZIONE

Nelle organizzazioni, molti problemi non sono chiaramente definiti e molte decisioni devono essere prese con informazioni incomplete, tempi ridotti e interessi contrastanti.

Problem solving e decision making vengono affrontati come insieme di pratiche operative per analizzare situazioni complesse, chiarire il problema reale, valutare alternative e scegliere in modo consapevole.

Durante il percorso si lavora su casi e situazioni decisionali concrete, utilizzando strumenti per strutturare il ragionamento, gestire i trade-off, ridurre bias ricorrenti e rendere il processo decisionale più solido e condivisibile.

OBIETTIVI

- Definire correttamente il problema, distinguendo sintomi, cause e vincoli
- Strutturare le alternative decisionali considerando impatti, rischi e priorità
- Prendere decisioni consapevoli in condizioni di incertezza e pressione
- Rendere il processo decisionale esplicito e condivisibile, facilitando l'allineamento e l'azione

DESTINATARI

Il corso si rivolge a manager, responsabili di funzione e professional che affrontano problemi complessi e devono prendere decisioni operative e manageriali in contesti dinamici e incerti.

PROGRAMMA DIDATTICO

- Tipologie di problemi e decisioni nei contesti organizzativi
- Dal sintomo al problema reale: analisi e focalizzazione
- Generazione e valutazione delle alternative
- Trade-off, rischi e criteri di scelta
- Bias decisionali ricorrenti e modalità di gestione
- Decisione, responsabilità e passaggio all'azione

MODALITÀ DI VERIFICA FINALE

Esercitazione applicativa su casi di problem solving e decision making

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata tramite lezioni frontali ed esercitazioni guidate su casi decisionali reali, con simulazioni di scelta e confronto strutturato sulle alternative e sugli esiti.

STRUMENTI