

Reglement van de raad van commissarissen

EY Nederland B.V.

1 Inleiding, algemene bepalingen

- 1.1 Begrippen, al dan niet met een hoofdletter geschreven, die in dit reglement worden gehanteerd, hebben de betekenis die daaraan is gegeven in dit reglement en de daarbij als Bijlage A opgenomen begrippenlijst.
- 1.2 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
- 1.3 Dit reglement en de bijlagen daarbij kunnen worden gewijzigd door de RvC mits het besluit daartoe vooraf is goedgekeurd door EY Europe (als enig houder van de aandelen B in EYNL), met dien verstande dat geen goedkeuring is vereist voor Bijlagen B en D. Van een wijziging wordt door de RvC melding gemaakt in het verslag als bedoeld in artikel 3.4 van dit reglement.
- 1.4 Bij dit reglement zijn de volgende bijlagen gevoegd, welke integraal onderdeel uitmaken van dit reglement:
 - Bijlage A: begrippenlijst.
 - Bijlage B: de profielschets van de omvang en samenstelling voor de RvC.
 - Bijlage C: de onafhankelijkheidsvereisten voor leden van de RvC.
 - Bijlage D: het rooster van aftreden voor leden van de RvC.
 - Bijlage E: het reglement van de Audit & Risk Commissie.
 - Bijlage F: het reglement van de Talent & Remuneratie Commissie.
 - Bijlage G: het reglement van de Publiek Belang Commissie.
 - Bijlage H: het reglement van de Assurance Quality Commissie.
- 1.5 Dit reglement is gepubliceerd op, en kan worden gedownload van, de website van EY:
https://www.ey.com/nl_nl/bestuur-nederland

2 Samenstelling

- 2.1 De RvC bestaat uit een door EY Europe te bepalen aantal leden van drie dan wel vijf natuurlijke personen die worden benoemd door EY Europe op bindende voordracht van de RvC. De RvC zal een voordracht doen voor een lid na een daartoe strekkend verzoek van EY Europe. EY Europe mag van een gedane voordracht afwijken, nadat de RvC in de gelegenheid is gesteld daarover zijn mening te geven.

EY Europe, de Board of Directors en de ondernemingsraad kunnen personen aanbevelen om te worden voorgedragen als lid van de RvC. De RvC deelt EY Europe, de Board of Directors en de ondernemingsraad daartoe tijdig mede wanneer, ten gevolge waarvan en overeenkomstig welk profiel een vacature ontstaat in de RvC.

- 2.2 Commissarissen kunnen worden geschorst en ontslagen door EY Europe, nadat de RvC in de gelegenheid is gesteld over dat besluit zijn mening te geven. Commissarissen kunnen ook eigener beweging ontslag nemen. Na ontslag of terugtreden van een commissaris zal de RvC door EY Europe in de gelegenheid worden gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van een nieuwe commissaris, in welk geval de regels van artikel 2.1 toepassing vinden.
- 2.3 De RvC bereidt een profielschets van zijn omvang en samenstelling (zijnde een beschrijving van de rollen en de vereiste vaardigheden van haar leden) voor en stelt deze vast, rekening houdende met de aard van de onderneming, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid, ervaring, achtergrond, competenties en onafhankelijkheid van de leden van de RvC. De RvC zal de profielschets jaarlijks evalueren. De huidige profielschets van de RvC is weergegeven in Bijlage B bij dit reglement. De vaststelling en wijziging van de profielschets geschiedt na consultatie van EY Europe.
- 2.4 De samenstelling van de RvC zal zodanig zijn dat de combinatie van ervaring, deskundigheid, achtergrond, competenties en onafhankelijkheid van zijn leden voldoet aan de profielschets zoals weergegeven in Bijlage B en de RvC in staat stelt te handelen in overeenstemming met zijn verplichtingen als hierin vastgelegd en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.
- 2.5 De leden van de RvC zullen hun taken onderling verdelen met inachtneming van de profielschets zoals weergegeven in Bijlage B. De voorzitter van de RvC zal de Board of Directors omtrent de taakverdeling van de commissarissen informeren.
- 2.6 Bij de samenstelling van de RvC moeten de volgende vereisten in acht worden genomen:
- a) elk van zijn leden moet binnen de scope van de taak en bevoegdheden in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van EYNL, de algemene gang van zaken en met haar verbonden maatschappijen te beoordelen;
 - b) elk van zijn leden moet in de profielschets zoals weergegeven in Bijlage B passen en middels zijn/haar deelname aan de RvC (bij (her)benoeming en nadien) zal de RvC als geheel moeten zijn samengesteld in overeenstemming met de artikelen 2.3 en 2.4;
 - c) ten minste één van zijn leden moet relevante kennis en ervaring hebben opgedaan op financieel administratief/ accounting terrein bij een grote organisatie van vrije beroepsbeoefenaren of bij een beursgenoteerde vennootschap of andere grote rechtspersoon;
 - d) ten minste één van zijn leden moet deskundig zijn op het gebied van kwaliteitsbeleid bij accountantsorganisaties en het publiek belang;
 - e) elk van zijn leden, met uitzondering van maximaal één persoon, moet onafhankelijk zijn als bedoeld in artikel 2.7 en 2.8;
 - f) geen van zijn leden mag worden benoemd na de tweede zittingsperiode van vier jaar, dan wel na het achtste jaar in functie. Voor de werking van deze bepaling telt de tijd dat een commissaris lid was van de raad van commissarissen van Ernst & Young Nederland LLP mee;
 - g) geen van zijn leden mag meer dan vijf commissariaten aanhouden bij Nederlandse grote rechtspersonen, waarbij een voorzitterschap dubbel telt;
 - h) de voorzitter van de RvC moet onafhankelijk zijn als bedoeld in artikel 2.7 en 2.8;
 - i) elk van zijn leden voldoet aan de eisen die de AFM in het kader van een geschiktheidstoets en een betrouwbaarheidstoets stelt;
 - j) één commissaris zal afkomstig zijn uit het EY Netwerk;
 - k) de RvC zal in zijn verslag aangeven welke commissaris hij als niet-onafhankelijk beschouwt.

- 2.7 Een lid van de RvC zal niet als onafhankelijk worden aangemerkt (en derhalve als onafhankelijk gelden indien geen van het onderstaande op hem/haar van toepassing is) indien hij/zij, dan wel zijn/haar echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
- a) een persoonlijke financiële vergoeding van EYNL of EYA ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de verrichte werkzaamheden als commissaris van EYNL wordt ontvangen of in het kader van de normale bedrijfsuitoefening;
 - b) in het jaar voorafgaand aan de benoeming tot commissaris een belangrijke zakelijke relatie heeft gehad met EY. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het geval dat een commissaris, of een kantoor waarvan hij/zij (middellijk) aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van EY (consultant, externe accountant, notaris en advocaat) en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is van een bankinstelling waarmee EY een duurzame en significante relatie onderhoudt. Hieronder wordt niet begrepen het geval dat er door een lidfirma van het EY Netwerk aan de commissaris dan wel zijn/haar echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad tegen marktconforme voorwaarden diensten zijn geleverd;
 - c) bestuurder is van een vennootschap waarin een statutair bestuurder van EY commissaris is (kruisverbanden);
 - d) uitvoerend bestuurder is bij of in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming is geweest, of anderszins een managementfunctie heeft bij, een rechtspersoon of entiteit die in internationaal verband samenwerkt met EY;
 - e) gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van EYNL of EYA bij belet en ontstentenis van leden van de Board of Directors respectievelijk het EYA Bestuur.
- 2.8 Ieder lid van de RvC voldoet aan de volgende criteria:
- a) is gedurende drie jaar voorafgaand aan de aanvaarding van zijn/haar functie niet werkzaam geweest voor of heeft deel uitgemaakt van de Board of Directors of het EYA Bestuur;
 - b) heeft in de drie aan de aanvaarding van de functie voorafgaande jaren geen stemrechten of financiële belangen in EY gehouden;
 - c) houdt, gedurende de periode dat hij/zij lid is van de RvC, geen stemrechten of financiële belangen in EY.
- In afwijking van het voorgaande mag één lid van de RvC afkomstig zijn uit het EY Netwerk; het bepaalde onder a) en b) is op dit lid van de RvC niet van toepassing.
- 2.9 Elk lid van de RvC is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling, en indien van toepassing, het bijhouden, van gegevens omtrent zijn/haar:
- a) geslacht;
 - b) leeftijd;
 - c) hoofdfunctie;
 - d) nationaliteit;
 - e) nevenfuncties;
 - f) tijdstip van eerste benoeming;
 - g) de lopende termijn waarvoor hij/zij is benoemd.
- De voorzitter van de RvC ziet erop toe dat deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van de RvC.
- 2.10 Bij de samenstelling van de RvC wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van de zetels over vrouwen en mannen, zijnde ten minste 30% vrouwen en ten minste 30% mannen.

- 2.11 De samenstelling van de RvC en zijn commissies wordt door EYNL op de website van EY gepubliceerd. Wijzigingen in de samenstelling van de RvC publiceert EYNL onmiddellijk op de website van EY.
- 2.12 EYNL en de met haar verbonden maatschappijen zijn gebonden aan nationale en buitenlandse regels inzake onafhankelijkheid. In Bijlage C zijn deze onafhankelijkheidsvereisten voor de leden van de RvC nader uitgewerkt. Vaststelling en wijziging van deze Bijlage C geschiedt op voorstel van de Board of Directors door de RvC na goedkeuring van EY Europe. Indien door gewijzigde omstandigheden de onafhankelijkheid van een lid van de RvC in het geding komt, dan dient één en ander onverwijld te worden besproken en opgelost met de voorzitter van de Board of Directors en de independence leader van EYNL.

3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvC

- 3.1 De taak en verantwoordelijkheid van de RvC is het houden van toezicht op het beleid van de Board of Directors en het EYA Bestuur alsmede op de algemene gang van zaken betreffende EYNL en de daaraan verbonden maatschappijen. De RvC staat de Board of Directors, het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers met raad terzijde. De RvC richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van EYNL en de met haar verbonden maatschappijen (waaronder de partners/professionals en de werknemers) en de waarborging van het publieke belang binnen EYA om de kwaliteit van wettelijke controles te borgen. De RvC is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn functioneren.

Bij de uitoefening van zijn taken richt de RvC zich op de volgende kernaspecten: (i) de onafhankelijkheid van externe accountants en de daaraan gerelateerde procedures tot naleving daarvan, (ii) de brand en de reputatie van EY in Nederland, (iii) de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, (iv) de procedure voor het omgaan met meldingen en klachten, (v) de naleving van de wet- en regelgeving en overige relevante gedragsregels en (vi) de instelling en uitvoering van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij de RvC bekend is.

- 3.2 Tot de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvC behoren mede:
- a) het houden van toezicht op en het adviseren van de Board of Directors, het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers omtrent (i) de realisatie van de doelstellingen van EYNL en de met haar verbonden maatschappijen, (ii) de strategie (voor lange termijn waardecreatie) van EYNL en de risico's van de verbonden maatschappijen, (iii) het financiële verslaggevingsproces en de integriteit en kwaliteit van de financiële verslaggeving, (iv) de effectiviteit van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, (v) de naleving van de wet- en regelgeving, (vi) de voor EY relevante aspecten van maatschappelijk verantwoorde beroepsuitoefening alsmede (vii) activiteiten op het gebied van cultuur (verandering) en (viii) de instelling en uitvoering van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij de RvC bekend is;
 - b) het openbaar maken en toezicht houden op de naleving van de gekozen corporate governance structuur van EYNL en EYA, en de respectievelijke statuten en (voor zover van toepassing) reglementen;
 - c) het goedkeuren van de jaarrekening van EYNL en van EYA;
 - d) het goedkeuren van de jaarlijkse begroting van EYNL en van EYA;
 - e) [het goedkeuren van een besluit tot uitkering van de winst van EYA;]¹

¹ TBD, afhankelijk van voldoende duidelijkheid over het voorstel Wijzigingswet accountancysector.

- f) geconsulteerd worden over de benoeming, schorsing en het ontslag van de IA officer van EYNL en diens plaatsvervanger. De RvC beoordeelt de periodieke rapportages van deze functionarissen;
- g) het goedkeuren van de benoeming, beoordeling, schorsing en het ontslag van de Wta officer van EYA en diens plaatsvervanger. De RvC beoordeelt de periodieke rapportages van deze functionarissen;
- h) het doen van een bindende voordracht voor de benoeming van leden van de Board of Directors alsmede overige beleidsbepalers van EYNL. EY Europe kan aan de RvC personen aanbevelen om als lid van de Board of Directors of anderszins als beleidsbepaler van EYNL te worden voorgedragen. Indien EY Europe de voordracht afwijst, doet de RvC een nieuwe voordracht voor de benoeming;
- i) na EY Europe geïnformeerd te hebben, schorsing en ontslag van de leden van de Board of Directors in die hoedanigheid alsmede overige beleidsbepalers van EYNL, onverminderd de bevoegdheid daartoe van EY Europe. EY Europe zal een besluit tot ontslag van leden van de Board of Directors in die hoedanigheid alsmede overige beleidsbepalers van EYNL slechts nemen na consultatie van de RvC. Indien een schorsing niet binnen drie maanden is omgezet in ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege;
- j) het doen van een bindende voordracht voor de benoeming van leden van het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers van EYA. De Board of Directors kan aan de RvC personen aanbevelen om als lid van het EYA Bestuur of anderszins als beleidsbepaler van EYA te worden voorgedragen. Indien de Board of Directors de voordracht afwijst, doet de RvC een nieuwe voordracht voor de benoeming;
- k) na de Board of Directors geïnformeerd te hebben, schorsing en ontslag van de leden van het EYA Bestuur in die hoedanigheid alsmede overige beleidsbepalers van EYA, onverminderd de bevoegdheid daartoe van de Board of Directors. De Board of Directors zal een besluit tot ontslag van leden van het EYA Bestuur in die hoedanigheid alsmede overige beleidsbepalers van EYA slechts nemen na consultatie van de RvC. Indien een schorsing niet binnen drie maanden is omgezet in ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege;
- l) het doen van een voorstel voor het beloningsbeleid voor de leden van de Board of Directors, het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers;
- m) het vaststellen van de bezoldiging (met inachtneming van het beloningsbeleid) en de contractuele voorwaarden van de leden van de Board of Directors en het EYA Bestuur in die hoedanigheid alsmede overige beleidsbepalers;
- n) het goedkeuren van het beloningsbeleid voor partners werkzaam ten behoeve van en medewerkers werkzaam bij EYA;
- o) het goedkeuren van uitgangspunten voor de tijdbesteding van de leden van de Board of Directors en het EYA Bestuur aan bestuurs- en managementtaken, respectievelijk aan overige werkzaamheden, waaronder werkzaamheden voor cliënten;
- p) het ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de Board of Directors en het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers evalueren en beoordelen van het functioneren van de RvC, de afzonderlijke commissie(s) van de RvC en hun individuele leden (met inbegrip van een beoordeling van de profielschets voor de RvC en het introductie-, opleidings- en trainingsprogramma (zie de artikelen 2.3 en 11)) en het bespreken van de conclusies hiervan met EY Europe, waarbij aandacht wordt besteed aan: (i) inhoudelijke aspecten, de onderlinge interactie en de interactie met de Board of Directors en het EYA Bestuur, (ii) zaken die zich in de praktijk hebben voorgedaan waaruit lessen kunnen worden getrokken en (iii) het gewenste profiel, de samenstelling, competenties en deskundigheid van de RvC;
- q) het ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de Board of Directors en het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers evalueren van het functioneren van de Board of Directors respectievelijk het EYA Bestuur alsmede overige beleidsbepalers zowel als

collectief als dat van hun individuele leden en het bespreken van de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden;

- r) toezicht op de instelling en de werking van de meldingsprocedure van (vermoedens van) misstanden, onregelmatigheden en klachten;
- s) het in behandeling nemen van, en beslissen omtrent, gemelde vermeende misstanden, onregelmatigheden en klachten die het functioneren van leden van de Board of Directors en/of Bestuur EYA betreffen als bedoeld in artikel 12.4;
- t) het goedkeuren van de vaststelling en wijziging van de clawback regeling voor de ten behoeve van EYA werkzame partners;
- u) het nemen van een beslissing tot toepassing van een clawback ten aanzien van leden van de Board of Directors en de leden van het EYA Bestuur overeenkomstig de daarvoor geldende clawback regeling;
- v) het goedkeuren van een voorgenomen beslissing tot toepassing van een clawback ten aanzien van individuele partners werkzaam ten behoeve van EYA overeenkomstig de daarvoor geldende clawback regeling;
- w) het goedkeuren van het reglement privébeleggingen voor partners voor zover dat uitstijgt boven de onafhankelijkheidsvoorschriften;
- x) overleg met relevante toezichthouders, waaronder in ieder geval één maal per jaar een overleg met de AFM buiten de aanwezigheid van de Board of Directors en het EYA Bestuur;
- y) het goedkeuren van de benoeming, schorsing en het ontslag van bij of ten behoeve van EYA werkzame personen die als externe accountant bij de AFM zijn of worden ingeschreven, waarbij de RvC het van toepassing zijnde benoemingsreglement in aanmerking neemt;
- z) het goedkeuren van het beleid ten aanzien van het stelsel van kwaliteitsbeheersing van EYA; en
- aa) het goedkeuren van een actieplan, indien een periodieke meting naar de mindset en drivers van de partners, andere leidinggevenden en medewerkers van de controlepraktijk van EYA daartoe aanleiding geeft.

3.3 Aan de goedkeuring van de RvC zijn voorts onderworpen de volgende besluiten van de Board of Directors:

- a) uitgifte en verkrijging van aandelen in en schuldbrieven ten laste van de Vennootschap of van schuldbrieven ten laste van een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma waarvan EYNL een volledig aansprakelijke vennoot is en het aanvragen van toelating van deze stukken tot de handel op een gereguleerde markt of een multilaterale handelsfaciliteit, als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht of een met een gereguleerde markt of multilaterale handelsfaciliteit vergelijkbaar systeem uit een staat die geen lidstaat is dan wel het aanvragen van een intrekking van zodanige toelating;
- b) medewerking aan de uitgifte van certificaten op naam van aandelen;
- c) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van EYNL met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijke vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor EYNL;
- d) het nemen van een deelneming ter waarde van ten minste een vierde van het bedrag van het geplaatste kapitaal met de reserves volgens de balans met toelichting van de Vennootschap in het kapitaal van een andere vennootschap, alsmede het ingrijpend vergroten of verminderen van zulk een deelneming;
- e) investeringen welke een bedrag van ten minste een vierde van het bedrag van het geplaatste kapitaal met de reserves volgens de balans met toelichting van de Vennootschap vereisen;
- f) (een voorstel tot) wijziging van de statuten en (voor zover van toepassing) reglementen van EYNL en EYA;

- g) aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling van EYNL;
- h) beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van EYNL of van een verbonden maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; en
- i) ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van EYNL of van een verbonden maatschappij; en
- j) een voorstel tot vermindering van het geplaatste kapitaal.

De goedkeuring zal niet wegens onredelijke gronden worden onthouden.

- 3.4 De RvC zal jaarlijks na afloop van het boekjaar van EYNL een verslag over het functioneren en de werkzaamheden van de RvC en zijn commissie(s) in dat boekjaar opstellen, bespreken met de Board of Directors en publiceren. Het verslag bevat in ieder geval (voor zover van toepassing):
- a) een verslag van hoe de RvC zijn rol heeft ingevuld over het afgelopen boekjaar op alle aan de RvC toegewezen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
 - b) een verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissie(s) in het afgelopen boekjaar;
 - c) een verantwoording over de wijze waarop de RvC betrokken was bij de totstandkoming en toezicht op de uitvoering van de strategie;
 - d) een weergave van wat de belangrijkste inhoudelijke bevindingen, discussies en besluitvorming van de RvC zijn;
 - e) een beschrijving van de wijzigingen van dit reglement en/of de bijlagen daarbij conform artikel 1.3 van dit reglement;
 - f) een verantwoording ten aanzien van afwijkingen van de profielschets als neergelegd in Bijlage B en van de artikelen 2.3, 2.4 en 2.6 van dit reglement in de samenstelling van de RvC;
 - g) een vermelding welke leden van de RvC naar het oordeel van de RvC wel en niet kunnen worden aangemerkt als onafhankelijk in de zin van artikel 2.7 en 2.8 van dit reglement;
 - h) een overzicht voor iedere commissaris van de kenmerken genoemd in artikel 2.9 van dit reglement;
 - i) het aanwezigheidspercentage van elke commissaris bij de vergaderingen van de RvC en zijn commissie(s);
 - j) een vermelding van het houden van de besprekingen beschreven in artikel 9.5 van dit reglement;
 - k) een publicatie van alle besluiten van de RvC waarbij tegenstrijdige belangen hebben gespeeld met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de artikelen 10.1 tot en met 10.5 van dit reglement zijn nageleefd;
 - l) de samenstelling van de commissie(s), het aantal vergaderingen van de commissie(s) en de belangrijkste onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde zijn gekomen; en
 - m) de wijze waarop de evaluatie van de RvC, de afzonderlijke commissie(s) en de individuele commissarissen heeft plaatsgevonden, alsmede de wijze waarop de evaluatie van de Board of Directors en de individuele leden daarvan heeft plaatsgevonden en wat is of wordt gedaan met de conclusies van de evaluaties;
 - n) de uitkomst van de naleving van de interne kwaliteitsindicatoren zoals gerapporteerd door het EYA Bestuur aan de RvC conform artikel 13.5 van dit reglement.

4 Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris

- 4.1 EY Europe benoemt de voorzitter van de RvC in functie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.6 sub h). De RvC benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter.
- 4.2 De voorzitter van de RvC bepaalt de agenda, leidt de vergaderingen van de RvC, ziet toe op het naar behoren functioneren van de RvC en zijn commissie(s), draagt zorg voor een adequate

informatievoorziening aan de commissarissen, zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming, draagt zorg voor het introductie- en opleidings- of trainingsprogramma voor de commissarissen, is namens de RvC het voornaamste aanspreekpunt voor de Board of Directors en het EYA Bestuur en initieert de evaluatie van het functioneren van de RvC, van de Board of Directors en het EYA Bestuur. De voorzitter van de RvC heeft overleg met de Nederlandse afvaardiging in het Regional Partner Forum, dan wel met de voorzitter daarvan over alle zaken die zij van belang achten.

4.3 De voorzitter van de RvC ziet op het volgende toe:

- a) het volgen door de leden van de RvC van hun introductie-, en opleidings- of trainingsprogramma;
- b) de tijdige en adequate informatieverschaffing aan de leden van de RvC als nodig voor het naar behoren uitoefenen van hun taak, waaronder (i) HR-gerelateerde informatie voor zover relevant, (ii) meldingen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden, voor zover relevant, (iii) belangrijke klachten en claims en de afhandeling daarvan, (iv) de relevante correspondentie tussen EY en haar toezichthouders (mededelingen, (incident)meldingen, rapporten), (v) uitkomsten van personeelstevredenheidsonderzoeken, (vi) de (periodieke) rapportages van de IA officer, (vii) de (periodieke) rapportages van de Wta officer van EYA en (viii) rapportages en besluiten van de NBA in het kader van kwaliteitstoezicht;
- c) het zorgdragen voor ruimschoots voldoende tijd voor het inwinnen van advies, beraadslaging en besluitvorming door de RvC;
- d) het aansturen van de commissie(s) van de RvC en het toezien op het naar behoren functioneren en de evaluatie daarvan;
- e) het zorgdragen voor de jaarlijkse evaluatie en beoordeling van het functioneren van de leden van de Board of Directors, het EYA Bestuur en de RvC;
- f) het zorgdragen voor de benoeming van een vice-voorzitter van de RvC;
- g) dat de contacten met de Board of Directors en het EYA Bestuur naar behoren verlopen en het tijdig en zorgvuldig informeren van de andere leden van de RvC omtrent de uitkomsten daarvan;
- h) het ontvangen van, en het beslissen omtrent, meldingen van potentiële tegenstrijdige belangen als bedoeld in artikel 10;
- i) het ontvangen van, en beslissen omtrent, gemelde vermeende onregelmatigheden die het functioneren van leden van de Board of Directors betreffen als bedoeld in artikel 12.2;
- j) het éénmaal per jaar plaatsvinden van een overleg tussen een afvaardiging uit de RvC en een afvaardiging uit de ondernemingsraad.

4.4 De RvC wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris wordt al dan niet op initiatief van de RvC benoemd en ontslagen door de Board of Directors na verkregen goedkeuring van de RvC. De secretaris (hierna: **Secretaris**) is met name verantwoordelijk voor:

- a) het volgen van de juiste procedures en het handelen in overeenstemming met de wettelijke en statutaire verplichtingen (met inbegrip van de verplichtingen uit hoofde van dit reglement);
- b) het ondersteunen van de voorzitter van de RvC in de daadwerkelijke organisatie van de RvC (informatie, agendering, evaluatie, etc.);
- c) het introductie-, opleidings- en trainingsprogramma.

5 De Commissies van de RvC

5.1 De RvC heeft vier commissies, te weten een Audit & Risk Commissie (hierna: **Audit & Risk Commissie**), een Talent & Beloningscommissie (hierna: **Talent & Remuneratie Commissie**), een

Commissie Publiek Belang (hierna: **Publiek Belang Commissie**) en een Commissie Assurance Quality (hierna: **Assurance Quality Commissie**). Deze commissies worden door de RvC ingesteld en uit zijn midden samengesteld. De (gehele) RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de desbetreffende commissies van de RvC.

- 5.2 De RvC stelt, na goedkeuring door EY Europe, voor elke commissie met inachtneming van artikel 1.3 een reglement vast, handelende over samenstelling, de taken en de vergaderorde. De huidige reglementen van de Audit & Risk Commissie, de Talent & Remuneratie Commissie, de Publiek Belang Commissie en de Assurance Quality Commissie zijn respectievelijk weergegeven in Bijlagen E, F, G en H. De reglementen en de samenstellingen van deze commissies worden op de website van EY als bedoeld in artikel 1.5 geplaatst.
- 5.3 De samenstelling van de commissies, het aantal commissievergaderingen en de belangrijkste vergaderonderwerpen daarin zullen worden vermeld in het verslag van de RvC.
- 5.4 Indien de in artikel 5.1 genoemde commissies niet (meer) zijn ingesteld, gelden de bepalingen als vermeld in Bijlagen E, F, G en H voor de RvC als geheel.
- 5.5 De commissies rapporteren na iedere vergadering aan de RvC als geheel over de beraadslagingen en bevindingen.

6 (Her)benoeming, zittingsperiode en aftreden

- 6.1 De voordracht tot (her)benoeming van leden van de RvC wordt gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als commissaris heeft vervuld. Commissarissen zullen in de RvC zitting nemen voor een periode van maximaal vier jaar, en komen daarna in aanmerking voor herbenoeming, met dien verstande dat de zittingsperiode van een lid nooit langer kan zijn dan twee vierjaarstermijnen, of indien van toepassing, acht jaar in totaliteit. Voor de werking van deze bepaling telt de tijd dat een commissaris lid was van de raad van commissarissen van Ernst & Young Nederland LLP mee.
- 6.2 De RvC zal een rooster van aftreden opstellen om te voorkomen, voor zover mogelijk, dat herbenoemingen tegelijkertijd plaatsvinden. Het huidige rooster van aftreden is weergegeven in Bijlage D bij dit reglement. Onverminderd artikel 6.3. zullen leden van de RvC aftreden overeenkomstig het rooster van aftreden.
- 6.3 Van leden van de RvC kan verlangd worden dat zij tussentijds aftreden bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de andere leden van de RvC is geboden.

7 Vergoeding

- 7.1 De vergoeding van de voorzitter en de overige leden van de RvC wordt bepaald door EY Europe. De RvC kan, in overleg met de Board of Directors, van tijd tot tijd daaromtrent een voorstel doen. De vergoeding van de leden van de RvC is niet afhankelijk van de resultaten van EYNL.
- 7.2 Geen van de leden van de RvC mag persoonlijke leningen of garanties van EY accepteren. Leningen (die wellicht aanwezig waren bij het aantreden als commissaris) mogen niet worden kwijtgescholden.

- 7.3 Reiskosten van de leden van de RvC in verband met het bijwonen van vergaderingen van de RvC (en de commissies) zullen door EYNL worden vergoed. Verblijfkosten en overige kosten zullen alleen, geheel of gedeeltelijk, voor vergoeding in aanmerking komen indien deze gemaakt zijn met voorafgaande toestemming van de voorzitter van de RvC; de voorzitter zal de RvC jaarlijks informeren over de gemaakte kosten.
- 7.4 De vergoeding, eventuele onkostenvergoeding en overige overeengekomen voorwaarden, waaronder de datum waarop de betreffende vergoedingen zullen worden gedaan, worden vastgesteld door EY Europe en dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een overeenkomst tussen EYNL en de betreffende commissaris.
- 7.5 EYNL zal indien mogelijk ten behoeve van de leden van de RvC een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten ter dekking (voor zover mogelijk) van de kosten van civielrechtelijke, strafrechtelijke of administratief rechtelijke aansprakelijkheid, inclusief de kosten van rechtsbijstand.

8 Vergaderingen van de RvC (agenda, telefonisch vergaderen, deelname, notulen)

- 8.1 De RvC zal ten minste vier maal per jaar vergaderen en voorts zo vaak als de meerderheid van zijn leden noodzakelijk acht.
- 8.2 De vergaderingen zullen in de regel worden gehouden ten kantore van EYNL, maar kunnen ook elders plaatsvinden. Vergaderingen kunnen ook telefonisch of middels video- of webconferencing plaatsvinden, mits alle deelnemende leden elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan. De voorzitter van de RvC bepaalt in overleg met de leden van de RvC een vergaderschema.
- 8.3 Bij frequente afwezigheid wordt het desbetreffende lid van de RvC daarop door de voorzitter van de RvC aangesproken en om uitleg verzocht.
- 8.4 Tenzij de RvC anders besluit, zullen de vergaderingen van de RvC worden bijgewoond door een of meer leden van de Board of Directors en/of het EYA Bestuur, met uitzondering van de (delen van) vergaderingen die handelen over:
- a) de beoordeling van het functioneren van de Board of Directors en het EYA Bestuur en hun individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - b) de beoordeling van het functioneren van de RvC, zijn commissie(s) en zijn individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - c) het gewenste profiel, de samenstelling en competentie van de RvC.
- De voorzitter van de Board of Directors informeert de RvC actief over de besluitvorming die binnen EY Europe of Ernst & Young Global plaatsvindt over de strategie en hoe die door de Board of Directors wordt omgezet in beleid voor EYNL, rekening houdend met lokale wet- en regelgeving en het publieke belang.
- 8.5 De externe accountant van EYNL en EYA kan worden uitgenodigd voor het onderdeel van de vergadering van de RvC waarin het verslag van de externe accountant betreffende het onderzoek van de jaarrekeningen van EYNL en EYA en haar inrichting aan de orde worden gesteld en waarin de jaarrekening besproken wordt.
- 8.6 Vergaderingen zullen worden bijeengeroepen door de Secretaris namens de voorzitter van de RvC. Voor zover praktisch uitvoerbaar zullen de agenda van te bespreken onderwerpen en eventuele vergaderstukken zeven dagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de RvC en de voorzitter van de Board of Directors en zo nodig aan de voorzitter van het EYA Bestuur worden verstrekt.

- 8.7 De Secretaris zal notulen van de vergadering opstellen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering; indien echter alle leden van de RvC met de inhoud van de notulen instemmen kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. Uittreksels van de vastgestelde notulen kunnen worden verstrekt door de Secretaris.

9 Besluiten van de RvC (quorum, stemmen, onderwerpen ter discussie)

- 9.1 De RvC kan in vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is, bij volmacht vertegenwoordigd is, of met gebruikmaking van telecom- of IT faciliteiten deelneemt, met dien verstande dat leden die een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in artikel 10 niet meetellen voor de berekening van dit quorum. Vacatures in de RvC staan het nemen van rechtsgeldige besluiten niet in de weg en tellen niet mee bij de bepaling van het aantal leden van de RvC.
- 9.2 De RvC kan ook buiten vergadering besluiten, mits het onderwerp in kwestie onder de aandacht van alle leden is gebracht, alle leden met deze wijze van besluitvorming instemmen en ieder van hen deel heeft genomen aan de besluitvorming, met dien verstande dat leden die een tegenstrijdige belang hebben als bedoeld in artikel 10 niet deelnemen aan de besluitvorming. Het besluit dat op dergelijke wijze is genomen wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de voorzitter van de RvC, waarbij eventuele schriftelijk ontvangen reacties worden aangehecht. Het nemen van een besluit buiten vergadering dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van de RvC en opgenomen in de notulen daarvan.
- 9.3 Onverminderd artikel 10 kan de RvC in of buiten vergadering rechtsgeldig besluiten nemen met gewone meerderheid van stemmen van de leden die aanwezig zijn, bij volmacht vertegenwoordigd zijn of deelnemen met gebruikmaking van telecom- of IT faciliteiten, dan wel, in geval van een besluit buiten vergadering, van alle leden. Indien er sprake is van staking van de stemmen, heeft de voorzitter van de RvC een doorslaggevende stem.
- 9.4 De steeds terugkerende vergaderonderwerpen zijn in ieder geval de financiële resultaten van EYNL en EYA, belangrijke besluiten waarop de RvC actie moet nemen, de strategie van EYNL en EYA alsmede veranderingen daarin (b.v. de lange termijn strategie, kapitaalinvesteringen die buiten de begroting van EYNL respectievelijk EYA vallen, kapitaalsstructuren voor de lange termijn, opzetten nieuwe bedrijfsonderdelen, belangrijke acquisities en afstotingen), de borging van het publieke belang binnen EYA en de verslagen van de commissie(s) van de RvC.
- 9.5 De RvC bespreekt ten minste éénmaal in het jaar buiten aanwezigheid van de Board of Directors en het EYA Bestuur:
- a) het functioneren van de RvC, de commissie(s) en de individuele leden van de RvC, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - b) het gewenste profiel, samenstelling en competentie van de RvC;
 - c) het functioneren van de Board of Directors en het EYA Bestuur en dat van hun individuele leden, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden;
 - d) de nevenfuncties van de leden van de Board of Directors en het EYA Bestuur;
 - e) het introductie-, training- en opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 11;
 - f) het verslag van de Audit & Risk Commissie over de wijze waarop de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen is beoordeeld; de wijze waarop de effectiviteit van het interne en externe audit proces is beoordeeld; materiële overwegingen inzake de financiële verslaggeving en de wijze waarop de materiële risico's en onzekerheden, die relevant zijn ter zake van de verwachting van de continuïteit

van EYNL voor een periode van 12 maanden na opstelling van het bestuursverslag, zijn geanalyseerd en besproken en wat de belangrijkste bevindingen van de Commissie Audit & Risk zijn;

- g) de strategie van EY en de risico's die gepaard gaan met de activiteiten en de strategie van EY en de uitkomsten van de beoordeling door de Board of Directors van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van EYNL alsmede eventuele significante wijzigingen hierin,; en
- h) de organisatie-brede aspecten die van invloed zijn op de kwaliteit van de accountantscontroles en de borging daarvan, op de onafhankelijkheid, op de integriteit en op de belangen van externe stakeholders bij de accountantscontrole.

Van het houden van de besprekingen wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.

10 Tegenstrijdig belang

10.1 Leden van de RvC zijn alert op belangenverstremgeling en zullen in ieder geval:

- a) geen (substantiële) schenkingen van EY voor zichzelf, voor hun echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot de tweede graad vorderen of aannemen;
- b) ten laste van EY geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen aan derden;
- c) geen zakelijke kansen die aan EY toekomen benutten voor zichzelf of voor hun echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.

10.2 Elk lid van de RvC (anders dan de voorzitter) meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de RvC en verschaft deze hierover alle relevante informatie, inclusief de informatie inzake zijn/haar echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de RvC een potentieel tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit overeenkomstig deze bepaling terstond aan de vice-voorzitter van de RvC.

10.3 Het is aan de RvC om te bepalen of er al dan niet een tegenstrijdig belang bestaat. Aan de beraadslagingen over deze beoordeling neemt de desbetreffende commissaris niet deel.

10.4 Een commissaris neemt niet deel aan de discussie in en de besluitvorming van de RvC over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van EYNL als bedoeld in artikel 3.1.

10.5 Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de RvC spelen worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de RvC spelen die van materiële betekenis zijn voor EYNL en/of voor de desbetreffende leden van de RvC behoeven goedkeuring door de RvC.

10.6 De voorzitter van de RvC ziet erop toe dat alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen hebben gespeeld worden gepubliceerd in het verslag van de RvC met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de voorgaande leden van dit artikel 10 zijn nageleefd.

10.7 Voor regels ten aanzien van de persoonlijke financiële en algemene onafhankelijkheid die van toepassing zijn op de leden van de RvC, zie artikel 2.12 en Bijlage C.

11 Introductieprogramma en doorlopende training en opleiding

11.1 Elk lid van de RvC volgt na benoeming een introductieprogramma, waarin aandacht wordt besteed aan:

- a) algemene financiële en juridische zaken;
- b) de financiële verslaggeving door EYNL en EYA;
- c) specifieke aspecten die eigen zijn aan EYNL, EYA en hun activiteiten;
- d) de verantwoordelijkheden van de leden van de RvC en de wijze waarop de RvC functioneert;
- e) waarborging van het publiek belang; en
- f) onafhankelijkheid.

11.2 De RvC beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de RvC gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding.

12 Onregelmatigheden en klachten

12.1 De RvC is alert op signalen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden.

12.2 De RvC houdt toezicht op de werking van de meldingsprocedure van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden, op passend en onafhankelijk onderzoek naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en, indien een misstand of onregelmatigheid is geconstateerd, een adequate opvolging van eventuele aanbevelingen tot herstelacties. Om de onafhankelijkheid van onderzoek te borgen heeft de RvC in gevallen waarin een lid van de Board of Directors of het EYA Bestuur betrokken is, de mogelijkheid om zelf een onderzoek te initiëren naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en dit onderzoek aan te sturen.

12.3 De voorzitter van de RvC wordt door de Board of Directors onverwijld geïnformeerd over signalen van (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden binnen EYNL en de verbonden maatschappijen.

12.4 Vermeende misstanden of onregelmatigheden die het functioneren van een lid van de Board of Directors of het EYA Bestuur betreffen, kunnen door een werknemer rechtstreeks aan de voorzitter van de RvC worden gemeld. De voorzitter van de klachtencommissie van EY meldt alle klachten of meldingen van vermeende misstanden of onregelmatigheden die het functioneren van een lid van de Board of Directors of het EYA Bestuur betreffen aan de voorzitter van de RvC.

12.5 De voorzitter van de klachtencommissie verstrekt het jaarlijkse verslag van de klachtencommissie (met daarin ook de afwikkeling van meldingen onder de Klokkeluidersregeling) aan de RvC en licht dit desgewenst toe.

12.6 De externe accountant informeert de voorzitter van de Audit & Risk Commissie onverwijld wanneer hij/zij bij de uitvoering van zijn opdracht een misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt. Wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van een lid van de Board of Directors of het EYA Bestuur betreft, meldt de externe accountant dit aan de voorzitter van de RvC.

12.7 Indien EY een andere klachtenregeling invoert, geldt dit artikel overeenkomstig ten aanzien van die regeling.

13 Informatie, relatie met de Board of Directors en het EYA Bestuur

- 13.1 De RvC, zijn commissie(es) en zijn afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Board of Directors, het EYA Bestuur, de interne audit functie, de Wta officer en de externe accountant alle informatie te verlangen die de RvC behoeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de RvC dit geboden acht kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van EYNL. De Board of Directors stelt hiervoor de nodige middelen ter beschikking. De RvC kan functionarissen en externe adviseurs van EYNL uitnodigen bij zijn vergaderingen of bij vergaderingen van zijn commissie(s) aanwezig te zijn.
- 13.2 De Board of Directors, respectievelijk het EYA Bestuur draagt zorg voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij de Board of Directors, waar nodig het EYA Bestuur en de RvC bekend is. De RvC houdt toezicht op de instelling en uitvoering van deze procedures.
- 13.3 De Board of Directors en het EYA Bestuur verschaffen de RvC tijdig alle voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en in ieder geval met betrekking tot:
- a) de jaarlijkse begroting van EYNL en EYA voor het komende jaar;
 - b) de voornemens ten aanzien van het kwaliteitsbeleid van EYA;
 - c) de werking van het beleid van EYA ten aanzien van het stelsel van kwaliteitsbeheersing;
 - d) de recente versie van de lange-termijnplannen en de hoofdlijnen van het strategisch beleid van EYNL en EYA;
 - e) de algemene en financiële risico's van EYNL en EYA alsmede de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van EYNL en EYA;
 - f) informatie over de naleving van alle relevante wet- en regelgeving, inclusief gedragscodes en interne procedures;
 - g) incidenten betreffende EYA;
 - h) handhavingsbesluiten en voornemens van toezichthouders, waaronder de AFM, om maatregelen te treffen tegen EYA of andere verbonden maatschappijen;
 - i) tuchtklachten tegen medewerkers werkzaam bij en partners werkzaam ten behoeve van EYA ingevolge artikel 22 van de Wet tuchtrechtspraak accountants; en
 - j) de bevindingen en conclusies van onderzoeken naar EYA of andere verbonden maatschappijen verricht door de AFM dan wel andere toezichthouders.
- 13.4 De IA officer rapporteert de kern van onderzoeksresultaten periodiek aan de RvC dan wel aan de Audit & Risk Commissie. De RvC kan de IA officer verzoeken een specifieke audit uit te (doen) voeren, een toelichting te geven op een audit waarover een rapport is uitgebracht of van advies te dienen of standpunten in te nemen omtrent door de RvC genoemde kwesties. De IA officer brengt de Board of Directors op de hoogte van het verzoek en verstrekt het auditrapport, de toelichting, het advies of de opinie eerst aan de Board of Directors alvorens deze aan de RvC te verstrekken. Bij een verschil van mening tussen de IA officer en de Board of Directors omtrent de invulling of uitoefening van de interne auditfunctie kan de IA officer de RvC adresseren.
- 13.5 Het EYA Bestuur rapporteert jaarlijks aan de Assurance Quality Commissie van de RvC omtrent de uitkomst van de naleving van de interne kwaliteitsindicatoren. Dit wordt in het transparantieverlag opgenomen.
- 13.6 De IA officer en de Wta officer van EYA kunnen rechtstreeks en zonder tussenkomst van de Board of Directors respectievelijk het EYA Bestuur aan de RvC rapporteren omtrent alle zaken die zij geboden achten.

- 13.7 Indien een lid van de RvC de beschikking krijgt over informatie (van een andere bron dan de Board of Directors, het EYA Bestuur of de RvC) die voor de RvC nuttig is om diens taken naar behoren uit te oefenen en die hij/zij niet verplicht is geheim te houden, zal hij/zij deze informatie zo spoedig mogelijk ter beschikking stellen aan de voorzitter van de RvC. De voorzitter zal vervolgens de gehele RvC informeren.
- 13.8 Bij een fundamenteel verschil van mening tussen de RvC en de Board of Directors, zal de voorzitter van de RvC contact opnemen met de Managing Partner van EY Europe, teneinde te trachten tot een oplossing te komen.

14 Geheimhouding, nevenfuncties, non-concurrentie

- 14.1 Elk lid van de RvC is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden en oud-leden van de RvC zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de RvC of de Board of Directors brengen of openbaar maken, aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij EYNL deze informatie openbaar heeft gemaakt of is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is.
- 14.2 Voor zover mededelingen aan derden over het beraad van de RvC moeten worden gedaan, geschiedt zulks door of in overleg met de voorzitter van de RvC. De voorzitter overlegt hieromtrent met de voorzitter van de Board of Directors.
- 14.3 Elk lid van de RvC meldt de voorzitter van de RvC welke nevenfuncties hij/zij vervult, betaald of onbetaald, en de eventuele wijzigingen hierin.
- 14.4 Commissarissen zullen gedurende hun functioneren en gedurende twee jaar na hun defungeren in Nederland geen commissariaat of toezichtsfunctie aanvaarden bij, noch werkzaam zijn als partner, werknemer of adviseur van bedrijven die soortgelijke diensten verlenen als de diensten verleend door het EY Netwerk op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het desbetreffende lid van de RvC eindigt.

15 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1 Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van dit reglement, zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Het scheidsgerecht beslist naar de regelen des rechts.