

AKADEMIA KOORDYNATORA

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem projektu „Akademia Koordynatora” (dalej: Projekt) jest Fundacja EY z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082 (dalej: Organizator lub Fundacja).
2. Uczestnikami Projektu „Akademia Koordynatora” (dalej: Uczestnik) są koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej lub osoby pełniące funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, z całej Polski.
3. Realizacja projektu przypada na okres **sierpień 2025 - wrzesień 2027** i obejmuje przygotowanie, działania promocyjne, rekrutację, realizację szkoleń, uroczyste zakończenie oraz ewaluację.
4. Regulamin określa zasady Projektu, cel, warunki uczestnictwa, prawa i obowiązki stron oraz zasady przetwarzania danych osobowych.

§ 2. Cele Projektu

1. Celem Projektu jest:
 - 1) rozwój kompetencji koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 2) podniesienie jakości ich pracy merytorycznej,
 - 3) zwiększenie świadomości i profesjonalizacji działań w systemie rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 4) przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i wzmocnienie umiejętności self-care koordynatorów,
 - 5) pośrednie zwiększenie bezpieczeństwa, jakości opieki i dobrostanu dzieci w pieczy zastępczej.
2. Projekt służy poprawie funkcjonowania całego systemu rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3. Warunki udziału

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej lub osoby pełniące role koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej ze strony podmiotów będących Organizatorami Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Udział w projekcie dla Uczestnika jest bezpłatny. Uczestnik ponosi tylko koszty własne dojazdów oraz noclegów. Dla Uczestników spoza Warszawy możliwe jest uzyskanie od Organizatora dofinansowania jednego noclegu podczas jednego zjazdu szkoleniowego, czyli 10 noclegów przy obecności podczas 10 zjazdów szkoleniowych.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
 - 1) funkcja koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub osoby pełniącej funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 2) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego

- 3) przedstawienie zgody organu nadzorującego prace koordynatora na udział danej osoby w Projekcie,
 - 4) zadeklarowanie gotowości do udziału we wszystkich zjazdach szkoleniowych,
 - 5) dla wybranych Uczestników, odbycie rozmowy kwalifikacyjnej online,
 - 6) dla wybranych Uczestników, podpisanie umowy uczestnika.
4. Każdy podmiot będący Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej może zgłosić **maksymalnie 2 osoby**. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia tej liczby w uzasadnionych przypadkach.
 5. Uczestnikiem nazywana jest osoba, która spełniła wszystkie kryteria dotyczące udziału w Projekcie, przeszła pozytywnie rekrutację i została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Projekcie.
 6. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w pełnym cyklu szkoleniowym.
 7. Rezygnacja z udziału w Projekcie:
 - 1) musi zostać zgłoszona mailowo na adres: Karolina.Gadalska-Karwacka@pl.ey.com lub Marcelina.Cieslak@pl.ey.com,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej lub częstej nieobecności na zjazdach Organizator może odmówić uczestnictwa w przyszłych edycjach projektu lub we wszystkich innych projektach Organizatora.
 8. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu oraz zachowania właściwego przebiegu szkoleń, Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w sytuacjach naruszenia obowiązków lub zasad obowiązujących na podstawie tego Regulaminu, w szczególności, gdy Uczestnik:
 - 1) wykazuje niską frekwencję,
 - 2) opuszcza znaczną część zajęć, przychodzi jedynie na wybrane fragmenty szkolenia lub notorycznie spóźnia się,
 - 3) zachowuje się w sposób nieodpowiedni w trakcie szkoleń, zakłóca ich przebieg,
 - 4) nie stosuje się do zasad obowiązujących w Projekcie, w tym zasad kultury osobistej, szacunku wobec trenerów, innych uczestników oraz Organizatora,
 - 5) uniemożliwia lub utrudnia realizację szkolenia swoim zachowaniem,
 - 6) nie wypełnia obowiązków Uczestnika określonych w Regulaminie oraz umowie,
 - 7) w innych przypadkach określonych przez Organizatora i wskazanych Uczestnikowi.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja Uczestników Projektu zostanie ogłoszona dnia **1 kwietnia 2026 r.**
2. Proces rekrutacyjny obejmuje 4 etapy.
3. Pierwszy etap to wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej: [Fundacja EY | EY - Polska](#).
4. Zgłoszenie zawierać powinno:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz (interaktywny pdf oraz scan jego podpisanej odręcznie ostatniej strony wydruku)

- 2) wymagany załącznik, czyli scan podpisanej zgody dyrektora lub innej osoby nadzorującej pracę osoby składającej formularz zgłoszeniowy na udział w całym Projekcie „Akademii Koordynatora” (Załącznik nr 1)
5. Zgłoszenie należy wysłać do dnia **11.05.2026 r.** na adresy mailowe: Karolina.Gadalska-Karwacka@pl.ey.com, Marcelina.Cieslak@pl.ey.com.
6. Do dnia **25.05.2026 r.**, Uczestnicy zostaną za pośrednictwem e-mail poinformowani o tym, czy zakwalifikowali się do drugiego etapu rekrutacji.
7. Drugi etap to rozmowa przedstawiciela Organizatora Projektu z wybranymi Uczestnikami. Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę w formule zdalnej (spotkanie online video przez platformę MS Teams) w ustalonym wcześniej z Uczestnikiem terminie.
8. Trzeci etap to ustalenie listy Uczestników Programu przez Organizatora. Do dnia **10.07.2026 r** Uczestnicy zostaną za pośrednictwem e-mail poinformowani o tym, czy znajdują się na liście i zakwalifikowali się do czwartego etapu. Organizator ustala ostateczny skład grupy Uczestników, a na tą decyzję nie przysługuje odwołanie.
9. Czwarty etap to podpisanie umów uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) z wybranymi Uczestnikami do dnia **24 lipca 2026 r.** podpisane zostaną umowy uczestnictwa w Projekcie.
 - 2) brak podpisania umowy uczestnictwa przez Uczestnika w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do czwartego etapu, trafiają na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście będą o tym informowane przez Organizatora.
11. Lista Organizatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej, z ramienia których wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej: [Fundacja EY | EY - Polska](#) do dnia **17.07.2026 r.**

§ 5. Organizacja szkoleń

1. Szkolenia odbywają się w Warszawie w biurze Fundacji EY, przy ul. Rondo ONZ 1 w budynku Rondo 1 lub w razie potrzeby w innym miejscu wskazanym przez Organizatora na terenie Warszawy.
2. W szkoleniach bierze udział stała grupa uczestników.
3. Minimalna liczba uczestników pozwalająca uruchomić Projekt to 15 osób.
4. Maksymalną liczbą uczestników projektu to 20 osób.
5. Projekt obejmuje **10 dwudniowych zjazdów szkoleniowych** realizowanych w okresie **wrzesień 2026 - czerwiec 2027**.
6. Zjazdy szkoleniowe odbywają się raz w miesiącu w wyznaczonych wcześniej dniach w poniżej wskazanych godzinach:
 - 1) dzień I: 10:00-17:00
 - 2) dzień II: 9:00-16:00
7. Łączna liczba godzin szkoleniowych: 140 godzin.

8. Zakres tematyczny ustalany jest przez Organizatora w oparciu o diagnozę potrzeb, konsultacje z Uczestnikami i ewaluacje wcześniejszych projektów Organizatora i obejmuje tematykę:
 - 1) umiejętności miękkie,
 - 2) prawo w systemie rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 3) dziecko/nastolatek w pieczy,
 - 4) praca z rodziną,
 - 5) narzędzia pracy koordynatora.
9. W ramach Projektu, po ostatnim szkoleniu, w drugim dniu ostatniego zjazdu szkoleniowego odbywa się uroczyste zakończenie oraz wręczenie dyplomów.
10. Dyplomy ukończenia Akademii Koordynatora nie uprawniają do działalności terapeutycznej, szkoleniowej itp. Są one dokumentem potwierdzającym udział w Projekcie Organizatora.
11. Dyplom ukończenia Akademii otrzymują Uczestnicy, którzy wzięli udział w co najmniej 16 szkoleniach w pełnym czasie ich trwania, tj. po 7 godzin szkoleniowych każde.
12. Zaświadczenie ze szczegółowym wykazem wszystkich szkoleń, w których Uczestnik wzięł udział zostanie wydane po zakończeniu Projektu.
13. Po każdym zjeździe szkoleniowym Uczestnik otrzymuje potwierdzenie delegacji.

§ 6. Obowiązki Organizatora

1. Organizator do dnia **01.07.2026 r.** zbierze grupę szkoleniową (minimalnie 15 osób, maksymalnie 20 osób).
2. Zapewni przestrzeń szkoleniową dostosowaną do liczebności grupy.
3. Zapewni kadrę trenerską i materiały szkoleniowe.
4. Zapewni realizację szkoleń zgodnie z planem Projektu oraz bieżące informacje na temat realizacji Projektu, terminach zjazdów, potencjalnych zmianach organizacyjnych.
5. Zapewni pełen catering podczas szkoleń (przerwy kawowe, ciepły posiłek - lunch, dodatkowo śniadanie w drugim dniu zjazdu).
6. Zorganizuje uroczyste zakończenie Projektu wraz z wręczeniem dyplomów uczestnikom.
7. Organizator pokrywa koszty:
 - 1) wynagrodzenia trenerów,
 - 2) podstawowego cateringu: przerwy kawowe, ciepły posiłek - lunch oraz dodatkowo śniadanie w drugim dniu zjazdu,
 - 3) materiałów szkoleniowych,
 - 4) odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego.
8. Organizator **nie pokrywa kosztów:**
 - 1) dojazdu Uczestnika na zjazdy szkoleniowe,
 - 2) kosztów noclegu (poza wskazanym w umowie uczestnictwa dofinansowaniem),

- 3) pozostałych kosztów Uczestnika.

§ 7. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w 100% czasu trwania każdego zjazdu,
 - 2) aktywności w trakcie zajęć,
 - 3) udziału w ewaluacji Projektu,
 - 4) przestrzegania zasad organizacyjnych określonych w Regulaminie lub wskazanych przez Organizatora, w tym zasad bezpieczeństwa obowiązujących w budynku Rondo 1,
 - 5) poszanowania dobrostanu pozostałych Uczestników oraz trenerów,
 - 6) informowania Organizatora o zmianach danych kontaktowych,
 - 7) informowania z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, Organizatora o braku możliwości dojazdu na zjazd szkoleniowy,
 - 8) pokrycia kosztów dojazdu na zjazd szkoleniowy oraz innych kosztów własnych związanych z udziałem w zjazdach szkoleniowych,
 - 9) zapewnienia sobie noclegu podczas zjazdów szkoleniowych,
 - 10) pokrycia co najmniej części kosztów noclegowych podczas zjazdów szkoleniowych.

§ 8. Dane osobowe

1. Uczestnik Projektu dobrowolnie podaje dane osobowe swoje i innych osób zamieszczonych w formularzu. Brak podania danych osobowych oznaczać będzie brak możliwości udziału w Projekcie. Organizator ma prawo przetwarzać dane osobowe zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym oraz w trakcie Projektu zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, to jest zgodnie z prawnie uzasadnionym celem Organizatora, którym jest organizacja Projektu.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone w formularzu zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Organizatorowi i celu ich przekazania.
3. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Organizator.
4. Kontakt do inspektora danych osobowych: kontaktdaneosoboweypolska@pl.ey.com
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
6. Przewarżane kategorie danych osobowych Uczestników Projektu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od Uczestników Projektu i zostały przez nich zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym lub przekazane podczas Projektu.
7. Odbiorcą danych osobowych Uczestników Projektu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności.

8. Dane osobowe Uczestników Projektu przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez żądania przez Uczestników Projektu ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia, chyba że co innego wynika z innych przepisów prawa.
9. Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Uczestnicy Projektu mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów regulaminu decyzje podejmuje Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; informacje o zmianach publikowane będą na stronie Organizatora oraz przekazywane uczestnikom drogą elektroniczną.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji Projektu rozwiązuje Organizator.
4. Zgłoszenie się do Projektu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.