

Regulamin Konkursu „Zrozumieć Dziecko”

I. Organizacja i cel konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Fundacja EY (zwana dalej Fundacja EY lub Organizatorem) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Konkurs dotyczy uzyskania dofinansowania organizacji jednodniowych szkoleń (ok. 7-8 h) dla opiekunów zastępczych i/lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej („Uczestnicy”) w powiatach zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Celem Konkursu jest organizacja szkoleń, dla opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z terenu powiatu lub kilku powiatów, z trenerami rekomendowanymi (Załącznik nr 1) i finansowanymi przez Fundację EY.
4. Szkolenia służyć mają pogłębieniu wiedzy uczestników, wzrostowi ich świadomości oraz uzyskaniu nowych umiejętności.
5. Fundacja EY finansuje wynagrodzenie trenera oraz nadzoruje komunikację pomiędzy wnioskodawcą, a wybranym trenerem.
6. Wnioskodawca (czyli organizator rodzinnej pieczy zastępczej z terenu całej Polski),
 - zbiera grupę Uczestników w liczbie nie mniejszej niż 15 osób i nie większej niż 18 osób, chyba, że trener zgodzi się na maksymalnie 20 osób szkolonych
 - zapewnia salę do szkoleń, która umożliwia należyte przeprowadzenie szkolenia,
 - zapewnia catering (w tym tzw. przerwę kawową oraz ciepły posiłek-obiad/lunch) podczas dnia szkoleniowego,
 - zapewnia zaświadczenia o odbytym szkoleniu dla Uczestników szkolenia z informacją o współfinansowaniu szkolenia z środków Fundacji EY.
7. W ramach konkursu należy określić następujące elementy szkolenia: trenera, temat (z listy przedstawionej przez Fundację EY), grupę docelową, zakładany termin szkolenia, lokalizację i wyżywienie.

II. Warunki udziału w Konkursie

1. O finansowanie wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenia dla grup opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej mogą ubiegać się organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Pula dostępnych środków w ramach konkursu wynosi 80 000 zł. Maksymalnie 30% środków planowo wykorzystane będzie na wynagrodzenie trenerów przeprowadzających szkolenia dla koordynatorów, 70% na szkolenia dla rodzin zastępczych.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie zapewnienia lokalu do przeprowadzenia szkolenia oraz wyżywienia dla Uczestników (ciepły posiłek plus zimne i ciepłe napoje oraz bufet kawowy).
4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w konkursie podmiotów może złożyć tylko **po jednym wniosku** dla jednej grupy docelowej tj. opiekunów zastępczych lub koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Oznacza to, że wnioskodawca może maksymalnie złożyć 2 wnioski dla różnych grup docelowych. W celu uniknięcia wątpliwości uczestnikami szkolenia mogą być opiekunowie zastępczy albo koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Wniosek aplikacyjny należy przesłać w wersji elektronicznej w 2 formatach:
 - wypełniony plik w formacie „.pdf interaktywny” bez podpisów,
 - zeskanowany wniosek z podpisem odręcznym.
6. Przesłane wnioski są następnie oceniane biorąc pod uwagę kryteria z punktu 6 działu III niniejszego regulaminu.

III. Przebieg konkursu

1. Formularz wniosku o dofinansowanie organizacji szkoleń będzie zamieszczony w okresie od 17 listopada 2025 r. na stronie internetowej:
https://www.ey.com/pl_pl/insights/fundacja
2. Wnioski należy nadsyłać do 8 stycznia 2026 roku do godziny 12:00 na adres e-mail: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com - z tytułem wiadomości: Konkurs Zrozumieć dziecko _ (nazwa wnioskującego z podaniem miejscowości).
Jeżeli w ciągu dwóch dni roboczych przyjęcie wniosku nie zostanie potwierdzone przez Fundację EY należy telefonicznie potwierdzić otrzymanie przez Fundację EY wniosku u koordynatorki projektu, Karoliny Gadalskiej - Karwackiej tel. 797974234.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym przez pracowników Fundacji EY, a następnie ocenione zostaną przez Komisję Konkursową, powołaną przez zespół Fundacji EY.
5. Lista zwycięzców zostanie ogłoszona do dnia 2 lutego 2026 r. na stronie internetowej: https://www.ey.com/pl_pl/insights/fundacja/rodzice
6. Nadesłane wnioski będą oceniane przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o następujące kryteria:

- a) kompletność wypełnionego wniosku (0-5 pkt.),
 - b) jakość przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozy potrzeb szkoleniowych grup docelowych (opiekunowie zastępczy/koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej) (0 - 10 pkt.),
 - c) uzasadnienie doboru tematu szkolenia dla grup docelowych (0-10 pkt.),
 - d) klarowność i szczegółowość szacowanych kosztów w ramach wkładu własnego wnioskodawcy (0 - 10 pkt.),
 - e) dotychczasowe korzystanie wnioskodawcy z dofinansowania ze środków Fundacji EY (podmioty, które jeszcze nie korzystały ze środków FEY w ramach konkursu „Zrozumieć Dziecko - edycja lokalna otrzymają 5 pkt, podmioty, które były w ubiegłych latach laureatami konkursu - 0 pkt. W tej kategorii) (0-5 pkt),
 - f) współpraca międzypowiatowa (między organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej) dla zapewnienia wymaganej liczebności grupy koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (0-5 pkt.) (kryterium dotyczy tylko szkoleń dla koordynatorów)
7. Po zsumowaniu wszystkich elementów oceny każdy wniosek otrzyma od 0 do 40 punktów w wypadku szkoleń dla opiekunów zastępczych lub 0 do 45 punktów dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, przy czym 0 to ocena najniższa.
8. Następnie wszystkie wnioski zostaną uszeregowane malejąco w kolejności przyznanych punktów. Dotacje będą przyznawane w kolejności od najwyższej ocenionego wniosku, aż do wyczerpania puli dostępnych środków. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów obowiązuje kolejność zgłoszeń. Dofinansowanie otrzymają kolejne podmioty aż do wyczerpania puli dostępnych środków.
9. Niepodpisanie umowy o współpracy z Fundacją EY skutkuje skreśleniem z listy zwycięzców oraz włączeniem do grona zwycięzców kolejnego projektu z najwyższą punktacją z listy rankingowej.
10. Wnioskodawcy rozumieją, że pomimo uzyskania odpowiedniej ilości punktów, mogą nie otrzymać dotacji, ponieważ ich wniosek został złożony później niż innego wnioskodawcy, który otrzymał dotację.
11. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. Umowa o współpracy i rozliczenie projektu

1. Ze wszystkimi podmiotami, których projekty zostały najwyższej ocenione, poprzez elektroniczną platformę Autenti podpisane zostaną umowy o współpracy, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Fundację EY (Załącznik nr 5 do regulaminu). Wzór umowy nie podlega negocjacji. Kwestie organizacyjne w tym zakresie spoczywają po stronie Fundacji EY. Od podmiotu otrzymującego dotację nie wymaga się założenia konta na platformie Autenti (nie ma takiego wymogu do celu podpisania umowy).
2. Po podpisaniu umowy o współpracy Wnioskodawca otrzymuje od Fundacji EY dane kontaktowe, adres mailowy oraz numer telefonu, do wybranego trenera/trenerki i zobowiązany jest najpóźniej w czasie 21 dni od podpisania umowy do nawiązania z trenerem/trenerką kontaktu i ustalenia wstępnego terminu szkolenia. Szkolenia muszą być zorganizowane w okresie od dnia **1 marca 2026 roku do dnia 30 czerwca 2026 roku**.

3. Projekt należy rozliczyć w ciągu 21 dni od daty jego realizacji tj. przeprowadzenia szkolenia. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a) Sprawozdanie merytoryczne (Załącznik nr. 2 do regulaminu) z uwzględnieniem średniej oceny z ankiet ewaluacyjnych.
 - b) Wyniki ewaluacji szkolenia (Załącznik nr. 3 do regulaminu)
 - c) Dokumentację zdjęciową przeprowadzenia szkolenia tj.
5 wybranych zdjęć ze szkolenia przesłanych w dużej rozdzielczości *(wnioskodawca zobowiązany jest do pozyskania zgód na użycie wizerunku ze strony wnioskodawcy i Fundacji EY (Załącznik nr. 4 do regulaminu) od uczestników szkoleń i dołączenia ich skanów do dokumentacji zdjęciowej.)*.
 - d) Powyższe dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com
 - e) Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.

V. Inne warunki konkursu

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli obdarowanych, w zakresie organizacji szkolenia oraz wniesionych środków własnych. Instytucje obdarowane zobowiązują się do umożliwienia upoważnionym - przez koordynatora Konkursu z ramienia Fundacji EY - osobom do przeprowadzenia monitoringu.
2. Lista zwycięzców w Konkursie może być upubliczniona przez Organizatora, a zwycięzcy wyrażają zgodę na taką publikację.
3. Zwycięzca wyraża zgodę na zamieszczanie przez Organizatora swoich danych w materiałach promocyjnych dotyczących Konkursu oraz w komunikatach medialnych dotyczących kolejnych edycji Konkursu.
4. Treść informacji zawartej we wniosku aplikacyjnym może być wykorzystana przez Organizatora w innych działaniach, których celem jest popularyzacja rodzinnej opieki zastępczej.
5. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach.
6. Zwycięzca, o ile posiada konto na portalu Facebook zobowiązuje się do tagowania/oznaczania Fundacji EY na fanpage'u Facebook'a prowadzonym przez zwycięzcę oraz do umieszczania logo Fundacji EY i informacji o współfinansowaniu szkolenia z Fundacją EY we wszystkich materiałach dotyczących szkolenia/szkoleń, dofinansowanych przez Fundację EY, a także zamieszczania informacji o współpracy w tym zadaniu we wszelakich raportach i informacjach o partnerach. Jeśli produktem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu jest zaświadczenie lub certyfikat powinien mieć naniesioną informację "szkolenie zrealizowane we współpracy z Fundacją EY".
7. Brak spełnienia przez wnioskodawcę lub podmiot, który otrzymał finansowanie, jednego z warunków niniejszego regulaminu, uprawnia Fundację EY do pozbawienia możliwości uczestnictwa wnioskodawcy w Konkursie lub cofnięcia albo odmowy finansowania podmiotowi, któremu zostało przyznane finansowanie.

VI. Dane osobowe

1. Uczestnik konkursu podaje swoje i innych osób zamieszczonych we wniosku dane osobowe dobrowolnie. Jednakże brak podania danych osobowych oznaczać będzie brak możliwości udziału w Konkursie. Fundacji EY ma prawo przetwarzać dane osobowe zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest zgodnie z prawnie uzasadnionym celem Fundacji EY, którym jest organizacja Konkursu.
2. Uczestnik konkursu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Fundacja EY.
4. Kontakt do inspektora danych osobowych:
kontakt daneosobowe@pl.ey.com
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
6. Prawnienie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest przeprowadzenie Konkursu
7. Przewarżane kategorie danych osobowych uczestników Konkursu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Konkursy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Odbiorcą danych osobowych uczestników Konkursu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności, w tym podmioty należące do Grupy EY oraz członkowie Komisji Konkursu.
9. Dane osobowe uczestników Konkursu przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez żądania przez uczestników Konkursu ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia, chyba że co innego wynika z innych przepisów.
10. Uczestnik Konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub uczestnik Konkursu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Uczestnicy Konkursu mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje

organizator Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja.

2. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr. 1

Lista trenerów rekomendowanych przez Fundację EY

- 1. Maria Dekert**
- 2. Zuzanna Domasiewicz**
- 3. Ewa Dziemidowicz**
- 4. Marek Gawroń**
- 5. Joanna Górniak**
- 6. Aleksandra Grychtoł**
- 7. Justyna Guzik**
- 8. Agnieszka Hartung**
- 9. Małgorzata Hejna**
- 10. Jadwiga Jagieło**
- 11. Agnieszka Kalita**
- 12. Jolanta Kałużna**
- 13. Magdalena Kot**
- 14. Małgorzata Korolczuk**
- 15. Grażyna Krenig**
- 16. Sabina Lasok- Chwiedoruk**
- 17. Aleksandra Nawrocka**
- 18. Matylda Pachowicz**
- 19. Katarzyna Rogala**
- 20. Katarzyna Romanowska - Gręda**
- 21. Paulina Sadowska**
- 22. Kazimierz Żdziebło**

Załącznik nr. 2

RAPORT MERYTORYCZNY

Nazwa wnioskodawcy:

Trener:

Temat szkolenia:

Termin realizacji szkolenia:

Liczba uczestników szkolenia:

Opis przebiegu szkolenia i najważniejszych jego zagadnień:

Załącznik nr. 3

ANKIETA EWALUACYJNA

Chcemy, by finansowane przez Fundację EY szkolenia odpowiadały na najpilniejsze potrzeby opiekunów zastępczych i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i były jak najlepszej jakości, dlatego bardzo prosimy o wyczerpujące odpowiedzi. Państwa wskazówki pomogą nam w dobrym przygotowaniu kolejnych propozycji szkoleniowo- warsztatowych.

Temat szkolenia:

Prosimy o uważne przeczytanie każdego zdania i zaznaczenie swojej odpowiedzi posługując się poniższą skalą:

1	2	3	4	5
Bardzo źle	Źle	Ani dobrze, ani źle	Dobrze	Bardzo dobrze

	OCENA	KOMENTARZ
1. Jak ocenia pani/Pan kontakt z organizatorem szkolenia?	1 2 3 4 5	
2. Jak ocenia Pani/Pan sposób przekazywania informacji przez organizatora szkolenia? Czy był wystarczający?	1 2 3 4 5	
3. Jak oceniasz Pani/Pan salę/miejsce, w którym odbywało się szkolenie?	1 2 3 4 5	
4. Jak ocenia Pani/Pan wyżywienie/przerwę kawową podczas szkolenia?	1 2 3 4 5	

Jak ocenia Pani/Pan prowadzącego?

(wiedza, kontakt z grupą, umiejętność wykorzystania czasu, komunikatywność, itp.)

Ocena trenerów	 (Imię i Nazwisko prowadzącego)
Potrafi nawiązać i utrzymać kontakt z grupą	1 2 3 4 5
Jest przystępny/a i komunikatywny/a	1 2 3 4 5
Jasno i zrozumiale informuje uczestników o zadaniach/ćwiczeniach do wykonania w trakcie szkolenia	1 2 3 4 5
Jest zaangażowany/a	1 2 3 4 5
Pomaga rozwiązać trudne sytuacje w grupie podczas spotkań/ćwiczeń	1 2 3 4 5
Pomaga rozwiązać trudne sytuacje indywidualnie	1 2 3 4 5
Dba o komfort pracy uczestników zgodnie z przyjętymi zasadami/kontraktem	1 2 3 4 5
Inne informacje	

Atuty szkolenia

Co podobało się Pani/Panu najbardziej, co było najbardziej wartościowe?

Słabe strony szkolenia - bardzo ważne dla nas!

Co było trudne w czasie warsztatu, co należałoby zmienić lub poprawić?

Jakie tematy szkoleń byłyby dla Pani/Pana użyteczne w sprawowaniu roli opiekuna zastępczego lub koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej?

Załącznik nr. 4

ZGODA NA UŻYCIE WIZERUNKU

_____, dnia _____
(miejscowość)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany(a) zgodnie z art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., w związku z utrwalonym zdjęciem lub materiałem wideo („Materiał”), w ramach realizacji Konkursu „Zrozumieć dziecko” organizowanego przez Fundację EY, wyrażam nieodpłatnie zgodę na to, aby mój wizerunek i/lub głos oraz moja wypowiedź, w całości ewentualnie w postaci dowolnych fragmentów zostały wykorzystane w Materiale, emitowanym lub rozpowszechnianym w szczególności na konferencjach, w Internecie, mediach społecznościowych, telewizji w tym w ramach transmisji i retransmisji w mediach, jak również w przygotowywanych materiałach promocyjnych lub reklamowych na wszystkich znanych polach eksploatacji przez Fundację EY. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności: a) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo; b) wprowadzania do obrotu; c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej; d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie); e) publicznego wykonania i/lub publicznego odtwarzania; f) wystawiania; g) wyświetlania; h) użyczenia i/lub najmu; i) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity; j) równoczesnego i integralnego nadawania (reemitowania); k) nadawania telewizyjnych i radiowych, publicznych odtworzeń lub wyświetleń, w sieci multimedialnej i Internecie, w ramach usług telekomunikacyjnych oraz w prasie drukowanej i magazynach.

Powyższe zezwolenie obowiązuje przez okres pięciu lat od jego udzielenia i zobowiązuje się do jego niewypowiadania w tym okresie.

Rozpowszechnianie mojego wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym zezwoleniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na moją rzecz ani jakiegokolwiek osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

Jednocześnie w związku z powyższym zezwoleniem wyrażam dobrowolną zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie wskazanych powyżej moich danych osobowych dla celów określonych w niniejszym zezwoleniu.

(własnoręczny podpis)

Obowiązek informacyjny.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja EY.

Dane osobowe przetwarzane są w celach określonych w zezwoleniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) ogólnego Rozporządzenie o ochronie danych.

Przetwarzane kategorie danych osobowych to dane osobowe, które zamieszczone są w tym zezwoleniu oraz w Materiale, w szczególności wizerunek twarzy i głos.

Odbiorcą danych osobowych są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające EY w jej biznesowej działalności.

Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Kontakt do inspektora danych osobowych: kontakt dane osobowe EY Polska@pl.ey.com

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy o współpracy

UMOWA O WSPÓŁPRACY

PP/_/KZD/2025

(„Umowa”)

pomiędzy:

Fundacją EY

a

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

W

NINIEJSZA UMOWA została zawarta w dniu2026 roku w Warszawie na okres od2026 r. do 30.06.2026 r , pomiędzy:

Fundacją EY z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 164082,

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej, **Fundacją**

oraz

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w,

ul.,

kod pocztowy.....,

miejsowość.....

posiadającym nr **REGON:** ,

reprezentowanym przez: - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w

zwanym dalej, **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wygraną Wykonawcy w Konkursie „Zrozumieć Dziecko” („Konkurs”) zorganizowanym przez Fundację na podstawie Regulaminu Konkursu „Zrozumieć Dziecko” („Regulamin”).

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest zwycięzcą Konkursu, co Fundacja potwierdza. Zgodnie z Regulaminem Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na pozyskaniu grupy uczestników oraz zorganizowaniu sali i cateringu w celu przeprowadzenia szkolenia dla Fundacja zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu, o ile Wykonawca zrealizuje prace wskazane w zdaniu pierwszym, zobowiązuje się do pokrycia wynagrodzenia szkoleniowca (zgodnie ze złożonym wnioskiem w ramach Konkursu „Zrozumieć dziecko”).
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Fundację o każdym wydarzeniu, które może uniemożliwić realizację czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy, w tym o wypadkach losowych lub innych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania szkoleniowca.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności warunków Umowy oraz dokumentów i informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw, obowiązków ani roszczeń z tytułu Umowy.
6. Postanowienie niniejszej Umowy nie będzie interpretowane jako ustanowienie wspólnego przedsięwzięcia, spółki czy nawiązanie innego stosunku pomiędzy Stronami niż stosunek współpracy pomiędzy niezależnymi podmiotami.
7. Strony potwierdzają, iż na podstawie niniejszej Umowy Strony nie świadczą wobec siebie żadnych usług, w związku z czym żadnej z nich nie przysługuje wynagrodzenie. Niniejsza umowa ma na celu realizację wspólnego celu określonego w § 1 ust. 1.
8. Strony ustalają, iż każda ze Stron we własnym zakresie będzie ponosiła koszty realizacji niniejszej Umowy.

§ 2

Wykonawca nie powierzy wykonania Umowy innej osobie lub podmiotowi bez pisemnej zgody Fundacji.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i zgody wymagane przez prawo dla potrzeb wykonywania działań, do których zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy.

§ 4

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem terminu wypowiedzenia, który wynosi 14 dni kalendarzowe przed terminem szkolenia, licząc od następnego dnia po złożeniu wypowiedzenia.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez Fundację faktu, że realizacja projektu istotnie odbiega od niniejszej Umowy i Regulaminu, a w szczególności Wykonawca nie zebrał grupy szkoleniowej uczestników, nie zapewnił sali przeznaczonej do szkolenia lub cateringu, Fundacja ma prawo odstąpić od umowy tj. finansowania wynagrodzenia szkoleniowca, informując o tym Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 21 dni od dnia zakończenia szkolenia:
 - a. Sprawozdania merytorycznego (Załącznik nr. 2 do Regulaminu),
 - b. Wyników ewaluacji szkolenia (Załącznik nr. 3 do Regulaminu),
 - c. Dokumentacji zdjęciowej szkolenia tj. 5 wybranych zdjęć przesłanych w dużej rozdzielczości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zgód na użycie wizerunku ze strony Wykonawcy i Fundacji (Załącznik nr. 4 do Regulaminu) od uczestników szkoleń i dołączenia ich skanów do dokumentacji zdjęciowej.
3. Rozliczenie należy wysłać w formie elektronicznej na adres mailowy: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com
4. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust 4 i ich analizie Fundacja przekaże Wykonawcy informacje w przedmiocie statusu rozliczenia.

§ 7

Zmiany Umowy wymagają aneksu do Umowy sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych z Umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.

§ 10

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Fundacji:

W imieniu Wykonawcy:
