

Fundacja EY

Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa

tel. 797 974 234

www.ey.com/pl/fundacja

fundacja@pl.ey.com



Regulamin przyznawania środków w ramach Prób Indywidualnych Fundacji EY

I. Organizacja i cel Projektu

1. Organizatorem Projektu jest Fundacja EY (zwana dalej Fundacją lub Organizatorem) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Projekt służy uzyskaniu dofinansowania przez podmioty rodzinnej opieki zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego lub dorosłych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej na terapie, rehabilitacje, zajęcia wspomagających rozwój lub edukację dzieci i młodzieży umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej lub wywodzących się z rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Wnioskować można tylko o rzeczy czy usługi, które będą mogły zostać rozliczone za pomocą dokumentu księgowego/faktury.
4. Ze względu na ograniczone środki Fundacja EY **nie finansuje** w ramach projektu:
 - a. dużych remontów,
 - b. wyposażenia domu/mieszkania (w tym RTV i AGD),
 - c. zakupu samochodów,
 - d. spłat kredytów/zadłużeń,
 - e. wstecznych zobowiązań Wnioskodawcy (kosztów poniesionych już przez Wnioskodawcę),
 - f. leków, szczepionek, wyjazdów w celach medycznych,
 - g. aparatów ortodontycznych i leczenia ortodontycznego dzieci w pieczy zastępczej.
 - h. wyjazdów wakacyjnych lub wyjazdów na ferie zimowe (Fundacja prowadzi inne projekty dedykowane tym potrzebom)
5. Wnioski rozpatrywane są co kwartał.
6. **Wniosek należy wypełnić elektronicznie** i przesłać w dwóch formatach:
 - interaktywny pdf
 - scan podpisanego wydruku wnioskuDo wniosku należy dołączyć wymagane załączniki.
Wnioski wraz z załącznikami przyjmujemy wyłącznie drogą elektroniczną na adres

mailowy:

karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com lub fundacja@pl.ey.com

odpowiednio do dnia: 30 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

Wnioski, które zostaną przesłane po wskazanych terminach będą rozpatrywane w kolejnym kwartale.

Wnioski wypełnione ręcznie lub przesłane pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.

II. Warunki udziału w Projekcie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty rodzinnej opieki zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, oraz dorośli wychowankowie rodzinnej pieczy zastępczej.
2. W przypadku wszystkich form rodzin zastępczych cel dofinansowanie musi być związany z funkcjonowaniem i przebywaniem dzieci pod opieką wnioskujących podmiotów.
3. Kwartalna pula dostępnych środków w ramach programu wynosi 40 000 zł.
4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w programie podmiotów może złożyć tylko jeden wniosek w danym kwartale.
5. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w programie podmiotów może wnioskować **jednorazowo o kwotę maksymalnie do 6 000 zł.**
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i otrzymaniu darowizny kolejny wniosek uprawnionego podmiotu może być złożony po **upływie 12 miesięcy od otrzymania darowizny.**
7. **Kompletny wniosek Prośb Indywidualnych należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com lub fundacja@pl.ey.com.**
8. Rozpatrywaniu przez Zarząd Fundacji EY będą podlegać jedynie wnioski kompletne, tj. uzupełnione w sposób prawidłowy, pełny, opatrzone podpisami i posiadające wszystkie wymagane załączniki.
9. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach.
10. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. **Wypełniony elektronicznie (interaktywny pdf) oraz wydrukowany i podpisany wniosek Prośb Indywidualnych wraz oświadczeniami.**
 - b. **Wymagane do wniosku załączniki:**
 - **kosztorys** (wycena wnioskowanej rzeczy/usługi np. oferta terapii, wycena usługi)
 - **kopia - zaświadczenie o ustanowieniu rodziną zastępczą / powołaniu rodzinnego domu dziecka** (postanowienie sądu lub zaświadczenie od PCPR/MOPS)
 - **zaświadczenie o dochodach:** kopia - zaświadczenie o zarobkach z miejsca pracy, przy działalności gospodarczej oświadczenie o dochodach z 3 ostatnich miesięcy, zaświadczenie o otrzymywanej emeryturze lub rencie, zaświadczenia z urzędu pracy o pobieraniu zasiłku, Kopia - zaświadczenia z

- PCPR/OPS/ MOPS (pomoc społeczna) o pobieranych dodatkach, zasiłkach, świadczeniach m.in. na dzieci
- **opinię psychologa/terapeuty/rehabilitanta/lekarza** - w wypadku wnioskowania o terapię/rehabilitację itp.
 - **opinię o rodzinie wydana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej** (opcjonalnie)
- c. **zgoda na przetwarzanie przez Fundację EY danych osobowych i zgodę na dysponowanie zdjęciami oraz filmem, jeśli są załączone do wniosku**
 - d. **oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem programu**

III. Przebieg rozpatrywania nadesłanych wniosków

1. Wnioski zbierane są w terminach wskazanych w pkt. 6 części I regulaminu.
2. W przypadku braku dokumentacji, która jest istotna w podjęciu decyzji przez Zarząd Fundacji EY, przedstawiciele Fundacji EY kontaktują się z Wnioskodawcami z prośbą o uzupełnienie zaobserwowanych braków. Brakujące informacje należy dostarczyć do Fundacji EY drogą elektroniczną.
3. W przeciągu 30 dni od wskazanego terminu przyjmowania wniosków Zarząd Fundacji EY zapoznaje się ze wszystkimi przesłanymi prośbami i podejmuje decyzje o przyznaniu środków na wybrane z nich. Ocenie podlegają przesłane dokumenty, opis potrzeb, indywidualna sytuacja życiowa rodziny lub jednostki. Nie bez znaczenia jest także zasadność prośby w związku z przedstawioną sytuacją rodziny.
4. Decyzja Zarządu Fundacji EY przekazywana jest Wnioskodawcom drogą mailową lub telefoniczną.
5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie na swój cel otrzymują umowę darowizny celowej, która jest podpisywana za pomocą platformy Autenti. Instrukcję do obsługi platformy Autenti Obdarowany otrzymuje w osobnym mailu.
6. Przekazanie darowizny następuje w ciągu 14 dni od podpisania umowy darowizny przez obie strony kontraktu, na rachunek bankowy wskazany przez Obdarowanego.
7. Rozliczenie darowizny powinno nastąpić do wyznaczonej w umowie daty.
8. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a. Sprawozdanie finansowe (Załącznik nr 1 do regulaminu).
 - b. Kopie opisanych w oryginale dokumentów księgowych wystawionych na obdarowanego (faktury, rachunki, umowy), z adnotacją o źródle finansowania w postaci:
„Sfinansowano ze środków Fundacji EY”, jeśli środki pokrywały w 100% cel lub
„Dofinansowano ze środków Fundacji EY”, jeśli środki w umowie pokrywały niepełną kwotę celu.
 - c. Powyższe dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres mailowy: karolina.gadalska-karwacka@pl.ey.com lub pocztą na adres biura Fundacji
 - d. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.

9. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z otrzymanej od Fundacji darowizny pokrywa obdarowany.
10. Fundacja może zdecydować o zwrocie darowizny w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego jej przeznaczenia.
11. Zarząd może indywidualnie obradować nad otrzymanymi wnioskami i udzielić dofinansowania także na inne cele niż wskazane w niniejszym regulaminie.
12. Decyzja Zarządu Fundacji EY nie podlega odwołaniu.

IV. Dane osobowe i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w nadesłanym wniosku zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu członkom Zarządu Fundacji EY.
4. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu jest Fundacja EY. Kontakt do inspektora danych osobowych: kontaktdaneosoboweEYPolska@pl.ey.com
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
6. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest przeprowadzenie Projektu.
7. Przetwarzane kategorie danych osobowych uczestników Projektu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Projektu zamieszczone we wniosku.
8. Odbiorcą danych osobowych uczestników Projektu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności.
9. Dane osobowe Wnioskodawców przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia żądania przez Wnioskodawców ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Wnioskodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wyrażenia przez Wnioskodawców zgody na przetwarzanie danych osobowych, Wnioskodawcy mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

12. Wnioskodawcy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Fundacja EY.
2. Fundacja EY zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Projektu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Projektu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja.
3. Spory odnoszące się i wynikające z Programu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.
4. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Projektu. Zgłoszenie się do Projektu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wzór sprawozdania finansowego

(do wypełnionej tabelki należy dołączyć kopie faktur i/lub rachunków, wystawionych na Obdarowanego i opisanych zgodnie z wymaganiami umowy)

Umowa nr.....

Imię i nazwisko:

[illegible]