

EY Obavezujuća poslovna pravila (Republika Srbija) Politika za obrađivača

1. mart 2022. godine



Building a better
working world

SADRŽAJ

UVOD U OBAVEZUJUĆA POSLOVNA PRAVILA (REPUBLIKA SRBIJA) – POLITIKU ZA OBRAĐIVAČA	3
DEO I: KONTEKST I RADNJE	4
DEO II: PRAVILA.....	7
DEO III: PRILOZI.....	14
Prilog 1	14
Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka o ličnosti	14
Prilog 2	17
Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup	17
Prilog 3	20
Protokol procene usklađenosti	20
Prilog 4	22
Postupak po prigovoru	22
Prilog 5	24
Postupak saradnje.....	24
Prilog 6	25
Postupak ažuriranja	25
Prilog 7	26
Program obuke o privatnosti.....	26
Prilog 8	27
Postupak pristupa podacima od strane državnog organa.....	27

UVOD U OBAVEZUJUĆA POSLOVNA PRAVILA (REPUBLIKA SRBIJA) – POLITIKU ZA OBRADIIVAČA

EY je u svom globalnom programu zaštite podataka o ličnosti („**globalni program**“) uspostavio osnovu za zaštitu podataka o ličnosti koji se obrađuju širom sveta. Globalni program se sastoji od niza politika i procedura i utvrđuje načela koja se primenjuju na obradu podataka o ličnosti u okviru EY.

Jedna od politika koje čine deo globalnog programa su i ova Obavezujuća poslovna pravila (Republika Srbija) – Politika za obrađivača („**Politika za obrađivača**“). U ovoj Politici za obrađivača termin „**EY**“ se koristi da označi globalnu organizaciju nezavisnih kompanija članica („**EY kompanija članica**“)¹ i drugih pravnih lica u EY organizaciji („**pravno lice iz EY mreže**“)², koja moraju biti usklađena sa zahtevima Ernst & Young Global Limited („**EYG**“). EYG je centralno pravno lice u upravljanju EY organizacijom, koje koordinira pravna lica iz EY mreže i saradnju između njih.

Ova Politika za obrađivača je ustanovljena radi usklađivanja EY-a sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, a naročito u pogledu prenosa podataka o ličnosti između pravnih lica iz EY mreže kada ta pravna lica postupaju kao obrađivači.

Sva pravna lica iz EY mreže³ i njihovi partneri, direktori, zaposleni, novozaposlena lica i lica angažovana van radnog odnosa („**EY osoblje**“) moraju da postupaju u skladu sa, i da se pridržavaju, ove Politike za obrađivača kada obrađuju⁴ podatke o ličnosti u svojstvu obrađivača, nezavisno od države u kojoj se nalaze.

Ova Politika za obrađivača se primenjuje na podatke o ličnosti dostavljene od strane rukovoca koji je registrovan u Republici Srbiji, a koji nije pravno lice iz EY mreže, a koje zatim pravno lice iz EY mreže obrađuje u svojstvu obrađivača ili pod-obrađivača.

Ova Politika za obrađivača sadrži 15 pravila („**Pravila**“), koja uređuju obradu podataka o ličnosti trenutnog EY osoblja, ranijeg EY osoblja i potencijalnog EY Osoblja, klijenata, dobavljača, podizvođača i svih ostalih trećih lica („**EY Podaci**“).

Ova Politika za obrađivača se primenjuje na sve EY Podatke, kada se obrađuju kao deo redovnih poslovnih aktivnosti EY-a. Prenos podataka o ličnosti se odvija između pravnih lica iz EY mreže tokom redovnog poslovanja i ti podaci mogu da se čuvaju u centralizovanim bazama podataka kojima pravna lica iz EY mreže mogu da pristupaju sa bilo kog mesta u svetu. Svako pravno lice iz EY mreže i njegovo EY Osoblje su obavezni da se pridržavaju uputstava u pogledu obrade podataka o ličnosti i mera za bezbednost i poverljivost predviđenih ugovorom ili drugim obavezujućim dokumentom koji je to pravno lice iz EY mreže zaključilo sa Rukovaocem.

Ovoj Politici za obrađivača može da se pristupi na EY veb-stranici, na adresi www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

1 EY kompanija članica označava svako društvo kapitala, ortačko društvo ili drugo pravno lice ili organizaciju koja primljena kao članica Ernst & Young Global Limited, na osnovu internih akata Ernst & Young Global Limited.

2 Pravno lice iz EY mreže označava mreže pravnih lica koje čine Ernst & Young Global Limited, EYGN Limited, EYGM Limited, EYGS LLP, EYGI B.V., EY Global Finance, Inc. i njihove članove. Takođe, navedeni termin označava i svako pravno lice koje je pod kontrolom bilo kog od tih pravnih lica, koje je pod zajedničkom kontrolom sa bilo kojim od tih pravnih lica, ili koje kontroliše to pravno lice, ili bilo koje društvo kapitala, ortačko društvo ili drugu poslovnu organizaciju koja je kompanija članica, ili zavisno društvo pravnog lica, ili je zavisno društvo koje je, direktno ili indirektno, u većinskom vlasništvu ili pod većinskom kontrolom pravnog lica, zajedno sa svakim partnerom, direktorom, zaposlenim ili agentom tog pravnog lica. Za potrebe ove definicije „kontrola“ označava (a) vlasništvo, bilo direktno ili indirektno, vlasničkih hartija od vrednosti koje tom pravnom licu u zbiru daju pravo na najmanje 50% prava glasa u pravnom licu o kome je reč; ili (b) posedovanje, bilo direktno ili indirektno, prava na usmeravanje ili na uticaj na usmeravanje upravljanja i politika pravnog lica o kome je reč, bilo putem vlasništva nad hartijama od vrednosti, putem ugovora ili na drugi način.

3 Lista pravnih lica iz EY mreže koje pružaju usluge klijentima i koje su obavezane ovom Politikom za obrađivače data je na EY veb-sajtu www.ey.com/uk/en/home/legal na linku „View a list of EY member firms and affiliates“.

4 Termin „Obrada“ označava svaki skup radnji koje se vrše sa podacima o ličnosti, bilo automatizovano ili neautomatizovano. Termin se tumači široko, tako da obuhvata prikupljanje, čuvanje, organizovanje, izmene, uvid, uništavanje i otkrivanje podataka o ličnosti.

DEO I: KONTEKST I RADNJE

Šta je pravo zaštite podataka o ličnosti?

Pravo zaštite podataka o ličnosti daje fizičkim licima pravo da kontrolišu kako se njihovi „**podaci o ličnosti**“⁵ koriste. Kada EY obrađuje EY Podatke ta obrada je obuhvaćena i uređena pravom zaštite podataka o ličnosti.

Pravo zaštite podataka o ličnosti pravi razliku između koncepata „**rukovaoca**“ i „**obrađivača**“. Rukovalac *određuje, sam ili zajedno sa drugima, svrhe i načine obrade podataka o ličnosti*. *Obrađivač, sa druge strane, obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.*

Za većinu profesionalnih usluga koje EY pruža, EY postupa kao rukovalac koji obrađuje podatke o ličnosti u skladu sa sopstvenim strogim profesionalnim obavezama. Za ograničen broj profesionalnih usluga EY će postupati kao obrađivač, u skladu sa detaljnim uputstvima rukovaoca. Za usluge gde pravno lice iz EY mreže postupa kao rukovalac u pogledu podataka o ličnosti za koje drugo pravno lice iz EY mreže postupa kao rukovalac ili kao „interni obrađivač“, EY je obavezan da postupa u skladu sa Obavezujućim poslovnim pravilima – Politikom za rukovaoca („**Politika za rukovaoca**“), objavljenom na www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program. Na usluge gde EY postupa kao obrađivač, primenjuje se ova Politika za obrađivača.

Kako pravo zaštite podataka o ličnosti utiče na EY na međunarodnom planu?

Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije ne dozvoljava prenos podataka o ličnosti u države izvan Republike Srbije koje ne obezbeđuju adekvatan nivo zaštite podataka o ličnosti⁶. Organ Republike Srbije nadležan za zaštitu podataka o ličnosti – Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti („**Poverenik**“) smatra da neke od država u kojima EY posluje ne pružaju adekvatan nivo zaštite za prava fizičkih lica na privatnost podataka o ličnosti.

Kada EY postupa kao obrađivač, Rukovalac zadržava odgovornost za usklađenost sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije. Rukovaoci iz Republike Srbije u ugovorima ili drugim obavezujućim dokumentima koje EY zaključuje sa njima prenose određene obaveze u pogledu zaštite podataka o ličnosti na EY. Usled toga, ukoliko EY ne postupi u skladu sa odredbama ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta kojeg je zaključio sa Rukovaocem, Rukovalac može da prekrši važeći propis o zaštiti podataka o ličnosti, a protiv EY može da podnese tužbu zbog kršenja ugovora, koja za posledicu može da ima plaćanje naknade štete ili druga pravna sredstva u sudskom postupku.

U takvim slučajevima, ukoliko Rukovalac dokaže da je pretrpeo štetu, i ukoliko je verovatno da je šteta nastala zbog kršenja ove Politike za obrađivača od strane pravnog lica iz EY mreže van Republike Srbije (ili podobrađivača – trećeg lica koje je registrovano van Republike Srbije), tada Rukovalac ima pravo da zahteva sprovođenje ove Politike za obrađivača prema EY i, u takvim slučajevima, pravno lice iz EY mreže koje prihvata odgovornost (odnosno pravno lice iz EY mreže koje je zaključilo ugovor ili drugi obavezujući dokument sa Rukovaocem) ima teret dokazivanja da pravno lice iz EY mreže van Republike Srbije (ili podobrađivač – treće lice koje je registrovano van Republike Srbije) nije odgovorno za kršenje, odnosno da do kršenja nije došlo.

Šta EY preduzima u vezi sa tim?

EY preduzima odgovarajuće mere kako bi obrađivao podatke o ličnosti na međunarodnom planu na bezbedan i zakonit način. Ova Politika za obrađivača utvrđuje okvir za zadovoljenje standarda sadržanih u pravu zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije i, posebno, za pružanje adekvatnog nivoa zaštite za sve podatke o ličnosti koji se obrađuju u Republici Srbiji i prenose pravnim licima iz EY mreže izvan Republike Srbije, u slučajevima kada te podatke o ličnosti prikuplja Rukovalac iz Republike Srbije.

⁵ Termin Podaci o ličnosti označava sve podatke koje se odnose na određeno ili određivo fizičko lice, u skladu sa definicijom u Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti.

⁶ Postoje određeni izuzeci u odnosu na ovo pravilo.

EY će primenjivati Pravila sadržana u ovoj Politici za obrađivača kad god postupa kao obrađivač u ime Rukovaoca. Kada se Rukovalac oslanja na ovu Politiku za obrađivača kao dokument koji predviđa odgovarajuće zaštitne mere, ugovor ili drugi obavezujući dokument koji EY potpiše sa Rukovaocem će obuhvatiti obavezu usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača, a primerak ove Politike za obrađivača će biti priložen ugovoru ili drugom obavezujućem dokumentu, ili će postojati referenca na Politiku za obrađivača uz mogućnost elektronskog pristupa. Ukoliko se Rukovalac opredeli da se ne oslanja na ovu Politiku za obrađivača, Rukovalac je odgovoran za uspostavljanje druge adekvatne zaštitne mere radi zaštite podataka o ličnosti.

Sva pravna lica iz EY mreže koja obrađuju podatke o ličnosti u svojstvu obrađivača u skladu sa uputstvima Rukovaoca moraju da budu usklađena sa Pravilima utvrđenim u **Delu II** ove Politike za obrađivača, kao i sa politikama i postupcima utvrđenim u prilogima iz **Dela III** ove Politike za obrađivača.

U cilju izbegavanja nedoumica:

- Kada EY postupa kao rukovalac (ili kao obrađivač u skladu sa uputstvima drugog pravnog lica iz EY mreže), EY je obavezan da bude usklađen sa Politikom za rukovaoca objavljenoj na www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program. Pravno lice iz EY mreže može da postupa i kao rukovalac i kao obrađivač i stoga mora da bude usklađeno i sa Politikom za obrađivača i sa Politikom za rukovaoca.
- Za određene interne administrativne procese, kao i u svrhu usklađenosti sa regulatornim zahtevima, EY će uvek postupati kao rukovalac (npr. za potrebe usklađenosti sa regulatornim zahtevima, provere sukoba interesa, za potrebe kontrole kvaliteta, upravljanje rizikom ili za računovodstvene potrebe, kao i za pružanje usluga interne administrativne ili IT podrške). Za takve procese, EY je obavezan da bude usklađen sa Politikom za rukovaoca.

Šta ovo znači u praksi za podatke o ličnosti koji se obrađuju u Republici Srbiji?

U skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, fizička lica koja se nalaze u Republici Srbiji i izvan nje, a čije podatke o ličnosti u Republici Srbiji obrađuje Rukovalac i prenosi ih pravnom licu iz EY mreže izvan Republike Srbije u skladu sa ovom Politikom za obrađivača imaju određena prava. Ova fizička lica mogu da sprovedu izvršenje Pravila utvrđenih u ovoj Politici za obrađivača kao korisnici – treća lica, ukoliko ne mogu da protiv Rukovaoca istaknu zahtev u vezi sa kršenjem bilo koje od obaveza iz ove Politike za obrađivača od strane pravnog lica iz EY mreže (ili od strane pod-obrađivača) koje postupa kao obrađivač (na primer, u slučaju da je Rukovalac faktički nestao, ili pravno prestao da postoji, ili je postao insolventan, osim ako je pravni sledbenik preuzeo celinu pravnih obaveza Rukovaoca, ugovorom ili po sili zakona).

U takvim slučajevima, fizička lica imaju sledeća prava:

- **Prigovori:** Fizička lica mogu da podnesu prigovor Rukovaocu registrovanom u Republici Srbiji u skladu sa Postupkom po prigovoru (Prilog 4 ove Politike za obrađivača) i Povereniku.
- **Odgovornost:** Fizička lica mogu da pokrenu postupak izvršenja u skladu sa ovom Politikom, protiv Rukovaoca odgovornog za iznošenje podataka iz Republike Srbije pred sudovima Republike Srbije.
- **Naknada štete:** Fizička lica mogu da zahtevaju odgovarajuće postupanje od strane Rukovaoca koji je registrovan u Republici Srbiji i odgovoran je za iznošenje podataka (uključujući otklanjanje povreda ove Politike za obrađivača od strane pravnog lica iz EY mreže iz Republike Srbije) i, kada je to primenjivo, naknadu štete od Rukovaoca registrovanog u Republici Srbiji koji je odgovoran za iznošenje podataka, za štetu pretrpljenu usled kršenja ove Politike za obrađivača, od strane:
 - Pravnog lica iz EY mreže koje je registrovano van Republike Srbije, ili
 - Trećeg lica obrađivača koji je registrovan van Republike Srbije i koji postupa u ime pravnog lica iz EY mreže u ili van Republike Srbije, u skladu sa odlukom suda ili Poverenika.
- **Transparentnost.** Fizička lica mogu da dobiju primerak ove Politike za obrađivača tako što će joj pristupiti na veb-stranici EY-a: www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

U slučaju da fizičko lice istakne zahtev za naknadu štete, a može da dokaže da je verovatno da je šteta nastala usled kršenja ove Politike za obrađivača, EY je prihvatio da teret dokazivanja da (i) pravno lice iz EY mreže van Republike Srbije ili (ii) bilo koji pod-obrađivač koji je registrovan van Republike Srbije, a koji postupi u ime pravnog lica iz EY mreže van Republike Srbije, nije odgovorno za kršenje, ili da do takvog kršenja nije došlo, bude na pravnom licu iz EY mreže odgovornom za iznošenje podataka o ličnosti pravnom licu iz EY mreže van Republike Srbije.

Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka

EY Globalni lider za privatnost⁷ je lice koje ima sveobuhvatnu odgovornost za obezbeđivanje usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača i svakom drugom pratećom politikom i postupkom.

Područni lideri za privatnost su odgovorni za nadzor svakodnevne usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača od strane pravnih lica iz EY mreže, u okviru njihovog područja.

Opis uloga i odgovornosti EY globalnog tima za privatnost je utvrđen u Prilogu 1.

Dodatne informacije

Ukoliko imate bilo kakva pitanja u vezi sa odredbama ove Politike za obrađivača, vašim pravima u skladu sa ovom Politikom za obrađivača ili bilo kakva druga pitanja u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, možete da kontaktirate EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti, koji će se ili direktno baviti takvim pitanjem ili će ga proslediti odgovarajućem licu ili sektoru u okviru EY, na sledeću adresu:

EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti

E-mail: data.protection@rs.ey.com

Adresa: Ernst & Young d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

Ernst & Young Consulting d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti je odgovoran za obezbeđivanje da pravna lica iz EY mreže, kao i fizička lica čije podatke o ličnosti EY obrađuje, budu obavešteni o izmenama ove Politike za obrađivača posredstvom EY veb-stranice www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

⁷ Trenutno EY Globalni glavni savetnik za privatnost i bezbednost obavlja funkciju Globalnog lidera za privatnost na koje se ova Obavezujuća poslovna pravila referišu.

DEO II: PRAVILA

Pravila su podeljena na dva odeljka. Odeljak A se odnosi na osnovna načela prava zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije kojih EY mora da se pridržava kada obrađuje podatke o ličnosti kao obrađivač.

Odeljak B se bavi praktičnim obavezivanjem EY-a prema Povereniku, u vezi sa ovom Politikom za obrađivača.

Odeljak A – Osnovna načela

1. Pravilo — Usklađenost sa lokalnim propisima

Pravilo 1A — EY će uvek biti usklađen sa lokalnim propisima, ukoliko postoje

EY će biti usklađen sa svakim važećim propisom koji se odnosi na podatke o ličnosti i obezbeđuje, kao obrađivač, da se tamo gde se podaci o ličnosti obrađuju to čini u skladu sa važećim lokalnim propisima.

Kada lokalni propisi koji se odnose na podatke o ličnosti zahtevaju viši stepen zaštite podataka o ličnosti, ti lokalni propisi imaju prioritet nad ovom Politikom za obrađivača.

Kada nema takvih lokalnih propisa ili kada oni ne ispunjavaju standarde utvrđene Pravilima iz ove Politike za obrađivača, EY će obrađivati podatke o ličnosti pridržavajući se Pravila iz ove Politike za obrađivača.

Pravilo 1B — EY će sarađivati i pomoći Rukovaocu da bude usklađen sa svojim obavezama u skladu sa lokalnim propisima, u razumnom roku i u najvećoj mogućoj meri

EY će, u razumnom roku i u najvećoj mogućoj meri, u skladu sa ugovorom ili drugim obavezujućim dokumentom kojeg je zaključio sa Rukovaocem, pomoći Rukovaocu da bude usklađen sa svojim obavezama prema primenjivim propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

2. Pravilo — Obezbeđivanje transparentnosti i obrada podataka o ličnosti samo u poznatu svrhu

Pravilo 2A — EY će pomagati Rukovaocu da postupa u skladu sa zahtevom da objasni fizičkim licima kako će se njihovi podaci koristiti i da bude transparentan o radnjama obrade podataka.

Rukovalac ima dužnost da objasni fizičkim licima kako će se njihovi podaci o ličnosti obrađivati (na primer, dostavljanjem obaveštenja o privatnosti ili izjave o privatnosti). EY će pomagati Rukovaocu, sve dok je to moguće, da postupa u skladu sa ovim zahtevom.

EY neće slediti ovo Pravilo 2A jedino ukoliko za to postoji legitiman interes, na primer kada je to potrebno radi zaštite nacionalne bezbednosti ili odbrane, radi sprečavanja ili otkrivanja krivičnog dela, u svrhe oporezivanja, sudskog postupka, ili kada je to inače dozvoljeno zakonom.

Pravilo 2B — EY će prikupljati i koristiti podatke o ličnosti u ime Rukovaoca i u skladu sa njegovim uputstvima.

EY će obrađivati podatke o ličnosti samo u ime Rukovaoca i u skladu sa njegovim (zakonitim) uputstvima, kako je navedeno u ugovoru ili drugom obavezujućem dokumentu kojeg je zaključio sa tim Rukovaocem. Kada se Rukovalac oslanja na ovu Politiku za obrađivača kao na dokument koji obezbeđuje adekvatne zaštitne mere, ugovor ili drugi obavezujući dokument koji je EY zaključio sa Rukovaocem će obuhvatiti obavezu usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača, a primerak ove Politike za obrađivača će biti priložen tom ugovoru ili drugom obavezujućem dokumentu, ili će postojati referenca na nju uz mogućnost elektronskog pristupa. Kada se na podatke o ličnosti primenjuje pravo o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, ugovor ili drugi obavezujući dokument zaključen između EY i rukovaoca će sadržati sve obavezne elemente predviđene članom 45. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Ukoliko EY ne može da postupa u skladu sa ovim Pravilom ili svojim obavezama iz ove Politike za obrađivača, EY će bez odlaganja obavestiti o tome Rukovaoca. Rukovalac tada može da preduzme odgovarajuće mere (kao što je obustavljanje prenosa podataka o ličnosti ili raskid ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta koji je zaključio sa EY).

3. Pravilo — Obezbeđenje kvaliteta podataka

Pravilo 3A — EY će pomagati Rukovaocu u održavanju tačnosti i ažurnosti podataka.

EY će postupati po uputstvima Rukovaoca u cilju pomoći tom Rukovaocu da bude usklađen sa njegovim obavezama da održava tačnost podataka i ažurira ih. EY će izvršavati sve neophodne mere kada Rukovalac to od njega zatraži kako bi obezbedio da podaci o ličnosti budu ažurirani ili ispravljeni.

Kada je potrebno da to učini prema uputstvu Rukovaoca, u skladu sa odredbama ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa tim Rukovaocem, EY će izbrisati, anonimizovati, ažurirati ili ispraviti podatke o ličnosti.

EY će obavestiti druga pravna lica iz EY mreže ili pod-obrađivače kojima su podaci o ličnosti bili otkriveni, tako da i oni mogu da ažuriraju svoje evidencije.

Pravilo 3B — EY će čuvati podatke o ličnosti u formi koja omogućuje njihovu identifikaciju samo onoliko koliko je to potrebno.

Podaci o ličnosti će uvek biti čuvani i/ili izbrisani ili anonimizovani u meri u kojoj je to potrebno prema zakonu, propisu i profesionalnim standardima, u skladu sa uputstvima Rukovaoca (pod uslovom da ta uputstva nisu u sukobu sa zakonom, propisom i profesionalnim standardima) i u skladu sa važećom politikom čuvanja podataka koja se primenjuje na to pravno lice iz EY mreže. Pravno lice iz EY mreže će izbrisati podatke o ličnosti samo na bezbedan način, u skladu sa EY globalnim bezbednosnim politikama.

Nakon završetka pružanja profesionalnih usluga Rukovaocu, EY će – po izboru i na zahtev Rukovaoca – vratiti sve podatke o ličnosti koji su bili preneseni i njihove kopije Rukovaocu, ili uništiti sve podatke o ličnosti (osim rezervnih kopija) i potvrditi Rukovaocu da je to učinjeno. Ukoliko važeći propisi ili profesionalna pravila sprečavaju EY da vrati Rukovaocu podatke o ličnosti ili ih uništi, EY će obezbediti da ti podaci o ličnosti ostanu poverljivi.

Pravilo 3C — EY će čuvati samo one podatke o ličnosti koji su relevantni za EY.

EY će odrediti minimalan obim podataka o ličnosti koji je potreban da se pravilno ispuni svrha čuvanja podataka. EY će obrađivati samo podatke o ličnosti koji su adekvatni, relevantni i ograničeni na ono što je potrebno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

4. Pravilo — Preduzimanje odgovarajućih bezbednosnih mera

Pravilo 4A — EY će se uvek pridržavati svojih IT bezbednosnih politika, kao i mera informacione bezbednosti koje su predviđene u ugovoru ili drugom obavezujućem dokumentu zaključenom sa Rukovaocem.

EY će poštovati zahteve sadržane u EY globalnim bezbednosnim politikama, kao i sve druge bezbednosne postupke relevantne za konkretnu oblast poslovanja ili vrstu usluge, kao i sve druge mere informacione bezbednosti koje su navedene u ugovoru ili drugom obavezujućem dokumentu zaključenom sa Rukovaocem.

Tehničke i organizacione bezbednosne mere koje implementira EY biće dizajnirane sa ciljem implementiranja odgovarajućih principa zaštite podataka o ličnosti i omogućavanja usklađenosti sa primenjivim standardima zaštite podataka o ličnosti.

Pravilo 4B — EY će obezbediti da i njegovi dobavljači usvoje odgovarajuće bezbednosne mere.

Pravo Republike Srbije izričito zahteva da kada EY dobavljači imaju pristup EY podacima, takvim dobavljačima budu nametnute stroge ugovorne obaveze, koje se mogu dokazati u pisanom obliku, u pogledu bezbednosti tih podataka, a kako bi se obezbedilo da dobavljači postupaju samo u skladu sa uputstvima EY-a kada obrađuju te podatke, kao i da imaju srazmerne tehničke i organizacione bezbednosne mere radi zaštite podataka o ličnosti.

Pravilo 4C — EY će obavestiti Rukovaoca o svakoj povredi podataka o ličnosti u odnosu na podatke o ličnosti koji se obrađuju u ime Rukovaoca, u skladu sa važećim propisom, i u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa tim Rukovaocem.

EY će obavestiti Rukovaoca o svakoj povredi podataka o ličnosti u odnosu na podatke o ličnosti koji se obrađuju u ime tog Rukovaoca u skladu sa i u meri u kojoj je to potrebno prema važećim propisima i uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa tim Rukovaocem. Povreda podataka o ličnosti predstavlja povredu bezbednosti koja vodi slučajnom ili namernom uništenju, gubitku, izmeni, neovlašćenom otkrivanju ili pristupu podacima o ličnosti. Kada se na povredu podataka o ličnosti primenjuje pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, EY će bez odlaganja nakon saznanja za povredu podataka o ličnosti o tome obavestiti Rukovaoca.

Pravilo 4D — EY će obezbediti da se njegovi pod-obrađivači obavežu na usklađenost sa odredbama koje su konzistentne sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa Rukovaocem i ovom Politikom za obrađivača, a naročito u pogledu usvajanja bezbednosnih mera.

EY može da angažuje samo pod-obrađivače koji obezbede odgovarajuće tehničke i organizacione bezbednosne mere koje se primenjuju na njihovo korišćenje podataka o ličnosti kojima će pod-obrađivači imati pristup u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta koji je EY zaključio sa Rukovaocem.

Radi usklađenosti sa ovim Pravilom, kada pod-obrađivač ima pristup EY Podacima, EY će pod-obrađivaču nametnuti stroge ugovorne obaveze, u pisanom obliku, u pogledu (i) bezbednosti tih podataka, u skladu sa obavezama sadržanim u ovoj Politici za obrađivača i uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta koji je EY zaključio sa Rukovaocem, (ii) obaveze pod-obrađivača da prilikom korišćenja EY Podataka postupa samo po uputstvima EY, i (iii) obaveza koje mogu da budu neophodne da se obezbedi da obaveze na strani pod-obrađivača odražavaju one koje je EY preuzeo u ovoj Politici za obrađivača.

Pravilo 4E — EY će biti usklađen sa zahtevima Rukovaoca u pogledu angažovanja pod-obrađivača.

EY će obavestiti Rukovaoca kada će obradu, koja se vrši u njegovo ime u kontekstu pružanja usluga, vršiti pod-obrađivač, i postupaće u skladu sa posebnim zahtevima Rukovaoca u pogledu angažovanja pod-obrađivača, kako je utvrđeno u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa tim Rukovaocem. EY će obezbediti da Rukovaocu u svako doba budu dostupne ažurirane informacije u vezi sa angažovanjem pod-obrađivača, tako da bude pribavljen njegov opšti pristanak. Ukoliko prilikom uvida u ove informacije Rukovalac iznese primedbu na angažovanje pod-obrađivača za obradu podataka o ličnosti u ime EY, taj Rukovalac će imati pravo da preduzme korake koji su u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta koji je zaključio sa EY.

5. Pravilo — Poštovanje prava fizičkih lica

Pravilo 5A — EY će pružiti pomoć Rukovaocu u postupanju u skladu sa pravima fizičkih lica na obaveštavanje o tome da li se obrađuju njihovi podaci o ličnosti.

EY će postupati u skladu sa uputstvima Rukovaoca i preduzimati sve objektivno neophodne mere kako bi Rukovaocu omogućio da postupa u skladu sa svojom dužnošću da poštuje prava fizičkih lica.

Pravilo 5B EY će postupati po zahtevima za ispravku, ograničenje obrade, prijem podataka u mašinski čitljivom formatu ili po prigovoru na obradu podataka o ličnosti u skladu sa uputstvom Rukovaoca i – kada je to primenjivo – u skladu sa Procedurom u slučaju zahteva lica na koje se podaci odnose.

Fizička lica imaju pravo pristupa svojim podacima o ličnosti, uključujući ispravku ili brisanje njihovih podataka o ličnosti kada su netačni ili nepotpuni. U određenim okolnostima, fizička lica mogu da zahtevaju brisanje, ograničenje obrade ili da podnesu prigovor na obradu njihovih podataka o ličnosti, kao i da zahtevaju da prime podatke o ličnosti u mašinski čitljivom formatu, odnosno da prenesu podatke drugom rukovaocu (pravo na prenos podataka).

EY će postupati u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa Rukovaocem i preduzimaće sve objektivno neophodne mere kako bi Rukovaocu bilo omogućeno da postupi u skladu sa svojom dužnošću poštovanja prava fizičkih lica. Ukoliko pravno lice iz EY mreže primi zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup, upravljaće takvim zahtevom u skladu sa ugovorom ili drugim obavezujućim dokumentom zaključenim sa Rukovaocem, što uključuje prosleđivanje zahteva Rukovaocu i uzdržavanje od odgovora na takav zahtev. Kada je EY ovlašćen da to učini ili je to neophodno prema važećim propisima, EY će se pridržavati *Postupka po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup* (Prilog 2).

6. Pravilo — Obezbeđenje odgovarajuće zaštite za međunarodne prenose podataka o ličnosti

Pravilo 6 — EY neće prenositi podatke o ličnosti eksternim trećim licima van Republike Srbije bez obezbeđenja adekvatne zaštite podataka.

U načelu, međunarodni prenos podataka o ličnosti trećim licima izvan EY-a nisu dozvoljeni bez preduzimanja odgovarajućih mera zaštite od strane EY-a, kao što je potpisivanje ugovornih klauzula koje obezbeđuju zaštitu podataka o ličnosti koji se prenose.

7. Pravilo — Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti

Pravilo 7A — EY će obrađivati posebne vrste podataka o ličnosti samo po uputstvima Rukovaoca i samo ukoliko je njihovo korišćenje apsolutno neophodno.

„**Posebne vrste podataka o ličnosti**“ predstavljaju podatke koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci za potrebe jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podaci koji se tiču zdravstvenog stanja, podaci koji se tiču seksualnog života ili seksualne orijentacije fizičkog lica. Određena ograničenja mogu da se, prema važećim propisima, primenjuju i na podatke o prethodnoj osuđivanosti, dokumenta o socijalnoj zaštiti, državne identifikacione brojeve ili brojeve bankovnih računa. Sa posebnim vrstama podataka o ličnosti postupa se sa dodatnom pažnjom, u cilju poštovanja lokalnih pravila i važećih lokalnih propisa. EY će naročito:

- Obradivati posebne vrste podataka o ličnosti samo u skladu sa uputstvima Rukovaoca
- Izbegavati prikupljanje posebnih vrsta podataka o ličnosti kada to nije neophodno u svrhe u koje se podaci prikupljaju ili naknadno obrađuju
- Ograničavati pristup posebnim vrstama podataka o ličnosti na odgovarajuća lica (bilo maskiranjem ili anonimizacijom ili pseudonimizacijom podataka, prema potrebi) u skladu sa bezbednosnim standardima utvrđenim u EY Globalnim politikama o informacionoj bezbednosti i uputstvima Rukovaoca.

Pravilo 7B — EY će obrađivati posebne vrste podataka o ličnosti samo kada je Rukovalac pribavio izričit pristanak lica na koje se podaci odnose, osim ako Rukovalac ima legitiman interes za obradu u skladu sa važećim propisom o zaštiti podataka o ličnosti.

Po pravilu, lica na koje se podaci odnose moraju da daju svoj izričit pristanak na obradu posebnih vrsta njihovih podataka o ličnosti. Rukovalac mora da pribavi ovaj pristanak, osim ako Rukovalac ima legitiman interes da obrađuje posebne vrste podataka o ličnosti. Pristanak na obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti mora da

bude određen, informisan, nedvosmislen i dobrovoljan. Odgovornost za pribavljanje pristanka fizičkih lica je na Rukovaocu.

8. Pravilo — Automatizovane pojedinačne odluke

Pravilo 8 — Fizička lica imaju pravo da se na njih ne primenjuje odluka doneta jedino automatizovanom obradom podataka, kao i da znaju logiku uključenu u takvu odluku, kao i značaj i predviđene posledice takve obrade. EY će pomagati Rukovaocu pri preduzimanju neophodnih mera radi zaštite legitimnih interesa fizičkih lica.

U skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, nijedna odluka koja proizvodi pravne posledice na prava fizičkog lica, ili značajno utiče na to lice, ne može da se zasniva jedino na automatizovanoj obradi podataka o ličnosti tog fizičkog lica (uključujući profilisanje), osim ako je takva odluka: (i) neophodna za zaključenje ili ispunjenje ugovora između fizičkog lica i rukovaoca podacima; (ii) dozvoljena zakonom; ili (iii) zasnovana na izričitom pristanku fizičkog lica. EY će postupati u skladu sa uputstvima Rukovaoca i preduzeti sve objektivno neophodne mere kako bi omogućio Rukovaocu da bude usklađen sa svojom dužnošću da obavesti fizička lica o navedenom.

Odeljak B — Praktične obaveze

9. Pravilo – Obuka

Pravilo 9 — EY će obezbediti odgovarajuću obuku EY Osoblja koje ima stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti, koje je uključeno u obradu podataka o ličnosti ili u razvoj alata koji se koriste za obradu podataka o ličnosti.

EY će preduzimati razumne i odgovarajuće korake da obavesti svoje osoblje i obezbedi im odgovarajuće obuke o zahtevima ove Politike za obrađivača, u skladu sa Programom obuke o privatnosti utvrđenim u Prilogu 7.

10. Pravilo – Evidencije radnji obrade i procena uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti

Pravilo 10 — EY će uspostaviti evidenciju radnji obrade koje vrši u ime Rukovaoca. EY će pružiti podršku Rukovaocu prilikom izrade procene uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti ukoliko je verovatno da radnje obrade mogu da rezultiraju visokim rizikom na prava i slobode fizičkih lica.

Pravna lica iz EY mreže uspostaviće evidencije radnji obrade podataka o ličnosti. Ova evidencija biće u pisanoj formi, što uključuje i elektronsku formu, i biće dostavljena Povereniku na njegov zahtev.

11. Pravilo — Procena usklađenosti

Pravilo 11A — EY će postupati u skladu sa Protokolom procene usklađenosti utvrđenim u Prilogu 3.

Pravilo 11B — EY će na zahtev klijenta koji postupa kao Rukovalac omogućiti reviziju obrade podataka u vezi sa obradom podataka od strane Rukovaoca.

EY će omogućiti reviziju njegovih obrade podataka na zahtev klijenta. Takva revizija može da se sastoji od:

- Dostavljanja pisanih informacija od strane EY (uključujući, bez ograničenja, upitnikâ, relevantnih nezavisnih SOC2 revizorskih izveštaja ili izveštaja slične prirode i politika o informacionoj bezbednosti), koje mogu da obuhvate i informacije koje se odnose na pod-obrađivače; ili
- Razgovore sa EY IT osobljem.

Reviziju može da vrši klijent ili kontrolni organ kojeg čine nezavisna lica koja imaju potrebne stručne kvalifikacije i koji su obavezani dužnošću poverljivosti, pod uslovom da nisu angažovani od strane direktnih konkurenata EY-a.

U cilju izbegavanja nedoumica, neće biti omogućen pristup nijednom delu IT sistemâ ili infrastrukture, usled strogih obaveza poverljivosti koje EY ima prema klijentima.

12. Pravilo — Postupanje po prigovorima

Pravilo 12 — EY će postupati u skladu sa Postupkom postupanja po prigovorima utvrđenim u Prilogu 4.

13. Pravilo — Saradnja za Poverenikom

Pravilo 13 — EY će postupati u skladu sa Postupkom saradnje utvrđenim u Prilogu 5.

14. Pravilo — Ažuriranje pravila

Pravilo 14 — EY će postupati u skladu sa Postupkom ažuriranja utvrđenim u Prilogu 6.

15. Pravilo — Radnje u slučaju da nacionalno zakonodavstvo sprečava poštovanje ove Politike za obrađivača

Pravilo 15A — EY će obezbediti da, kada veruje da postojeće ili buduće zakonodavstvo koje se na njega primenjuje može da ga spreči da ispunjava uputstva primljena od Rukovaoca, ili svoje obaveze iz ove Politike za obrađivača, ili svoje obaveze iz ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa Rukovaocem, o tome bez odlaganja obavesti Rukovaoca, Globalnog lidera za privatnost, EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti i Poverenika, osim ukoliko mu je takvo obaveštavanje zabranjeno.

Kada EY ima razloga da veruje da postojeće ili buduće zakonodavstvo koje se na njega primenjuje može da ga spreči da ispunjava uputstva primljena od Rukovaoca, ili njegove obaveze iz ove Politike za obrađivača, ili njegove obaveze iz ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog sa Rukovaocem, bez odlaganja će o tome obavestiti:

- Rukovaoca, koji ima pravo da obustavi prenos podataka o ličnosti i raskine ugovor ili drugi obavezujući dokument zaključen sa EY
- Globalnog lidera za privatnost
- EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti
- Poverenika.

Pravilo 15B — EY će obezbediti da će, kada primi pravno obavezujući zahtev za otkrivanje podataka o ličnosti, na koje se primenjuje ova Politika za obrađivača:

- *O tome bez odlaganja obavestiti Rukovaoca, osim ukoliko mu je to zabranjeno od strane državnog organa,*
- *Odložiti postupanje po zahtevu i obavestiti Poverenika, osim ukoliko mu je to zabranjeno od strane državnog organa,*
- *Postupati u skladu sa Postupkom u slučaju pristupa podacima od strane državnog organa, utvrđenim u Prilogu 8.*

EY će ceniti svaki zahtev za pristup podacima od strane sudskih organa ili organa za zaštitu bezbednosti („državni organ“) pojedinačno. EY će uložiti razuman napor da obavesti državni organ o svojim obavezama u skladu sa pravom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije.

EY će postupanje po zahtev državnog organa privremeno obustaviti tokom razumnog vremenskog perioda, kako bi o zahtevu za pristup podacima obavestio Poverenika. EY će na jasan način obavestiti Poverenika o zahtevu, uključujući dostavljanje informacije na koje podatke o ličnosti se zahtev odnosi, državnom organu koji je zahtev postavio i pravnom osnovu za otkrivanje podataka.

Ukoliko i nakon uložених razumnih napora, EY nije u mogućnosti da obavesti Poverenika i privremeno odloži postupanje po zahtevu, EY će jednom godišnje obavestavati nadležne organe o zahtevima koje je primio (npr. broj zahteva za otkrivanje podataka, vrsta podataka na koje se zahtevi odnose, naziv državnog organa ukoliko je moguće), pod uslovom da je od strane državnog organa ovlašćen da takve informacije dostavi trećem licu. Otkrivanje podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže državnim organima nikad neće biti masovno, neproporcionalno ili neselektivno na način koji prevazilazi neophodno otkrivanje podataka u demokratskom društvu.

DEO III: PRILOZI

Prilog 1

Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka o ličnosti

1. EY Globalni lider za privatnost

1.1 EY Globalni lider za privatnost je odgovoran za:

- Obaveštavanje globalnog pravnog savetnika, izvršnog odbora za upravljanje rizikom i drugih rukovodilaca EYG o pitanjima povezanim za zaštitu podataka o ličnosti.
- Dostavljanje preporuka na usvajanje Izvršnom odboru za upravljanje rizikom, koje se odnose na izmena globalnog programa privatnosti, u skladu sa izmenama propisa i poslovnog okruženja, i izmena drugih EY politika, prakse ili ugovora u domenu zaštite podataka o ličnosti.
- Usklađenost globalnih EY sistema sa važećim pravilima zaštite podataka o ličnosti, uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za obrađivača i ovu Politiku za rukovaoca (analiza sistema, definisanje radnji, svakodnevna usklađenost).
- Koordinacija EY Područnih lidera za privatnost (videti u nastavku) u svrhu izgradnje kompetencija, saradnje na implementaciji i neophodnih izmena globalnog programa privatnosti (uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za rukovaoca i Politiku za obrađivača), razmene iskustava, praćenje relevantnih propisa i usklađenost komunikacije između pravnih lica iz EY mreže i njihovih lokalnih nadzornih organa u pogledu globalnog programa privatnosti.
- Saradnja sa EY službama za ljudske resurse, upravljanje rizikom, pravnom službom, globalnom IT službom, servisnim linijama i drugim relevantnim funkcijama u vezi sa pitanjima od značaja za zaštitu podataka o ličnosti.
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost nadgledanje usaglašenosti pravnih lica iz EY mreže sa globalnim programom privatnosti (uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za rukovaoca i Politiku za obrađivača).
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost pripremanje i cirkulisanje saopštenja i jednoobraznog materijala za obuku i pružanje podrške.
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost davanje smernica pravnim licima iz EY mreže za implementaciju i izmene lokalnih politika privatnosti i programa za usklađenost.

2. Područni lideri za privatnost

2.1 Područni lideri za privatnost sarađuju sa EY Globalnim liderom za privatnost na evaluaciji i razvoju globalnih politika i procesa. Područni lideri za privatnost koordinišu implementaciju ove Politike za rukovaoca na lokalnom nivou. Područni lideri za privatnost su naročito odgovorni za sledeće aktivnosti u njihovim geografskim područjima:

- Pružanje pomoći Regionalnim liderima za privatnost i Lokalnim liderima za privatnost radi identifikovanja lokalnih poslovnih, pravnih i regulatornih rizika vezanih za pitanja zaštite podataka o ličnosti.
- Pružanje pomoći Regionalnim liderima za privatnost i Lokalnim liderima za privatnost u vezi sa lokalnim pitanjima zaštite podataka o ličnosti, uključujući razvijanje lokalnih politika privatnosti podataka, po potrebi.
- Razvijanje i implementacija konzistentnih rešenja na globalnom i područnom nivou u cilju smanjenja rizika u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti.

- Koordinacija pripreme i implementacije područnih programa za zaštitu podataka o ličnosti, koje su usklađeni sa globalnim programom za zaštitu podataka o ličnosti (uključujući Politiku za obrađivača i ovu Politiku za rukovaoca).
- Obaveštavanje pravnog savetnika i nadležnog menadžmenta o pitanjima vezanim za zaštitu podataka o ličnosti.
- Eskalacija kod pravnog savetnika i nadležnog izvršnog, regionalnog i lokalnog menadžmenta o svakom značajnom pitanju vezanom za usklađenost, kao i o planovima za njegovo rešavanje, kao i o implikacijama lokalnih propisa o zaštiti podataka o ličnosti.
- Obaveštavanje EY Globalnog lidera za privatnost o lokalnim propisima o zaštiti podataka o ličnosti na njihovim područjima koja mogu da imaju međunarodne ili prekogranične implikacije, a kojima se globalni program privatnosti (uključujući ovu Politiku za rukovaoca) ne bavi na adekvatan način.
- Potvrđivanje EY Globalnom lideru za privatnost usklađenosti pravnog lica iz EY mreže sa globalnim programom privatnosti i, posebno, sa ovom Politikom za rukovaoca.
- Saradnja sa službom za ljudske resurse, upravljanje rizikom, pravnom službom, IT službom, servisnim linijama i drugim funkcijama po pitanjima zaštite podataka o ličnosti.
- Periodičan nadzor delotvornosti funkcija privatnosti u svojim geografskim područjima.

3. Regionalni i Lokalni lideri za privatnost

- 3.1 EY može da imenuje Regionalne i/ili Lokalne lidere za privatnost u cilju pomoći pri lokalnoj koordinaciji i implementaciji globalnih standarda privatnosti.
- 3.2 Regionalni i/ili Lokalni lideri za privatnost su upoznati sa relevantnim propisima određene države, regiona i/ili federalnih jedinica, podzakonskim aktima, profesionalnim pravilima i regulatornim smernicama koje se odnose na zaštitu podataka o ličnosti i primenjuju se na pravna lica iz EY mreže u određenom regionu.
- 3.3 Regionalni i/ili Lokalni lideri za privatnost postupaju po prigovorima i zahtevima lica na koja se podaci odnose za pristup u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca, a mogu u slučaju potrebe da upute takav zahtev ili prigovor i Globalnom ili Područnom lideru za privatnost.

4. Lice za zaštitu podataka o ličnosti

- 4.1 Pravna lica iz EY mreže na koje se primenjuje Zakon o zaštiti podataka o ličnosti imenovaće lice za zaštitu podataka o ličnosti ukoliko utvrde da (i) njihove osnovne poslovne aktivnosti obuhvataju radnje obrade koje podrazumevaju regularno i sistematično nadgledanje fizičkih lica u većem obimu, ili (ii) njihove osnovne poslovne aktivnosti obuhvataju obradu većeg broja posebnih vrsta podataka o ličnosti (pravilo 7a), kao i podatke o prethodnoj osuđivanosti.
- 4.2 Više pravnih lica iz EY mreže može imenovati isto lice za zaštitu podataka o ličnosti, na primer jedno lice za zaštitu podataka o ličnosti može biti nadležno za sva pravna lica iz EY mreže u jednom regionu.
- 4.3 Lice za zaštitu podataka o ličnosti može biti lice koje obavlja funkciju Regionalnog ili Lokalnog lidera za privatnost, ali isto tako to može biti i posebno lice.
- 4.4 Kada je isto lice za zaštitu podataka o ličnosti nadležno za više pravnih lica iz EY mreže, ta pravna lica imenovaće Lokalnog lidera za privatnost koji će pomagati licu za zaštitu podataka o ličnosti pri obavljanju njegovih dužnosti. Lice za zaštitu podataka o ličnosti može delegirati svoje dužnosti Lokalnom lideru za privatnost, koji će obavljati svoje dužnosti pod kontrolom i u ime lica za zaštitu podataka o ličnosti.

4.5 Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima sledeće dužnosti:

- Obaveštavanje i savetovanje pravnih lica iz EY mreže i EY Osoblja o njihovim obavezama u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.
- Nadgledanje usklađenosti pravnih lica iz EY mreže sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, dokumentima Ernst & Young Global Limited koje se odnose na zaštitu podataka o ličnosti i svim drugim primenjivim politikama vezano za zaštitu podataka o ličnosti, uključujući podelu odgovornosti, podizanje svesti i obuku EY Osoblja i sprovođenje ili organizovanje internih kontrola u slučaju potrebe.
- Po zahtevu, savetovanje vezano za procenu uticaja obrade podataka na zaštitu podataka o ličnosti.
- Saradnja sa zastupnicima pravnog lica iz EY mreže i postupanje kao kontakt osoba za zastupnike vezano za pitanja iz oblasti obrade podataka o ličnosti.
- Odgovaranje na zahteve lica na koja se podaci odnosi vezano za procedure za zaštitu podataka o ličnosti i njihova prava, uključujući povlačenje pristanka za obradu, zahtev za brisanje podataka i slična prava.
- Podrška pri pripremi i nadzoru nad sprovođenjem lokalnih procedura vezano za povrede podataka o ličnosti, postupanje kao prvi kontakt za reagovanje na povredu podataka o ličnosti, uključujući procenu da li povreda mora da se prijavi Povereniku ili licu na koje se podaci odnose.
- Ažuriranje evidencija o obradi podataka o ličnosti pravnog lica iz EY mreže.
- Redovno usavršavanje znanja iz oblasti zaštite podataka o ličnosti, uključujući smernice izdate od strane nadzornog organa i relevantne odluke koje mogu da utiču na obradu podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže.
- Dostavljanje godišnjeg izveštaja rukovodstvu pravnog lica iz EY mreže (ukoliko je primenjivo).

4.6 Lice za zaštitu podataka o ličnosti može obavljati i druge zadatke, ukoliko ti zadaci nisu u suprotnosti sa gorenavedenim osnovnim dužnostima.

4.7 EY će objaviti kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti pravnih lica iz EY mreže na EY veb-sajtu www.ey.com.

Prilog 2

Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup

1. Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup
 - 1.1 Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije daje fizičkim licima čiji se podaci o ličnosti obrađuju pravo da budu obavešteni o tome da li neka organizacija obrađuje njihove podatke o ličnosti. Navedeno pravo je poznato kao pravo lica na koje se podaci odnose na pristup.
 - 1.2 Kada EY obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoca, EY se smatra obrađivačem podataka, i Rukovalac će biti primarno odgovoran za ispunjavanje zakonskih uslova zaštite kao rukovalac. Ukoliko pravno lice iz EY mreže primi zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup podacima o ličnosti, pravno lice iz EY mreže će upravljati takvim zahtevom u skladu sa ugovorom ili drugim obavezujućim dokumentom zaključenim sa Rukovaocem. Upravljanje zahtevom može da obuhvati prosleđivanje zahteva Rukovaocu i uzdržavanje od odgovora na zahtev. Kada je EY ovlašćen da to učini, ili je to obavezno prema zakonu, EY će se pridržavati uslova ovog Postupka po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup.
 - 1.3 Kada se na zahtev lica na koje se podaci odnose primenjuje pravo o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, EY postupa po takvom zahtevu u skladu sa Postupkom po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup (označen kao „**punovažan zahtev**“). Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije se primenjuje na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup kada je pravno lice iz EY mreže ili Rukovalac registrovan u Republici Srbiji ili kada su radnje obrade povezane sa ponudom robe i usluga fizičkim licima u Republici Srbiji ili na praćenje njihovog ponašanja unutar Republike Srbije. Kada se važeći lokalni propis o zaštiti podataka o ličnosti razlikuje od ovog Postupka po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup, lokalni propis o zaštiti podataka o ličnosti će imati prioritet.
 - 1.4 Fizičko lice koje podnosi punovažan zahtev pravnom licu iz EY mreže ima pravo da:
 - bude obavešteno o tome da li pravno lice iz EY mreže ima i obrađuje podatke o ličnosti o tom fizičkom licu i, kada to jeste slučaj, da pristupi takvim podacima o ličnosti
 - mu bude dat opis podataka o ličnosti; svrhe u koje se oni obrađuju; primaoci ili vrste primalaca kojima pravno lice iz EY mreže otkriva, ili može da otkrije podatke o ličnosti (posebno primaoci u trećim državama); predviđeni period tokom kog se podaci o ličnosti čuvaju, ili ukoliko to nije moguće, kriterijumi koji se koriste za određivanje tog perioda; postojanje prava da se od rukovaoca zahteva ispravka ili brisanje podataka o ličnosti ili ograničenje obrade; pravo na podnošenje prigovora nadzornom organu i, kada se podaci o ličnosti ne prikupljaju od fizičkog lica, sve dostupne informacije o njihovom izvoru.
 - primi, bez naknade, jednu kopiju podataka o ličnosti koji se obrađuju; za svaku dodatnu kopiju koju fizičko lice zahteva, EY može da naplati razumnu naknada koja će biti srazmerna administrativnim troškovima.
 - 1.5 Zahtev mora biti podnet u pisanoj formi⁸, što podrazumeva i elektronsku poštu. Kada fizičko lice podnosi zahtev elektronskim putem, podaci o ličnosti se dostavljaju u uobičajenoj elektronskoj formi, osim ukoliko fizičko lice zahteva drugačije.
 - 1.6 Pravno lice iz EY mreže mora da odgovori na punovažan zahtev bez neopravdanog odlaganja, a u svakom slučaju u roku od mesec dana od dana prijema zahteva. Navedeni rok za odgovor može da se produži za dva meseca kada je to neophodno uzimajući u obzir složenost i broj

⁸ Osim ukoliko lokalni zakon o zaštiti podataka predviđa da može da se podnese usmeni zahtev, u kom slučaju će EY dokumentovati zahtev i fizičkom licu koje podnosi zahtev dostaviti primerak pre nego što postupi po istom.

zahteva. Fizičko lice će biti obavešteno o produženju roka i razlozima za produženje roka, u roku od mesec dana od dana prijema zahteva.

- 1.7 Pravno lice iz EY mreže nije obavezno da postupi u skladu sa zahtevom lica na koje se podaci odnose za pristup, ukoliko mu ne budu dostavljene informacije koje su neophodne za potvrđivanje identiteta fizičkog lica koje podnosi zahtev i utvrđivanje mesta na kojem se nalaze informacije na koje se zahtev odnosi.

2. Postupak

2.1 Prijem zahteva lica na koje se podaci odnose za pristup

- Član EY Osoblja koji od fizičkog lica primi zahtev za pristup podacima o ličnosti, nakon prijema zahteva mora da prosledi predmetnu komunikaciju Rukovaocu. Ako je pravno lice iz EY mreže ovlašćeno da direktno postupi po takvom zahtevu ili je na to obavezano prema važećem propisu, član EY Osoblja mora da prosledi dokumentaciju Lokalnom lideru za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano), uz navođenje datuma kada zahtev primljen, kao i svih drugih informacija koje mogu da pomognu Lokalnom lideru za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti da postupi po zahtevu.
- Zahtev ne mora da bude zvaničan, niti da se referiše na propise o zaštiti podataka o ličnosti da bi se kvalifikovao kao zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup.

2.2 Početni koraci

- Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će sačiniti početnu ocenu zahteva kako bi utvrdio da li je zahtev punovažan i da li je potrebna potvrda identiteta ili bilo koja druga dodatna informacija.
- Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će zatim kontaktirati fizičko lice u pisanom obliku, kako bi potvrdio prijem zahteva lica na koje se podaci odnose za pristup, zatražio potvrdu identiteta ili druge dodatne informacije ukoliko je to potrebno, ili odbio zahtev ukoliko se primenjuje izuzeće od prava lica na koje se podaci odnose na pristup.

2.3 Izuzeće od prava lica na koje se podaci odnose na pristup

- Punovažan zahtev može biti odbijen po sledećim osnovima:
 - Kada Rukovalac da pravnom licu iz EY mreže uputstvo da ne postupi direktno po zahtevu
 - Ukoliko je odbijanje dostavljanja informacije u skladu sa propisom o zaštiti podataka o ličnosti u državi u kojoj je pravno lice iz EY mreže registrovano.
 - Kada se na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup ne primenjuje pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije.

2.4 Pretraga i odgovor

- Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će organizovati pretragu svih relevantnih elektronskih sistema za čuvanje podataka i sistema za čuvanje podataka u papirnom obliku.
- Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) može u slučaju komplikovanog zahteva da zatraži savet od Područnog lidera za privatnost ili, u krajnjoj instanci, od Globalnog lidera za privatnost, a naročito kada zahtev obuhvata informacije koje se odnose na treća lica ili kada dostavljanje podataka o ličnosti može da naruši komercijalnu poverljivost ili da utiče na sudski postupak.
- Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će zatražene informacije dostaviti u lako razumljivom formatu (interne šifre i identifikacioni brojevi koji se koriste u EY, a koji odgovaraju podacima o ličnosti, će biti

prevedeni pre dostavljanja). Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će sastaviti propratno pismo, sa neophodnim informacijama koje odgovor na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup mora sadržati.

- Kada dostavljanje informacija u trajnom obliku nije moguće ili bi podrazumevalo nesrazmeran napor, neće postojati obaveza dostavljanja trajne kopije informacija, ali će i dalje postojati obaveza dostavljanja preostalih informacija iz tačke 1.3. U takvim okolnostima, fizičkom licu može da se ponudi mogućnost pristupa informacijama putem pregleda ili prijema informacija u drugom obliku.

2.5 Zahtevi za brisanje, izmenu, prestanak obrade ili prenos informacija

- Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za brisanje podataka o ličnosti, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) mora takav zahtev da razmotri, kao i da po njemu postupi na odgovarajući način. Ukoliko fizičko lice podnese zahtev sa obaveštenjem o promeni podataka o ličnosti tog fizičkog lica, pravno lice iz EY mreže mora predmetni podatak o ličnosti da ispravi ili ažurira, ukoliko je zaključilo da za to postoji legitiman interes.
- Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za prestanak obrade podataka o ličnosti, usled toga što su prava i slobode fizičkog lica narušene obradom podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže, ili na osnovu drugog preovlađujućeg legitimnog interesa, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će slučaj uputiti na ocenu Područnom lideru za privatnosti i, u krajnjoj instanci, Globalnom lideru za privatnost na globalnom nivou. Kada je obrada podataka o ličnosti koju vrši pravno lice iz EY mreže obavezna prema zakonu, zahtev se neće smatrati punovažnim.
- Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za prijem podataka o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i mašinski čitljivom formatu i na prenos tih podataka drugom rukovaocu, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) mora takav zahtev mora da razmotri i da po njemu postupi na odgovarajući način.

2.6 Sva pitanja koja se odnose na navedeni postupak upućuju se Lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano).

Prilog 3

Protokol procene usklađenosti

1. Kontekst

- 1.1 Svrha ove Politike za obrađivača je zaštita podataka o ličnosti koji se prenose između pravnih lica iz EY mreže kada EY postupa kao obrađivač. Politika za obrađivača treba da bude odobrena od strane Poverenika. Jedan od zahteva Poverenika je da EY procenjuje svoju usklađenost sa ovom Politikom za obrađivača i da takva procena ispunjava određene uslove. Ovaj prilog opisuje kako EY pristupa navedenim zahtevima.
- 1.2 Jedna od uloga EY Globalnog lidera za privatnost i Područnog lidera za privatnost je davanje smernica u vezi sa obradom podataka o ličnosti u skladu sa ovom Politikom za obrađivača, kao i procena obrade podataka o ličnosti od strane pravnih lica iz EY mreže po pitanju potencijalnih rizika vezanih za privatnost. Obrada podataka o ličnosti koja može značajno da utiče na privatnost je, stoga, predmet svakodnevnog detaljnog pregleda i procene. U skladu sa navedenim, iako ovaj Prilog opisuje formalan proces procene koji je EY usvojio kako bi obezbedio usklađenost sa ovom Politikom za obrađivača, u skladu sa zahtevima Poverenika, on predstavlja samo jedan od načina na koji EY obezbeđuje poštovanje odredaba Politike za obrađivača i preduzimanje korektivnih radnji u slučaju potrebe.

2. Pristup

2.1 Obim procene

- 2.1.1 EY globalna funkcija za upravljanje rizikom („Funkcija upravljanja rizikom“) je odgovorna za sprovođenje procene usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača i dužna je da obezbedi da se procena odnosi na sve aspekte ove Politike za obrađivača (uključujući i aktivnosti za obezbeđenje sprovođenja korektivnih mera). Procena uključuje ispitivanje učinka određenih funkcija poslovanja, kao i procenu načina na koji pravno lice iz EY mreže usvaja pristup zasnovan na riziku. Funkcija upravljanja rizikom je odgovorna da rezultate procene predoči EY Globalnom lideru za privatnost, koji zatim obezbeđuje da se sve aktivnosti utvrđene u cilju implementacije ove Politike za obrađivača pravilno sprovedu. Globalni lider za privatnost je odgovoran da sve izveštaje u kojima je utvrđeno da usklađenost sa ovom Politikom za obrađivača nije zadovoljavajuća predoči globalnom pravnom savetniku, koji prisustvuje sastancima globalne uprave.
- 2.1.2 Klijenti EY (ili revizori koji postupaju u njihovo ime) mogu da procenjuju usklađenost sa obavezama iz ove Politike za obrađivača, u skladu sa uslovima relevantnog ugovora zaključenog između klijenta i pravnog lica iz EY mreže. Procena usklađenosti može da se sastoji od:
 - Dostavljanja pisanih informacija od strane EY (uključujući, bez ograničenja, upitnika, relevantnih nezavisnih SOC2 revizorskih izveštaja ili izveštaja slične prirode i politika o informacionoj bezbednosti), koje mogu da obuhvate i informacije koje se odnose na pod-obrađivače; ili
 - Razgovora sa EY IT osobljem.

- 2.1.3 EY neće omogućiti klijentu pristup nijednom delu IT sistema ili infrastrukture koji obrađuju podatke o ličnosti drugih klijenata.

2.2 Određivanje vremena

- Procena usklađenosti sa globalnim programom privatnosti, uključujući ovu Politiku za obrađivača, obavlja se redovno, na inicijativu Funkcije upravljanja rizikom i u skladu sa uslovima ugovora zaključenog sa klijentom. O obimu procene usklađenosti odlučuje

nezavisni EY Globalni tim za internu reviziju, uz saradnju sa kancelarijom Globalnog pravnog savetnika.

2.3 Revizori

2.3.1 Procenu usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca vrši Funkcija upravljanja rizikom, a odgovornost za usklađenost sa ovom Politikom za obrađivača na svakodnevnoj osnovi imaju EY Globalni lider za privatnost i Područni lider za privatnost.

2.3.2 U slučaju da klijent vrši procenu usklađenosti EY-a sa ovom Politikom za obrađivača, procena može da se vrši od strane tog klijenta, ili od strane nezavisnih revizora sa odgovarajućim iskustvom koje izabere Klijent, kako je dogovoreno u ugovoru zaključenom između klijenta i pravnog lica iz EY mreže.

2.4 Izveštaj

- Na zahtev, a u skladu sa važećim propisima i imajući u vidu poštovanje poverljivosti i poslovnih tajni vezano za dostavljene informacije, EY će:
 - Dostaviti kopije rezultata ocene usklađenosti sa Politikom za obrađivača Povereniku, i
 - Dostaviti kopiju rezultata ocene usklađenosti klijentu, u meri u kojoj se ocena odnosi na podatke o ličnosti koje EY obrađuje u ime tog klijenta.
- EY će dostaviti kopiju izveštaja svake ocene usklađenosti i EY Licu za zaštitu podataka o ličnosti, koji je odgovoran za saradnju sa Poverenikom u ovu svrhu. Dodatno, EY je saglasan da, u skladu sa odredbama stava 5 Postupka saradnje⁹, Poverenik može da procenjuje usklađenost EY-a sa ovom Politikom za obrađivača. EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti je takođe odgovoran za saradnju sa Poverenikom u ovu svrhu.

⁹ Odredba stava 5 glasi: Kada se pravno lice iz EY mreže nalazi u Republici Srbiji, Poverenik može da izvrši procenu usklađenosti tog pravnog lica iz EY mreže sa ovom Politikom za obrađivača, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije, ili, u slučaju da se pravno lice iz EY mreže nalazi izvan Republike Srbije, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije (na osnovu kojeg se podaci o ličnosti prenose u skladu sa ovom Politikom za obrađivača).

Prilog 4

Postupak po prigovoru

1. Kontekst
 - 1.1 Ova Politika za obrađivača štiti podatke o ličnosti koji se prenose između pravnih lica iz EY mreže kada to pravno lice postupka kao obrađivač. Sadržaj ove Politike za obrađivača određuje Poverenik, a jedan od njegovih zahteva je da EY mora da ustanovi Postupak po prigovoru. Svrha ovog postupka je da objasni kako u skladu sa Politikom za obrađivača EY postupka po prigovoru kojeg podnese fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju od strane EY-a.
2. Kako fizička lica mogu da podnesu prigovor
 - 2.1 Fizička lica mogu da podnesu prigovor u pisanoj formi, kontaktiranjem EY Lica za zaštitu podataka o ličnosti, na adresi Ernst & Young d.o.o. ili Ernst & Young Consulting d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija, ili putem elektronske pošte na data.protection@rs.ey.com.
 - 2.2 Kada se prigovor odnosi na obradu podataka o ličnosti od strane EY-a koji postupka kao obrađivač, EY će o podacima u vezi sa prigovorom bez odlaganja obavestiti Rukovaoca i postupaće u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenog između Rukovaoca i EY-a. Ukoliko Rukovalac zahteva da EY postupi po prigovoru, primenjivaće se koraci navedeni u nastavku ovog priloga.
 - 2.3 U slučaju kada je Rukovalac nestao, prestao da postoji ili je postao insolventan, fizička lica čije podatke o ličnosti EY obrađuje u ime tog Rukovaoca imaju pravo na prigovor pravnom licu iz EY mreže koje obrađuje podatke. EY će postupati po takvim prigovorima u skladu sa koracima navedenim u nastavku ovog priloga.
3. Ko postupka po prigovorima?
 - 3.1 Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost postupka po svim prigovorima u skladu sa ovom Politikom za obrađivača, u saradnji sa izvršnim rukovodstvom i Globalnim liderom za privatnost, a po potrebi sarađuju i drugim poslovnim funkcijama i funkcijama podrške, radi postupanja po prigovoru.
4. Koje vreme je potrebno za odgovor?
 - 4.1 Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost će potvrditi prijem prigovora fizičkom licu u roku od pet radnih dana (od dana prijema potvrde od strane Rukovaoca da Rukovalac zahteva da EY postupka po prigovoru), dok će sprovođenje istrage i priprema meritornog odgovora trajati najviše mesec dana. Ukoliko zbog složenosti prigovora, meritoran odgovor ne može da bude dat u navedenom roku, Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost će o tome obavestiti podnosioca prigovora i dostaviti mu objektivnu procenu vremenskog okvira u kojem će mu odgovor biti dostavljen, a koji neće biti duži od 90 dana od dana kada je prigovor podnesen.
 - 4.2 U odgovoru će biti navedeno da li se prigovor smatra opravdanim ili je odbijen, kao i posledice datog odgovora.
5. Kada podnosilac prigovora osporava odgovor
 - 5.1 Ukoliko podnosilac prigovora želi da ospori odgovor (ili bilo koji aspekt odgovora) lokalnog pravnog savetnika ili Regionalnog ili lokalnog lidera za privatnost, podnosilac prigovora o tome treba da obavesti lokalnog pravnog savetnika ili Regionalnog ili lokalnog lidera za privatnost. Slučaj će zatim biti upućen regionalnom ili područnom pravnom savetniku ili u krajnjoj instanci Globalnom lideru za privatnost, a koji će analizirati slučaj i obavestiti podnosioca prigovora o svojoj odluci - bilo o slaganju sa prvobitnim odgovorom ili

dostavljanju novog odgovora. Regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će odgovoriti podnosiocu prigovora u roku od mesec dana od prijema slučaja. Kao deo postupka, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost može da organizuje sastanak strana u cilju rešavanja prigovora. Ukoliko, zbog složenosti prigovora, meritoran odgovor ne može biti dat u navedenom roku, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će obavestiti podnosioca prigovora o tome i dati mu objektivnu procenu vremenskog okvira u kojem će odgovor biti dostavljen, a koji rok neće biti duži od tri meseca od dana prijema slučaja.

- 5.2 Ukoliko prigovor bude usvojen, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će organizovati preduzimanje svih potrebnih koraka s tim u vezi.

6. Pravo na pritužbu Povereniku i na podnošenje tužbe nadležnom sudu Republike Srbije

- 6.1 Pored prava na podnošenja prigovora prema EY u skladu sa ovim „Postupkom po prigovorima“, fizička lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju, u skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, imaju pravo na pritužbu Povereniku, kao i na podnošenje tužbe nadležnom sudu Republike Srbije. Navedena prava se primenjuju i u slučaju da fizičko lice nije zadovoljno načinom na koji je EY rešio prigovor koji se odnosi na ovu Politiku za obrađivača.

Prilog 5

Postupak saradnje

1. Ovaj Postupak saradnje utvrđuje način na koji EY sarađuje sa Poverenikom u vezi sa ovom Politikom za obrađivača.
2. U slučaju potrebe, potrebno EY osoblje će biti raspoloživo za dijalog sa Poverenikom u vezi sa ovom Politikom za obrađivača.
3. EY će aktivno ispitivati i razmatrati:
 - Sve odluke donesene od strane Poverenika o pitanjima zaštite podataka o ličnosti koja mogu da utiču na ovu Politiku za obrađivača
 - Stavove Poverenika, kako je opisano u njegovim objavljenim smernicama o Obavezujućim poslovnim pravilima.
4. EY će na zahtev Poverenika dostaviti Povereniku kopije rezultata procene usklađenosti sa ovom Politikom za obrađivača, u skladu sa važećim propisima i uz poštovanje poverljivosti i poslovnih tajni dostavljenih informacija.
5. EY je saglasan da:
 - Kada se pravno lice iz EY mreže nalazi u Republici Srbiji, Poverenik može da izvrši procenu usklađenosti tog pravnog lica iz EY mreže sa ovom Politikom za obrađivača, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije, ili, u slučaju da se pravno lice iz EY mreže nalazi izvan Republike Srbije, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije (na osnovu kojeg se podaci o ličnosti prenose u skladu sa ovom Politikom za obrađivača).
 - Kada pravno lice iz EY mreže obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoaca koji se nalazi u Republici Srbiji, Poverenik može da izvrši procenu usklađenosti tog pravnog lica iz EY mreže sa ovom Politikom za obrađivača, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije, uz prethodno obaveštavanje u razumnom roku i tokom radnog vremena, i uz puno poštovanje poverljivosti dobijenih informacija i poslovnih tajni EY-a.
6. EY je saglasan da poštuje konačne odluke Poverenika vezano za tumačenje i primenu ove Politike za obrađivača.

Prilog 6

Postupak ažuriranja

1. Kontekst
 - 1.1 Ovaj Postupak ažuriranja utvrđuje način na koji će EY obaveštavati Poverenika, lica na koja se podaci odnose i pravna lica iz EY mreže koje ova Politika za obrađivača obavezuje o izmenama ove Politike za obrađivača.
2. Značajne izmene
 - 2.1 EY će unapred obavestiti Poverenika o svakoj značajnijoj izmeni ove Politike za obrađivača, čim to bude objektivno izvodljivo.
 - 2.2 Kada izmene ove Politike za obrađivača značajno utiču na uslove pod kojima EY obrađuje podatke o ličnosti u ime Rukovaoca, u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta koji je EY zaključio sa tim Rukovaocem, EY će obavestiti Rukovaoca o predloženoj izmeni dovoljno vremena pre njene implementacije kako bi omogućio Rukovaocu da iznese prigovor. Rukovalac tada može da obustavi prenos podataka o ličnosti prema EY-u i da raskine ugovor sa EY, u skladu sa uslovima ugovora ili drugog obavezujućeg dokumenta zaključenim sa EY.
3. Izmene tehničke prirode
 - 3.1 EY će o izmenama ove Politike za obrađivača koje su tehničke prirode (uključujući izmene liste pravnih lica iz EY mreže), ili do kojih je došlo usled izmena važećih propisa o zaštiti podataka o ličnosti u Republici Srbiji, donošenja sudskih odluka ili mera nadzornog organa, obaveštavati Poverenika najmanje jednom godišnje. EY će tom prilikom dostaviti i kratko objašnjenje razloga za svaku izmenu ove Politike za obrađivača o se vrši obaveštavanje.
4. Obaveštavanje o izmenama Politike za obrađivača
 - 4.1 EY će obavestiti o svim izmenama ove Politike za obrađivača, kako značajnim izmenama tako i izmenama tehničke prirode, pravna lica iz EY mreže koja su obavezana ovom Politikom za obrađivača, a o značajnim izmenama i lica na koja se podaci odnose koja imaju koristi od ove Politike za obrađivača.
 - 4.2 Interno obaveštavanje će se vršiti putem EY procesa za internu komunikaciju, koji dolazi od EY globalnog lidera, funkcije upravljanja rizikom i EY globalnog potpredsednika i globalnog pravnog savetnika, kaskadno naniže do Područnih lidera za privatnost, Regionalnih lidera za privatnost i regionalnih pravnih savetnika, i Lokalnih lidera za privatnost i lokalnih pravnih savetnika. Svako obaveštavanje podrazumeva i objavljivanje na intranetu EY-a i na eksternoj veb-stranici EY-a: www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.
 - 4.3 EY će jednom godišnje obavestiti Poverenika o suštinskim izmenama liste pravnih lica iz EY mreže. EY će inače dostavljati ažuriranu listu pravnih lica iz EY mreže Poverenika na njegov zahtev.
5. Evidencija izmena Politike za obrađivača
 - 5.1 Ova Politika za obrađivača sadrži dnevnik izmena, sa datumima na koje su izvršene izmene i podacima o svim izvršenim izmenama.
 - 5.2 Globalni lider za privatnost će voditi ažuriranu listu pravnih lica iz EY mreže na koje se ova Politika za obrađivača primenjuje. EY će obezbediti da sva nova pravna lica iz EY mreže budu obavezana ovom Politikom za obrađivača pre nego što dođe do prenosa podataka o ličnosti ka njima. Svako pravno lice iz EY mreže će voditi ažuriranu listu svih pod-obrađivača koje je angažovalo za obradu podataka o ličnosti u ime Rukovaoca.

Prilog 7

Program obuke o privatnosti

1. Kontekst
 - 1.1 EY obučava svoje osoblje o osnovnim načelima zaštite podataka o ličnosti, poverljivosti podataka o ličnosti i podizanju svesti o informacionoj bezbednosti. Obuka i podizanje svesti će biti obezbeđeni putem postavljanja poruka i video zapisa na EY intranet, slanja elektronskih poruka sa dnevnim vestima, kao i putem omogućavanja završetka on-lajn kurseva.
 - 1.2 Osoblje EY koje ima stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti i koje je uključeno u obradu podataka o ličnosti, ili u razvoj alata za obradu podataka o ličnosti, dobija dodatnu, posebno prilagođenu obuku o Politikama i specifičnim pitanjima zaštite podataka o ličnosti koja su relevantna za njihovu ulogu. Ova on-lajn obuka je detaljnije opisana u nastavku.
2. Odgovornost za sprovođenje programa obuke o privatnosti
 - 2.1 EY Globalni lider za privatnost ima opštu odgovornost za obuku o privatnosti u EY, uz saradnju sa kolegama iz drugih funkcija, uključujući službu za informacionu bezbednost, službu za ljudske resurse i po potrebi i druge službe. Navedene službe će povremeno revidirati sadržaj obuke kako bi obezbedili da se obuka bavi svim relevantnim aspektima Politike za rukovoaca, kao i da bude adekvatna za fizička lica koja imaju stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti, koja su uključena u obradu podataka o ličnosti, odnosno u razvoj alata za obradu podataka o ličnosti.
 - 2.2 Obaveštavanje i obuka treba da obuhvate osnovne oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao što su:
 - Osnovna načela
 - Značaj zaštite podataka o ličnosti
 - Definicije
 - Podaci o ličnosti i posebne vrste podataka o ličnosti
 - Razmatranja zaštite podataka o ličnosti sa stanovišta informacione bezbednosti.
3. O kursovima
 - 3.1 EY je razvio globalni on-lajn kurs, koji je dostupan svom EY Osoblju. Kurs je osmišljen tako da bude i informativan i lak za korišćenje, kao i da podbudi interesovanje za teme koje obuhvata. Po kraju kursa EY Osoblje mora da tačno odgovori na niz pitanja sa više ponuđenih odgovora kako bi se kurs smatrao završenim.
 - 3.2 Rukovodstvo EY-a podstiče završavanje kursa i odgovorno je da obezbedi da EY Osoblje ima odgovarajuće vreme za završetak kursa. Lokalno rukovodstvo određuje kojim članovima EY Osoblja u njihovoj državi će biti naloženo da završe kurs i nadzire završetak kursa od stranih tih lica. Novozaposlena lica treba da završe obuku kao deo uvođenja u materiju.
4. Svest
 - 4.1 EY će redovno dostavljati EY Osoblju dodatni materijal za podizanje svesti, podsećajući ih na njihovu odgovornost u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, poverljivošću i informacionom bezbednošću. Taj materijal će biti dostavljan putem postavljanja poruka i video zapisa na EY intranet, kačenja postera u kancelarijama pravnih lica iz EY mreže i slanja elektronske pošte sa dnevnim vestima koja se dostavlja svom EY Osoblju.

Prilog 8

Postupak pristupa podacima od strane državnog organa

1. Kontekst
 - 1.1 Ovaj Postupak pristupa podacima od strane državnog organa utvrđuje politiku EY-a po pitanju odgovaranja na zahtev primljen od strane organa za sprovođenje zakona ili drugog državnog organa (zajedno „**Državni organ**“) za otkrivanje podataka o ličnosti koje EY obrađuje u ime Rukovaoca (u daljem tekstu „**Zahtev za dostavljanje podataka**“). Kada EY primi Zahtev za dostavljanje podataka, po tom Zahtevu za dostavljanje podataka će postupati u skladu sa ovim Postupkom. Ukoliko važeći propisi o zaštiti podataka o ličnosti zahtevaju viši standard zaštite podataka o ličnosti nego što je predviđeno prema ovom Postupku, EY će postupati u skladu sa relevantnim zahtevima važećih propisa o zaštiti podataka o ličnosti.
2. Opšte načelo o Zahtevu za dostavljanje podataka
 - 2.1 Kao opšte načelo, EY ne otkriva podatke o ličnosti u odgovoru na Zahtev za dostavljanje podataka, osim u sledećim slučajevima:
 - EY ima zakonsku obavezu da otkrije podatke o ličnosti ili
 - uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja i pravo na zaštitu podataka o ličnosti svih pogođenih fizičkih lica, postoji neposredan rizik nastanka ozbiljne štete koji opravdava otkrivanje podataka o ličnosti u konkretnom slučaju.
 - 2.2 Čak i kada je otkrivanje neophodno, politika EY-a je da Rukovalac treba da ima priliku da zaštiti svoje podatke o ličnosti koji su zatraženi, budući da ima veći interes za osporavanje, ili je u boljem položaju da postupi u skladu sa Zahtevom za dostavljanje podataka.
 - 2.3 Iz tog razloga, osim ako ima zakonsku obavezu ili postoji neposredan rizik nastanka ozbiljne štete, EY će se prvo konsultovati sa Poverenikom i dostaviti Rukovaocu podatke o Zahtevu za dostavljanje podataka. EY će sarađivati sa Poverenikom i Rukovaocem radi postupanja po Zahtevu za dostavljanje podataka.
3. Razmatranje Zahteva za dostavljanje podataka
 - 3.1 Ukoliko EY primi Zahtev za dostavljanje podataka, primalac zahteva mora da ga odmah po prijemu prosledi Regionalnom ili lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) i Regionalnom ili lokalnom pravnom savetniku, uz navođenje datuma kada je zahtev primljen i dostavljanje svih informacija koje mogu Regionalnom ili lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) i Regionalnom ili lokalnom pravnom savetniku da pomognu u postupanju po zahtevu.
 - 3.2 Zahtev ne mora da bude podnet u pisanoj formi, kao ni u formi sudske odluke, niti da se referiše na Zakon o zaštiti podataka o ličnosti da bi se kvalifikovao kao Zahtev za dostavljanje podataka.
 - 3.3 Regionalni ili lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) i Regionalni ili lokalni pravni savetnik će pažljivo razmotriti svaki Zahtev za dostavljanje podataka pojedinačno kako bi utvrdili prirodu, hitnost, oblast primene i punovažnost Zahteva za dostavljanje podataka u skladu sa važećim propisima, te kako bi utvrdili da li potrebno osporiti Zahtev za dostavljanje podataka.
4. Obaveštenje o Zahtevu za dostavljanje podataka
 - 4.1 Nakon ocene prirode, hitnosti, oblasti primene i punovažnosti Zahteva za dostavljanje podataka, a pre nego što otkrije podatke o ličnosti, EY će obavestiti Rukovaoca i dostaviti mu podatke o Zahtevu za dostavljanje podataka, izuzev ako mu je to zabranjeno, ili ukoliko postoji neposredan rizik nastanka ozbiljne štete koji sprečava prethodno obaveštavanje.

- 4.2 EY će odložiti postupanje po zahtevu kako bi obavestio i konsultovao Poverenika, osim ako mu je to zabranjeno ili kada neposredan rizik nastanka ozbiljne štete sprečava prethodno obaveštavanje.
- 4.3 Kada je EY-u zabranjeno da obavesti Poverenika i da obustavi postupanje po zahtevu, EY će uložiti neophodan napor (uzimajući u obzir prirodu, hitnost, oblast primene i punovažnost zahteva) da obavesti Državni organ o svojim obavezama u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti kako bi ga oslobodio od zabrane. Pod neophodnim naporom podrazumeva se na primer podnošenje zahteva Državnom organu da privremeno odgodi svoj zahtev kako bi EY mogao da se konsultuje sa Poverenikom, kao i, u odgovarajućim okolnostima, podnošenje zahteva sudu za odlučivanje. EY će voditi pisanu evidenciju o naporima koje ulaže.

5. Izveštaji transparentnosti

- 5.1 U slučajevima kada je EY-u zabranjeno da obavesti Poverenika o Zahtevu za dostavljanje podataka, EY se obavezuje da Povereniku dostavi poverljiv godišnji izveštaj („Izveštaj transparentnosti“) koji sadrži, u meri dozvoljenoj važećim propisima, broj i vrstu Zahteva za dostavljanje podataka primljenih u prethodnoj godini, kao i naziv Državnog organa koji su podnosili te zahteve.

6. Pitanja

- 6.1 Sva pitanja u vezi sa ovim Postupkom potrebno je uputiti EY Licu za zaštitu podataka o ličnosti na data.protection@rs.ey.com.

EY | Building a better working world

Svrha organizacije EY je stvaranje boljeg poslovnog okruženja putem kreiranja dugoročne vrednosti za svoje zaposlene, klijente i zajednicu u kojoj poslujemo, kao i izgradnje poverenja u tržište kapitala.

Uz podršku tehnologije i podataka, EY timovi u preko 150 država grade poverenje kroz reviziju i pomažu klijentima u poslovanju, transformaciji i rastu.

Kroz svoj rad u područjima revizije, poslovnog i pravnog savetovanja, strategije, poreza i transakcija, EY timovi postavljaju prava pitanja kako bi pronašli nove odgovore na složena pitanja sa kojima se svet danas suočava.

EY se odnosi na globalnu organizaciju jedne ili više kompanija članica Ernst & Young Global Limited, od kojih svaka predstavlja posebno pravno lice. Ernst & Young Global Limited je kompanija registrovana u Ujedinjenom Kraljevstvu koja ne pruža usluge klijentima. Informacije o načinu prikupljanja i korišćenja podataka o ličnosti i pravima koje pojedinci imaju prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti dostupni su na linku www.ey.com/sr_rs/privacy-statement. Kompanije članice EY-a ne pružaju usluge pravnog savetovanja u jurisdikcijama u kojima lokalni propisi to ne dozvoljavaju. Za više informacija o našoj organizaciji, molimo vas da posetite našu veb-stranicu ey.com.

© 2022. Ernst & Young d.o.o.

Sva prava zadržana.

Ernst & Young d.o.o.

Ernst & Young Consulting d.o.o.

Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

Tel: + 381 11 2095 800

ey.com/sr_rs

