

EY Obavezujuća poslovna pravila (Republika Srbija) Politika za rukovaoca

1. mart 2022. godine

SADRŽAJ

UVOD U OBAVEZUJUĆA POSLOVNA PRAVILA (REPUBLIKA SRBIJA) – POLITIKU ZA RUKOVAOCA.....	3
DEO I: KONTEKST I RADNJE	4
DEO II: PRAVILA.....	7
DEO III: PRILOZI.....	13
Prilog 1	13
Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka o ličnosti	13
Prilog 2	16
Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose	16
Prilog 3	19
Protokol procene usklađenosti	19
Prilog 4	21
Postupak po prigovoru	21
Prilog 5	23
Postupak saradnje.....	23
Prilog 6	24
Postupak ažuriranja	24
Prilog 7	25
Program obuke o privatnosti.....	25

UVOD U OBAVEZUJUĆA POSLOVNA PRAVILA (REPUBLIKA SRBIJA) – POLITIKU ZA RUKOVAOCA

EY je u svom globalnom programu zaštite podataka o ličnosti („**globalni program**“) uspostavio osnovu za zaštitu podataka o ličnosti koji se obrađuju širom sveta. Globalni program se sastoji od niza politika i procedura i utvrđuje načela koja se primenjuju na obradu podataka o ličnosti u okviru EY.

Jedna od politika koje čine deo globalnog programa su i ova Obavezujuća poslovna pravila (Republika Srbija) – Politika za rukovaoca („**Politika za rukovaoca**“). U ovoj Politici za rukovaoca termin „**EY**“ se koristi da označi globalnu organizaciju nezavisnih kompanija članica („**EY kompanija članica**“)¹ i drugih pravnih lica u EY organizaciji („**pravno lice iz EY mreže**“)², koja moraju biti usklađena sa zahtevima Ernst & Young Global Limited („**EYG**“). EYG je centralno pravno lice u upravljanju EY organizacijom, koje koordinira pravna lica iz EY mreže i saradnju između njih.

Ova Politika za rukovaoca je ustanovljena radi usklađivanja EY-a sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, a naročito u pogledu prenosa podataka o ličnosti između pravnih lica iz EY mreže registrovanih u Republici Srbiji, kada ta pravna lica postupaju kao rukovaoci, i pravnih lica iz EY mreže registrovanih van Republike Srbije, kada ta pravna lica postupaju kao rukovaoci ili obrađivači.

Sva pravna lica iz EY mreže³ i njihovi partneri, direktori, zaposleni, novozaposlena lica i lica angažovana van radnog odnosa („**EY osoblje**“) moraju da postupaju u skladu sa, i da se pridržavaju, ove Politike za rukovaoca kada obrađuju⁴ podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca, nezavisno od države u kojoj se nalaze.

Ova Politika za rukovaoca sadrži 16 pravila („**Pravila**“), koja uređuju obradu podataka o ličnosti trenutnog EY osoblja, ranijeg EY osoblja i potencijalnog EY Osoblja, klijenata, dobavljača, podizvođača i svih ostalih trećih lica („**EY Podaci**“).

Ova Politika za rukovaoca se primenjuje na sve EY Podatke, kada se obrađuju kao deo redovnih poslovnih aktivnosti EY-a. Prenos podataka o ličnosti se odvija između pravnih lica iz EY mreže tokom redovnog poslovanja i ti podaci mogu da se čuvaju u centralizovanim bazama podataka kojima pravna lica iz EY mreže mogu da pristupaju sa bilo kog mesta u svetu.

Ovoj Politici za rukovaoca može da se pristupi na EY veb-stranici, na adresi www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

1 EY kompanija članica označava svako društvo kapitala, ortačko društvo ili drugo pravno lice ili organizaciju koja primljena kao članica Ernst & Young Global Limited, na osnovu internih akata Ernst & Young Global Limited.

2 Pravno lice iz EY mreže označava mreže pravnih lica koje čine Ernst & Young Global Limited, EYGN Limited, EYGM Limited, EYGS LLP, EYGI B.V., EY Global Finance, Inc. i njihove članove. Takođe, navedeni termin označava i svako pravno lice koje je pod kontrolom bilo kog od tih pravnih lica, koje je pod zajedničkom kontrolom sa bilo kojim od tih pravnih lica, ili koje kontroliše to pravno lice, ili bilo koje društvo kapitala, ortačko društvo ili drugu poslovnu organizaciju koja je kompanija članica, ili zavisno društvo pravnog lica, ili je zavisno društvo koje je, direktno ili indirektno, u većinskom vlasništvu ili pod većinskom kontrolom pravnog lica, zajedno sa svakim partnerom, direktorom, zaposlenim ili agentom tog pravnog lica. Za potrebe ove definicije „kontrola“ označava (a) vlasništvo, bilo direktno ili indirektno, vlasničkih hartija od vrednosti koje tom pravnom licu u zbiru daju pravo na najmanje 50% prava glasa u pravnom licu o kome je reč; ili (b) posedovanje, bilo direktno ili indirektno, prava na usmeravanje ili na uticaj na usmeravanje upravljanja i politika pravnog lica o kome je reč, bilo putem vlasništva nad hartijama od vrednosti, putem ugovora ili na drugi način.

3 Lista pravnih lica iz EY mreže koje pružaju usluge klijentima i koje su obavezane ovom Politikom za rukovaoca data je na EY veb-sajtu www.ey.com/uk/en/home/legal na linku „View a list of EY member firms and affiliates“.

4 Termin „Obrada“ označava svaki skup radnji koje se vrše sa podacima o ličnosti, bilo automatizovano ili neautomatizovano. Termin se tumači široko, tako da obuhvata prikupljanje, čuvanje, organizovanje, izmene, uvid, uništavanje i otkrivanje podataka o ličnosti.

DEO I: KONTEKST I RADNJE

Šta je pravo zaštite podataka o ličnosti?

Pravo zaštite podataka o ličnosti daje fizičkim licima pravo da kontrolišu kako se njihovi „**podaci o ličnosti**“⁵ koriste. Kada EY obrađuje EY Podatke ta obrada je obuhvaćena i uređena pravom zaštite podataka o ličnosti.

Pravo zaštite podataka o ličnosti pravi razliku između koncepata „**rukovaoca**“ i „**obrađivača**“. Rukovalac *određuje, sam ili zajedno sa drugima, svrhe i načine obrade podataka o ličnosti*. *Obrađivač, sa druge strane, obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.*

Za većinu profesionalnih usluga koje EY pruža, EY postupa kao rukovalac koji obrađuje podatke o ličnosti u skladu sa sopstvenim strogim profesionalnim obavezama. Za ograničen broj profesionalnih usluga EY će postupati kao obrađivač, u skladu sa detaljnim uputstvima rukovaoca (bilo eksternog klijenta ili drugog pravnog lica iz EY mreže). Za usluge gde EY postupa kao obrađivač u ime rukovaoca koji nisu pravna lica iz EY mreže, EY će postupati u skladu sa Obavezujućim poslovnim pravilima - Politikom za obrađivače („**Politika za obrađivače**“), a koja su objavljena na EY veb-stranici, na adresi www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program. Na usluge gde pravno lice iz EY mreže postupa kao rukovalac u pogledu podataka za koje drugo pravno lice iz EY mreže postupa kao rukovalac ili kao „interni obrađivač“ primenjuje se ova Politika za rukovaoca.

Kako pravo zaštite podataka o ličnosti utiče na EY na međunarodnom planu?

Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije ne dozvoljava prenos podataka o ličnosti u države izvan Republike Srbije koje ne obezbeđuju adekvatan nivo zaštite podataka o ličnosti⁶. Organ Republike Srbije nadležan za zaštitu podataka o ličnosti – Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti („**Poverenik**“) smatra da neke od država u kojima EY posluje ne pružaju adekvatan nivo zaštite za prava fizičkih lica na privatnost podataka o ličnosti.

Šta EY preduzima u vezi sa tim?

EY preduzima odgovarajuće mere kako bi obrađivao podatke o ličnosti na međunarodnom planu na bezbedan i zakonit način. Ova Politika za rukovaoca utvrđuje okvir za zadovoljenje standarda sadržanih u pravu zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije i, posebno, za pružanje adekvatnog nivoa zaštite za sve podatke o ličnosti koji se obrađuju u Republici Srbiji i prenose pravnim licima iz EY mreže izvan Republike Srbije.

Centralni deo ovih Obavezujućih poslovnih pravila čini 16 pravila, koja se zasnivaju i tumače u skladu sa relevantnim standardima zaštite podataka o ličnosti u Republici Srbiji, a koje EY osoblje mora da sledi kada postupa sa podacima o ličnosti. Sve EY kompanije članice su obavezne da postupaju u skladu sa ovim Obavezujućim poslovnim pravilima, od dana stupanja u članstvo EYG potpisivanjem ugovora o pristupanju. Potpisivanjem ugovora o pristupanju, EY kompanije članice su obavezne da: (i) budu usklađene sa; i (ii) obezbede da druga pravna lica iz EY mreže budu usklađena sa svim zajedničkim standardima, metodologijama i politikama EY-a koja su utvrđena EYG internim aktima. Ova Politika za rukovaoca je deo jednog od zajedničkih standarda koji se izričito spominju u aktima EYG.

Pravna lica iz EY mreže moraju jednom godišnje da potvrde usklađenost sa ovom Politikom za rukovaoca Područnim liderima za privatnost. Područni lider za privatnost informiše Globalnog lidera za privatnost o rezultatima godišnje potvrde usklađenosti pravnih lica iz EY mreže.

Sva pravna lica iz EY mreže koja obrađuju podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca moraju da budu usklađena sa Pravilima utvrđenim u **Delu II** ove Politike za rukovaoca, kao i sa politikama i postupcima utvrđenim u prilogima iz **Dela III** ove Politike za rukovaoca.

⁵ Termin Podaci o ličnosti označava sve podatke koje se odnose na određeno ili određivo fizičko lice, u skladu sa definicijom u Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti.

⁶ Postoje određeni izuzeci u odnosu na ovo pravilo.

Šta ovo praktično znači za podatke o ličnosti koji se obrađuju u Republici Srbiji?

U skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, fizička lica koja se nalaze u Republici Srbiji i izvan nje, a čije podatke o ličnosti u Republici Srbiji obrađuje pravno lice iz EY mreže koje postupa kao rukovaoca podacima i prenosi ih pravnom licu iz EY mreže izvan Republike Srbije u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca imaju određena prava. Ova fizička lica mogu da sprovedu izvršenje Pravila utvrđenih u ovoj Politici za rukovaoca kao korisnici – treća lica.

U takvim slučajevima, fizička lica imaju sledeća prava:

- **Prigovori:** Fizička lica mogu da podnesu prigovor pravnom licu iz EY mreže registrovanom u Republici Srbiji u skladu sa Postupkom po prigovoru (Prilog 4 ove Politike za rukovaoca) i/ili Povereniku.
- **Odgovornost:** Fizička lica mogu da pokrenu postupak izvršenja u skladu sa ovom Politikom, protiv pravnog lica iz EY mreže odgovornog za iznošenje podataka iz Republike Srbije pred sudovima Republike Srbije.
- **Naknada štete:** Fizička lica mogu da zahtevaju obeštećenje od strane pravnog lica iz EY mreže koje je registrovano u Republici Srbiji i odgovorno je za iznošenje podataka (uključujući otklanjanje povrede ove Politike za rukovaoca od strane pravnog lica iz EY mreže izvan Republike Srbije) i, kada je to primenjivo, naknadu štete od pravnog lica iz EY mreže koje je registrovano u Republici Srbiji, a odgovorno je za iznošenje podataka, za štetu pretrpljenu usled kršenja ove Politike za rukovaoca, u skladu sa odlukom suda ili Poverenika.
- **Transparentnost.** Fizička lica mogu da dobiju primerak ove Politike za rukovaoca od pravnog lica iz EY mreže odgovornog za iznošenje podataka iz Republike Srbije, ili bilo kog drugog pravnog lica iz EY mreže, kao i da pristupe ovoj Politici za rukovaoca na veb-stranici EY-a: www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

U slučaju da fizičko lice istakne zahtev za naknadu štete, a može da dokaže da je verovatno da je šteta nastala usled kršenja ove Politike za rukovaoca, EY je prihvatio da teret dokazivanja da pravno lice iz EY mreže nije odgovorno za kršenje, ili da do takvog kršenja nije došlo, bude na pravnom licu iz EY mreže odgovornom za iznošenje podataka o ličnosti pravnom licu iz EY mreže izvan Republike Srbije.

Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka

EY Globalni lider za privatnost⁷ je lice koje ima sveobuhvatnu odgovornost za obezbeđivanje usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca i svakom drugom pratećom politikom i postupkom.

Područni lideri za privatnost su odgovorni za nadzor svakodnevne usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca od strane pravnih lica iz EY mreže, u okviru njihovog područja.

Opis uloga i odgovornosti EY globalnog tima za privatnost je utvrđen u Prilogu 1.

Dodatne informacije

Ukoliko imate bilo kakva pitanja u vezi sa odredbama ove Politike za rukovaoca, vašim pravima u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca ili bilo kakva druga pitanja u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, možete da kontaktirate EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti, koji će se ili direktno baviti takvim pitanjem ili će ga proslediti odgovarajućem licu ili sektoru u okviru EY, na sledeću adresu:

EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti

E-mail: data.protection@rs.ey.com

Adresa: Ernst & Young d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

Ernst & Young Consulting d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

⁷ Trenutno EY Globalni glavni savetnik za privatnost i bezbednost obavlja funkciju Globalnog lidera za privatnost na koje se ova Obavezujuća poslovna pravila referišu.

EY Lice za zaštitu podataka o ličnosti je odgovoran za obezbeđivanje da pravna lica iz EY mreže, kao i fizička lica čije podatke o ličnosti EY obrađuje, budu obavešteni o izmenama ove Politike za rukovaoca posredstvom EY veb-stranice www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.

DEO II: PRAVILA

Pravila su podeljena na dva odeljka. Odeljak A se odnosi na osnovna načela prava zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije kojih EY mora da se pridržava kada obrađuje podatke o ličnosti kao rukovaoc.

Odeljak B se bavi praktičnim obavezivanjem EY-a prema Povereniku, u vezi sa ovom Politikom za rukovaoca.

Odeljak A – Osnovna načela

1. Pravilo — Usklađenost sa lokalnim propisima

Pravilo 1 — EY će uvek biti usklađen sa lokalnim propisima, ukoliko postoje

EY će biti usklađen sa svakim važećim propisom koji se odnosi na podatke o ličnosti i obezbeđuje, kao rukovaoc, da se tamo gde se podaci o ličnosti obrađuju to čini u skladu sa važećim lokalnim propisima.

Kada lokalni propisi koji se odnose na podatke o ličnosti zahtevaju viši stepen zaštite podataka o ličnosti, ti lokalni propisi imaju prioritet nad ovom Politikom za rukovaoca.

Kada nema takvih lokalnih propisa ili kada oni ne ispunjavaju standarde utvrđene Pravilima iz ove Politike za rukovaoca, EY će obrađivati podatke o ličnosti pridržavajući se Pravila iz ove Politike za rukovaoca.

2. Pravilo — Obezbeđivanje transparentnosti i obrada podataka o ličnosti samo u poznatu svrhu

Pravilo 2A — EY će objasniti fizičkim licima, prilikom prikupljanja njihovih podataka o ličnosti, kako će se ti podaci obrađivati.

EY će obezbediti da fizičkim licima bude predložen, na jasan i razumljiv način (uobičajeno putem izjave o obradi), način korišćenja i otkrivanja njihovih podataka (uključujući sekundarno korišćenje i otkrivanje podataka), primaoci ili vrste primalaca podataka o ličnosti i identitet rukovaoca podacima, u trenutku kada EY prikuplja takve podatke od fizičkog lica, ili, ukoliko nije izvodljivo da se to učini tokom prikupljanja, čim je to moguće nakon toga.

Kada EY dobija podatke o ličnosti fizičkog lica iz izvora koji nije to fizičko lice, EY će pružiti ove informacije fizičkom licu prilikom prvog pohranjivanja njegovih podataka o ličnosti, ili ukoliko podaci treba da se otkriju trećem licu, pre trenutka kada se podaci prvi put otkrivaju.

EY neće slediti ovo Pravilo 2A jedino ukoliko za to postoji legitiman interes, na primer kada je to potrebno radi zaštite nacionalne bezbednosti ili odbrane, radi sprečavanja ili otkrivanja krivičnog dela, u svrhe oporezivanja, sudskog postupka, ili kada je to inače dozvoljeno zakonom.

Pravilo 2B — EY će obrađivati podatke o ličnosti samo u one svrhe koje su poznate fizičkom licu ili koje su u okviru njegovih očekivanja i koje su relevantne za EY.

Ovo pravilo znači da će EY identifikovati i objaviti svrhe u koje će se podaci o ličnosti koristiti (uključujući sekundarno korišćenje i otkrivanje podataka) kada se takvi podaci prikupljaju ili, ukoliko nije izvodljivo da se to čini tokom prikupljanja, čim je to moguće nakon toga, osim ako postoji legitiman interes da se to ne učini, kako je opisano u Pravilu 2A.

Pravilo 2C — EY može da obrađuje podatke o ličnosti prikupljene u Republici Srbiji u različitu ili novu svrhu samo ukoliko EY ima legitiman interes da to čini, koji je u skladu sa važećim pravom Republike Srbije.

Ukoliko EY prikuplja podatke o ličnosti u specifičnu svrhu (kako je predloženo fizičkom licu u relevantnoj izjavi o obradi), a EY kasnije želi da obrađuje podatke o ličnosti u različitu ili novu svrhu, fizička lica će biti obaveštena o toj promeni, osim:

- ako je to u okviru njihovih očekivanja, s tim da mogu da izraze svoju prigovor; ili
- postoji legitiman osnov da se to ne učini, kako je opisano u Pravilu 2A.

U određenim slučajevima, na primer kada se obrađuju posebne vrste podataka o ličnosti ili EY nije utvrdio da je obrada u okviru objektivnog očekivanja fizičkog lica, pristanak fizičkog lica za novo korišćenje ili otkrivanje podataka o ličnosti biće potreban.

3. Pravilo — Obezbeđenje kvaliteta podataka

Pravilo 3A — EY će održavati tačnost podataka i ažurirati ih.

U cilju da se obezbedi da podaci o ličnosti koje EY drži budu tačni i ažurni, EY aktivno ohrabruje fizička lica da obaveštavaju EY kada se njihovi podaci o ličnosti promene.

Pravilo 3B — EY će čuvati podatke o ličnosti u formi koja omogućuje njihovu identifikaciju samo onoliko koliko je to potrebno.

Podaci o ličnosti će uvek biti čuvani i/ili izbrisani u roku u kojem je to potrebno prema zakonu, drugom propisu i profesionalnim standardima i u skladu sa važećom politikom čuvanja podataka koja se primenjuje na to pravno lice iz EY mreže. Pravno lice iz EY mreže će izbrisati podatke o ličnosti samo na bezbedan način, u skladu sa EY globalnim bezbednosnim politikama.

Pravilo 3C — EY će čuvati samo one podatke o ličnosti koji su relevantni za EY.

EY će odrediti minimalan obim podataka o ličnosti koji je potreban da se pravilno ispuni svrha čuvanja podataka. EY će obrađivati samo podatke o ličnosti koji su adekvatni, relevantni i ograničeni na ono što je potrebno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

4. Pravilo — Preduzimanje odgovarajućih bezbednosnih mera

Pravilo 4A — EY će se uvek pridržavati svojih IT bezbednosnih politika.

EY će poštovati zahteve sadržane u EY globalnim bezbednosnim politikama, kao i sve druge bezbednosne postupke relevantne za konkretnu oblast poslovanja ili vrstu usluge.

Tehničke i organizacione bezbednosne mere koje implementira EY biće dizajnirane sa ciljem implementiranja odgovarajućih principa zaštite podataka o ličnosti i omogućavanja usklađenosti sa primenjivim standardima zaštite podataka o ličnosti.

Pravilo 4B — EY će obezbediti da i njegovi dobavljači usvoje odgovarajuće bezbednosne mere.

Pravo Republike Srbije izričito zahteva da kada EY dobavljači imaju pristup EY podacima (npr. pružalac usluge obračuna zarada), takvim dobavljačima budu nametnute stroge ugovorne obaveze, koje se mogu dokazati u pisanom obliku, u pogledu bezbednosti tih podataka, a kako bi se obezbedilo da dobavljači postupaju samo u skladu sa uputstvima EY-a kada obrađuju te podatke, kao i da imaju srazmerne tehničke i organizacione bezbednosne mere radi zaštite podataka o ličnosti.

Pravilo 4C — EY će prijaviti svaku povredu podataka o ličnosti u skladu sa i u meri zahtevanoj primenjivim pravom

Povreda podataka o ličnosti predstavlja povredu bezbednosti koja vodi slučajnom ili namernom uništenju, gubitku, izmeni, neovlašćenom otkrivanju ili pristupu podacima o ličnosti. Kada se na takvu povredu primenjuje pravo o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, EY će bez odlaganja nakon saznanja da je došlo do povrede o tome obavestiti Poverenika.

Pravilo 4D — Kada pravno lice iz EY mreže obrađuje podatke o ličnosti kao pružalac usluge, tada će se pravno lice iz EY mreže pridržavati Pravila 4A i postupati samo u skladu sa uputstvima rukovaoca u čije ime vrši obrada.

Kada je pružalac usluge pravno lice iz EY mreže koje obrađuje podatke o ličnosti u ime drugog pravnog lica iz EY mreže kao rukovaoca podacima, pružalac usluge će postupati samo po uputstvima rukovaoca podacima u čije ime se obrada vrši i obezbediće da ima srazmerne tehničke i organizacione bezbednosne mere radi zaštite podataka o ličnosti.

5. Pravilo — Poštovanje prava fizičkih lica

Pravilo 5A — EY će se pridržavati Postupka po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup i odgovoriće na svaki upit ili zahtev fizičkih lica u vezi sa njihovim podacima o ličnosti u skladu sa važećim pravom.

Fizička lica mogu da traže od EY (podnošenjem pisanog zahteva prema EY) da im omogući pristup i dostavi kopiju svih podataka o ličnosti koje EY ima o njima (uključujući evidencije u elektronskom i štampanom obliku). EY će postupati u skladu sa Postupkom po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup (Prilog 2) kada postupa po zahtevima lica na koja se podaci odnose za pristup.

Pravilo 5B — EY će postupati po zahtevima za ispravku, ograničenje obrade, prijem podataka u mašinski čitljivom formatu ili po prigovoru na obradu podataka o ličnosti u skladu sa Procedurom u slučaju zahteva lica na koje se podaci odnose.

6. Pravilo — Obezbeđenje odgovarajuće zaštite za međunarodne prenose podataka o ličnosti

Pravilo 6 — EY neće prenositi podatke o ličnosti trećim licima izvan EY-a bez obezbeđenja adekvatne zaštite podataka.

U načelu, međunarodni prenos podataka o ličnosti trećim licima izvan EY-a nisu dozvoljeni bez preduzimanja odgovarajućih mera zaštite, kao što je potpisivanje ugovornih klauzula koje obezbeđuju zaštitu podataka o ličnosti koji se prenose.

7. Pravilo — Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti

Pravilo 7A — EY će obrađivati posebne vrste podataka o ličnosti samo ukoliko je njihovo korišćenje apsolutno neophodno.

„Posebne vrste podataka o ličnosti“ predstavljaju podatke koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje, članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci za potrebe jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podaci koji se tiču zdravstvenog stanja, podaci koji se tiču seksualnog života ili seksualne orijentacije fizičkog lica. Određena ograničenja mogu da se, prema važećim propisima, primenjuju i na podatke o prethodnoj osuđivanosti, dokumenta o socijalnoj zaštiti, državne identifikacione brojeve ili brojeve bankovnih računa. Sa posebnim vrstama podataka o ličnosti postupa se sa dodatnom pažnjom, u cilju poštovanja lokalnih pravila i važećih lokalnih propisa. EY će naročito:

- Izbegavati prikupljanje posebnih vrsta podataka o ličnosti kada to nije neophodno u svrhe u koje se podaci prikupljaju ili naknadno obrađuju
- Ograničavati pristup posebnim vrstama podataka o ličnosti na odgovarajuća lica (bilo maskiranjem ili anonimizacijom ili pseudonimizacijom podataka, prema potrebi) u skladu sa bezbednosnim standardima utvrđenim u EY Globalnim politikama o informacionoj bezbednosti.

Pravilo 7B — EY će obrađivati posebne vrste podataka o ličnosti samo kada je pribavljen izričit pristanak lica na koje se podaci odnose, osim ako EY ima legitiman interes za obradu u skladu sa važećim zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, u skladu sa Pravilom 1.

Po pravilu, lica na koje se podaci odnose moraju da daju svoj izričit pristanak na obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti od strane EY, osim ukoliko EY ima legitiman interes da vrši obradu. Pristanak na obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti od strane EY-a mora da bude određen, informisan, nedvosmislen i dobrovoljan.

8. Pravilo — Legitimizacija direktnog marketinga

Pravilo 8A — EY će omogućiti klijentima da odustanu od prijema marketinškog materijala.

Fizička lica imaju pravo da istaknu prigovor na korišćenje njihovih podataka o ličnosti u svrhe direktnog marketinga, a EY će poštovati sve njihove zahteve za odustanak od prijema marketinškog materijala.

Pravilo 8B — EY će iz marketinških inicijativa izostaviti podatke o ličnosti fizičkih lica koja su odustala od prijema marketinških podataka.

EY će preduzeti sve potrebne korake radi sprečavanja slanja marketinških materijala fizičkim licima koja su se opredelila da ne primaju marketinške materijale.

9. Pravilo — Automatizovane pojedinačne odluke

Pravilo 9 — Fizička lica imaju pravo da se na njih ne primenjuje odluka doneta jedino automatizovanom obradom podataka, kao i da znaju logiku uključenu u takvu odluku, kao i značaj i predviđene posledice takve obrade. EY će preduzimati neophodne mere radi zaštite legitimnih interesa fizičkih lica.

U skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, nijedna odluka koja proizvodi pravne posledice na prava fizičkog lica, ili značajno utiče na to lice, ne može da se zasniva jedino na automatizovanoj obradi podataka o ličnosti tog fizičkog lica (uključujući profilisanje), osim ako je takva odluka: (i) neophodna za zaključenje ili ispunjenje ugovora između fizičkog lica i rukovaoca podacima; (ii) dozvoljena zakonom; ili (iii) zasnovana na izričitom pristanku fizičkog lica. EY će preduzeti sve objektivno neophodne mere radi usklađenosti sa svojom dužnošću da obavesti fizička lica o navedenom.

Odeljak B — Praktične obaveze

10. Pravilo – Obuka

Pravilo 10 — EY će obezbediti odgovarajuću obuku EY Osoblja koje ima stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti, koje je uključeno u obradu podataka o ličnosti ili u razvoj alata koji se koriste za obradu podataka o ličnosti.

EY će preduzimati razumne i odgovarajuće korake da obavesti svoje osoblje i obezbedi im odgovarajuće obuke o zahtevima ove Politike za rukovaoca, u skladu sa Programom obuke o privatnosti utvrđenim u Prilogu 7. Globalni lider za privatnost će obezbediti osnovne materijale za obuku za pravna lica iz EY mreže i dostaviti im ih prema potrebi. Dodatno, EY osoblje u pravnom licu iz EY mreže mora biti upoznato sa svojim obavezama koje se odnose na privatnost podataka u skladu sa Globalnim pravilima poslovnog ponašanja.

Komunikacija i obuka treba da obuhvate osnovne oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao što su:

- Osnovna načela
- Značaj zaštite podataka o ličnosti
- Definicije
- Podaci o ličnosti i posebne vrste podataka o ličnosti
- Razmatranja zaštite podataka o ličnosti sa stanovišta informacione bezbednosti
- Konsultacije i resursi.

11. Pravilo – Evidencije radnji obrade i procena uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti

Pravilo 11 — EY će uspostaviti evidenciju radnji obrade. Za radnje obrade za koje je verovatno da mogu da rezultiraju visokim rizikom na prava i slobode fizičkih lica izvršiće se procena uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Pravna lica iz EY mreže uspostaviće evidencije radnji obrade podataka o ličnosti. Ova evidencija biće u pisanoj formi, što uključuje i elektronsku formu, i biće dostavljena nadzornim organima na njihov zahtev.

12. Pravilo — Procena usklađenosti

Pravilo 12 — EY će postupati u skladu sa Protokolom procene usklađenosti utvrđenim u Prilogu 3.

13. Pravilo — Postupanje po prigovorima

Pravilo 13 — EY će postupati u skladu sa Postupkom postupanja po prigovorima utvrđenom u Prilogu 4.

14. Pravilo — Saradnja za Poverenikom

Pravilo 14 — EY će postupati u skladu sa Postupkom saradnje utvrđenom u Prilogu 5.

15. Pravilo — Ažuriranje pravila

Pravilo 15 — EY će postupati u skladu sa Postupkom ažuriranja utvrđenom u Prilogu 6.

16. Pravilo — Radnje u slučaju da nacionalno zakonodavstvo sprečava poštovanje ove Politike za rukovaoca

Pravilo 16A — pravno lice iz EY mreže će obezbediti da, kada postoji razlog da veruje da ga postojeće ili buduće zakonodavstvo koje se na njega primenjuje sprečava da ispunjava svoje obaveze iz ove Politike za rukovaoca, ili da to zakonodavstvo ima suštinsko dejstvo na njegovu sposobnost da postupa u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca, o tome bez odlaganja obavesti Globalnog lidera za privatnost, osim ukoliko mu je takvo obaveštavanje zabranjeno od strane organa nadležnog za sprovođenje zakona.

Pravilo 15B — EY će obezbediti da, kada postoji sukob između nacionalnog zakona i ove Politike za rukovaoca, Globalni lider za privatnost odluči o radnji koju treba preduzeti, kao i da se u slučaju nedoumice konsultuje sa Poverenikom.

Ukoliko se na pravno lice iz EY mreže primenjuje propis za koji je verovatno da će imati značajan uticaj na sprovođenje ove Politike za rukovaoca, EY Globalni lider za privatnost će o tome obavestiti Poverenika. Navedeno se primenjuje i na svaki obavezujući zahtev za otkrivanje podataka o ličnosti donet od strane sudskih organa ili organa za zaštitu bezbednosti.

EY će ceniti svaki zahtev za pristup podacima od strane sudskih organa ili organa za zaštitu bezbednosti („državni organ“) pojedinačno. EY će uložiti razuman napor da obavesti državni organ o svojim obavezama u skladu sa pravom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije.

EY će postupanje po zahtev državnog organa privremeno obustaviti tokom razumnog vremenskog perioda, kako bi o zahtevu za pristup podacima obavestio Poverenika. EY će na jasan način obavestiti Poverenika o zahtevu, uključujući dostavljanje informacije na koje podatke o ličnosti se zahtev odnosi, državnom organu koji je zahtev postavio i pravnom osnovu za otkrivanje podataka.

Ukoliko i nakon uložениh razumnih napora, EY nije u mogućnosti da obavesti Poverenika i privremeno odloži postupanje po zahtevu, EY će jednom godišnje obavestavati Poverenika o zahtevima koje je primio (npr. broj zahteva za otkrivanje podataka, vrsta podataka na koje se zahtevi odnose, naziv državnog organa ukoliko je moguće), pod uslovom da je od strane državnog organa ovlašćen da takve informacije dostavi trećem licu.

Otkrivanje podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže državnim organima nikad neće biti masovno, neproporcionalno ili neselektivno na način koji prevazilazi neophodno otkrivanje podataka u demokratskom društvu.

DEO III: PRILOZI

Prilog 1

Uloge i odgovornosti u zaštiti podataka o ličnosti

1. EY Globalni lider za privatnost

1.1 EY Globalni lider za privatnost je odgovoran za:

- Obaveštavanje globalnog pravnog savetnika, izvršnog odbora za upravljanje rizikom i drugih rukovodilaca EYG o pitanjima povezanim za zaštitu podataka o ličnosti.
- Dostavljanje preporuka na usvajanje Izvršnom odboru za upravljanje rizikom, koje se odnose na izmena globalnog programa privatnosti, u skladu sa izmenama propisa i poslovnog okruženja, i izmena drugih EY politika, prakse ili ugovora u domenu zaštite podataka o ličnosti.
- Usklađenost globalnih EY sistema sa važećim pravilima zaštite podataka o ličnosti, uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za obrađivača i ovu Politiku za rukovaoca (analiza sistema, definisanje radnji, svakodnevna usklađenost).
- Koordinacija EY Područnih lidera za privatnost (videti u nastavku) u svrhu izgradnje kompetencija, saradnje na implementaciji i neophodnih izmena globalnog programa privatnosti (uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za rukovaoca i Politiku za obrađivača), razmene iskustava, praćenje relevantnih propisa i usklađenost komunikacije između pravnih lica iz EY mreže i njihovih lokalnih nadzornih organa u pogledu globalnog programa privatnosti.
- Saradnja sa EY službama za ljudske resurse, upravljanje rizikom, pravnom službom, globalnom IT službom, servisnim linijama i drugim relevantnim funkcijama u vezi sa pitanjima od značaja za zaštitu podataka o ličnosti.
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost nadgledanje usaglašenosti pravnih lica iz EY mreže sa globalnim programom privatnosti (uključujući Obavezujuća poslovna pravila - Politiku za rukovaoca i Politiku za obrađivača).
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost pripremanje i cirkulisanje saopštenja i jednoobraznog materijala za obuku i pružanje podrške.
- Uz pomoć Područnih lidera za privatnost davanje smernica pravnim licima iz EY mreže za implementaciju i izmene lokalnih politika privatnosti i programa za usklađenost.

2. Područni lideri za privatnost

2.1 Područni lideri za privatnost sarađuju sa EY Globalnim liderom za privatnost na evaluaciji i razvoju globalnih politika i procesa. Područni lideri za privatnost koordinišu implementaciju ove Politike za rukovaoca na lokalnom nivou. Područni lideri za privatnost su naročito odgovorni za sledeće aktivnosti u njihovim geografskim područjima:

- Pružanje pomoći Regionalnim liderima za privatnost i Lokalnim liderima za privatnost radi identifikovanja lokalnih poslovnih, pravnih i regulatornih rizika vezanih za pitanja zaštite podataka o ličnosti.
- Pružanje pomoći Regionalnim liderima za privatnost i Lokalnim liderima za privatnost u vezi sa lokalnim pitanjima zaštite podataka o ličnosti, uključujući razvijanje lokalnih politika privatnosti podataka, po potrebi.
- Razvijanje i implementacija konzistentnih rešenja na globalnom i područnom nivou u cilju smanjenja rizika u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti.

- Koordinacija pripreme i implementacije područnih programa za zaštitu podataka o ličnosti, koje su usklađeni sa globalnim programom za zaštitu podataka o ličnosti (uključujući Politiku za obrađivača i ovu Politiku za rukovaoca).
- Obaveštavanje pravnog savetnika i nadležnog menadžmenta o pitanjima vezanim za zaštitu podataka o ličnosti.
- Eskalacija kod pravnog savetnika i nadležnog izvršnog, regionalnog i lokalnog menadžmenta o svakom značajnom pitanju vezanom za usklađenost, kao i o planovima za njegovo rešavanje, kao i o implikacijama lokalnih propisa o zaštiti podataka o ličnosti.
- Obaveštavanje EY Globalnog lidera za privatnost o lokalnim propisima o zaštiti podataka o ličnosti na njihovim područjima koja mogu da imaju međunarodne ili prekogranične implikacije, a kojima se globalni program privatnosti (uključujući ovu Politiku za rukovaoca) ne bavi na adekvatan način.
- Potvrđivanje EY Globalnom lideru za privatnost usklađenosti pravnog lica iz EY mreže sa globalnim programom privatnosti i, posebno, sa ovom Politikom za rukovaoca.
- Saradnja sa službom za ljudske resurse, upravljanje rizikom, pravnom službom, IT službom, servisnim linijama i drugim funkcijama po pitanjima zaštite podataka o ličnosti.
- Periodičan nadzor delotvornosti funkcija privatnosti u svojim geografskim područjima.

3. Regionalni i Lokalni lideri za privatnost

- 3.1 EY može da imenuje Regionalne i/ili Lokalne lidere za privatnost u cilju pomoći pri lokalnoj koordinaciji i implementaciji globalnih standarda privatnosti.
- 3.2 Regionalni i/ili Lokalni lideri za privatnost su upoznati sa relevantnim propisima određene države, regiona i/ili federalnih jedinica, podzakonskim aktima, profesionalnim pravilima i regulatornim smernicama koje se odnose na zaštitu podataka o ličnosti i primenjuju se na pravna lica iz EY mreže u određenom regionu.
- 3.3 Regionalni i/ili Lokalni lideri za privatnost postupaju po prigovorima i zahtevima lica na koja se podaci odnose za pristup u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca, a mogu u slučaju potrebe da upute takav zahtev ili prigovor i Globalnom ili Područnom lideru za privatnost.

4. Lice za zaštitu podataka o ličnosti

- 4.1 Pravna lica iz EY mreže na koje se primenjuje Zakon o zaštiti podataka o ličnosti imenovaće lice za zaštitu podataka o ličnosti ukoliko utvrde da (i) njihove osnovne poslovne aktivnosti obuhvataju radnje obrade koje podrazumevaju regularno i sistematično nadgledanje fizičkih lica u većem obimu, ili (ii) njihove osnovne poslovne aktivnosti obuhvataju obradu većeg broja posebnih vrsta podataka o ličnosti (pravilo 7a), kao i podatke o prethodnoj osuđivanosti.
- 4.2 Više pravnih lica iz EY mreže može imenovati isto lice za zaštitu podataka o ličnosti, na primer jedno lice za zaštitu podataka o ličnosti može biti nadležno za sva pravna lica iz EY mreže u jednom regionu.
- 4.3 Lice za zaštitu podataka o ličnosti može biti lice koje obavlja funkciju Regionalnog ili Lokalnog lidera za privatnost, ali isto tako to može biti i posebno lice.
- 4.4 Kada je isto lice za zaštitu podataka o ličnosti nadležno za više pravnih lica iz EY mreže, ta pravna lica imenovaće Lokalnog lidera za privatnost koji će pomagati licu za zaštitu podataka o ličnosti pri obavljanju njegovih dužnosti. Lice za zaštitu podataka o ličnosti može delegirati svoje dužnosti Lokalnom lideru za privatnost, koji će obavljati svoje dužnosti pod kontrolom i u ime lica za zaštitu podataka o ličnosti.
- 4.5 Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima sledeće dužnosti:

- Obaveštavanje i savetovanje pravnih lica iz EY mreže i EY Osoblja o njihovim obavezama u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.
 - Nadgledanje usklađenosti pravnih lica iz EY mreže sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, dokumentima Ernst & Young Global Limited koje se odnose na zaštitu podataka o ličnosti i svim drugim primenjivim politikama vezano za zaštitu podataka o ličnosti, uključujući podelu odgovornosti, podizanje svesti i obuku EY Osoblja i sprovođenje ili organizovanje internih kontrola u slučaju potrebe.
 - Po zahtevu, savetovanje vezano za procenu uticaja obrade podataka na zaštitu podataka o ličnosti.
 - Saradnja sa zastupnicima pravnog lica iz EY mreže i postupanje kao kontakt osoba za zastupnike vezano za pitanja iz oblasti obrade podataka o ličnosti.
 - Odgovaranje na zahteve lica na koja se podaci odnosi vezano za procedure za zaštitu podataka o ličnosti i njihova prava, uključujući povlačenje pristanka za obradu, zahtev za brisanje podataka i slična prava.
 - Podrška pri pripremi i nadzoru nad sprovođenjem lokalnih procedura vezano za povrede podataka o ličnosti, postupanje kao prvi kontakt za reagovanje na povredu podataka o ličnosti, uključujući procenu da li povreda mora da se prijavi Povereniku ili licu na koje se podaci odnose.
 - Ažuriranje evidencija o obradi podataka o ličnosti pravnog lica iz EY mreže.
 - Redovno usavršavanje znanja iz oblasti zaštite podataka o ličnosti, uključujući smernice izdate od strane nadzornog organa i relevantne odluke koje mogu da utiču na obradu podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže.
 - Dostavljanje godišnjeg izveštaja rukovodstvu pravnog lica iz EY mreže (ukoliko je primenjivo).
- 4.6 Lice za zaštitu podataka o ličnosti može obavljati i druge zadatke, ukoliko ti zadaci nisu u suprotnosti sa gorenavedenim osnovnim dužnostima.
- 4.7 EY će objaviti kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti pravnih lica iz EY mreže na EY veb-sajtu www.ey.com.

Prilog 2

Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose

1. Postupak po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup
 - 1.1 Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije daje fizičkim licima čiji se podaci o ličnosti obrađuju pravo da budu obavešteni o tome da li neka organizacija obrađuje njihove podatke o ličnosti. Navedeno pravo je poznato kao pravo lica na koje se podaci odnose na pristup.
 - 1.2 Kada se na zahtev lica na koje se podaci odnose primenjuje pravo o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, EY postupa po takvom zahtevu u skladu sa Postupkom po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup (označen kao „**punovažan zahtev**“). Pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije se primenjuje na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup kada je pravno lice iz EY mreže registrovano u Republici Srbiji ili kada su radnje obrade povezane sa ponudom robe i usluga fizičkim licima u Republici Srbiji ili na praćenje njihovog ponašanja unutar Republike Srbije. Kada se važeći lokalni propis o zaštiti podataka o ličnosti razlikuje od ovog Postupka po zahtevu lica na koje se podaci odnose za pristup, lokalni propis o zaštiti podataka o ličnosti će imati prioritet.
 - 1.3 Fizičko lice koje podnosi punovažan zahtev pravnom licu iz EY mreže ima pravo da:
 - 1.3.1 bude obavešteno o tome da li pravno lice iz EY mreže ima i obrađuje podatke o ličnosti o tom fizičkom licu i, kada to jeste slučaj, da pristupi takvim podacima o ličnosti.
 - 1.3.2 mu bude dat opis podataka o ličnosti; svrhe u koje se oni obrađuju; primaoci ili vrste primalaca kojima pravno lice iz EY mreže otkriva, ili može da otkrije podatke o ličnosti (posebno primaoci u trećim državama); predviđeni period tokom kog se podaci o ličnosti čuvaju, ili ukoliko to nije moguće, kriterijumi koji se koriste za određivanje tog perioda; postojanje prava da se od rukovaoca zahteva ispravka ili brisanje podataka o ličnosti ili ograničenje obrade; pravo na podnošenje prigovora nadzornom organu i, kada se podaci o ličnosti ne prikupljaju od fizičkog lica, sve dostupne informacije o njihovom izvoru.
 - 1.3.3 primi, bez naknade, jednu kopiju podataka o ličnosti koji se obrađuju; za svaku dodatnu kopiju koju fizičko lice zahteva, EY može da naplati razumnu naknada koja će biti srazmerna administrativnim troškovima.
 - 1.4 Zahtev mora biti podnet u pisanoj formi⁸, što podrazumeva i elektronsku poštu. Kada fizičko lice podnosi zahtev elektronskim putem, podaci o ličnosti se dostavljaju u uobičajenoj elektronskoj formi, osim ukoliko fizičko lice zahteva drugačije.
 - 1.5 Pravno lice iz EY mreže mora da odgovori na punovažan zahtev bez neopravdanog odlaganja, a u svakom slučaju u roku od mesec dana od dana prijema zahteva. Navedeni rok za odgovor može da se produži za dva meseca kada je to neophodno uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. Fizičko lice će biti obavešteno o produženju roka i razlozima za produženje roka, u roku od mesec dana od dana prijema zahteva.
 - 1.6 Pravno lice iz EY mreže nije obavezno da postupi u skladu sa zahtevom lica na koje se podaci odnose za pristup, ukoliko mu ne budu dostavljene informacije koje su neophodne za potvrđivanje identiteta fizičkog lica koje podnosi zahtev i utvrđivanje mesta na kojem se nalaze informacije na koje se zahtev odnosi.
2. Postupak
 - 2.1 Prijem zahteva lica na koje se podaci odnose za pristup

⁸ Osim ukoliko lokalni zakon o zaštiti podataka predviđa da može da se podnese usmeni zahtev, u kom slučaju će EY dokumentovati zahtev i fizičkom licu koje podnosi zahtev dostaviti primerak pre nego što postupi po istom.

- 2.1.1 Član EY Osoblja koji od fizičkog lica primi zahtev za pristup podacima o ličnosti, nakon prijema zahteva mora da prosledi predmetnu komunikaciju Lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano), uz navođenje datuma kada zahtev primljen, kao i svih drugih informacija koje mogu da pomognu Lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti da postupi po zahtevu.
 - 2.1.2 Zahtev ne mora da bude zvaničan, niti da se referiše na propise o zaštiti podataka o ličnosti da bi se kvalifikovao kao zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup.
- 2.2 Početni koraci
 - 2.2.1 Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će sačiniti početnu ocenu zahteva kako bi utvrdio da li je zahtev punovažan i da li je potrebna potvrda identiteta ili bilo koja druga dodatna informacija.
 - 2.2.2 Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će zatim kontaktirati fizičko lice u pisanom obliku, kako bi potvrdio prijem zahteva lica na koje se podaci odnose za pristup, zatražio potvrdu identiteta ili druge dodatne informacije ukoliko je to potrebno, ili odbio zahtev ukoliko se primenjuje izuzeće od prava lica na koje se podaci odnose na pristup.
- 2.3 Izuzeće od prava lica na koje se podaci odnose na pristup
 - 2.3.1 Punovažan zahtev može biti odbijen po sledećim osnovima:
 - a. Ukoliko je odbijanje dostavljanja informacije u skladu sa propisom o zaštiti podataka o ličnosti u državi u kojoj je pravno lice iz EY mreže registrovano.
 - b. Kada se na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup ne primenjuje pravo zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije.
- 2.4 Pretraga i odgovor
 - 2.4.1 Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će organizovati pretragu svih relevantnih elektronskih sistema za čuvanje podataka i sistema za čuvanje podataka u papirnom obliku.
 - 2.4.2 Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) može u slučaju komplikovanog zahteva da zatraži savet od Područnog lidera za privatnost ili, u krajnjoj instanci, od Globalnog lidera za privatnost, a naročito kada zahtev obuhvata informacije koje se odnose na treća lica ili kada dostavljanje podataka o ličnosti može da naruši komercijalnu poverljivost ili da utiče na sudski postupak.
 - 2.4.3 Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će zatražene informacije dostaviti u lako razumljivom formatu (interne šifre i identifikacioni brojevi koji se koriste u EY, a koji odgovaraju podacima o ličnosti, će biti prevedeni pre dostavljanja). Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će sastaviti propratno pismo, sa neophodnim informacijama koje odgovor na zahtev lica na koje se podaci odnose za pristup mora sadržati.
 - 2.4.4 Kada dostavljanje informacija u trajnom obliku nije moguće ili bi podrazumevalo nesrazmeran napor, neće postojati obaveza dostavljanja trajne kopije informacija, ali će i dalje postojati obaveza dostavljanja preostalih informacija iz tačke 1.3. U takvim okolnostima, fizičkom licu može da se ponudi mogućnost pristupa informacijama putem pregleda ili prijema informacija u drugom obliku.
- 2.5 Zahtevi za brisanje, izmenu, prestanak obrade ili prenos informacija
 - 2.5.1 Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za brisanje podataka o ličnosti, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) mora takav

zahtev da razmotri, kao i da po njemu postupi na odgovarajući način. Ukoliko fizičko lice podnese zahtev sa obaveštenjem o promeni podataka o ličnosti tog fizičkog lica, pravno lice iz EY mreže mora predmetni podatak o ličnosti da ispravi ili ažurira, ukoliko je zaključilo da za to postoji legitiman interes.

2.5.2 Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za prestanak obrade podataka o ličnosti, usled toga što su prava i slobode fizičkog lica narušene obradom podataka o ličnosti od strane pravnog lica iz EY mreže, ili na osnovu drugog preovlađujućeg legitimnog interesa, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) će slučaj uputiti na ocenu Područnom lideru za privatnosti i, u krajnjoj instanci, Globalnom lideru za privatnost na globalnom nivou. Kada je obrada podataka o ličnosti koju vrši pravno lice iz EY mreže obavezna prema zakonu, zahtev se neće smatrati punovažnim.

2.5.3 Ukoliko fizičko lice podnese zahtev za prijem podataka o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i mašinski čitljivom formatu i na prenos tih podataka drugom rukovaocu, Lokalni lider za privatnost ili Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano) mora takav zahtev mora da razmotri i da po njemu postupi na odgovarajući način.

2.6 Sva pitanja koja se odnose na navedeni postupak upućuju se Lokalnom lideru za privatnost ili Licu za zaštitu podataka o ličnosti (ukoliko je imenovano).

Prilog 3

Protokol procene usklađenosti

1. Kontekst
 - 1.1 Svrha ove Politike za rukovaoca je zaštita podataka o ličnosti koji se prenose između pravnih lica iz EY mreže. Politika za rukovaoca treba da bude odobrena od strane Poverenika. Jedan od zahteva Poverenika je da EY procenjuje svoju usklađenost sa ovom Politikom za rukovaoca i da takva procena ispunjava određene uslove. Ovaj prilog opisuje kako EY pristupa navedenim zahtevima.
 - 1.2 Jedna od uloga EY Globalnog lidera za privatnost i Područnog lidera za privatnost je davanje smernica u vezi sa obradom podataka o ličnosti u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca, kao i procena obrade podataka o ličnosti od strane pravnih lica iz EY mreže po pitanju potencijalnih rizika vezanih za privatnost. Obrada podataka o ličnosti koja može značajno da utiče na privatnost je, stoga, predmet svakodnevnog detaljnog pregleda i procene. U skladu sa navedenim, iako ovaj Prilog opisuje formalan proces procene koji je EY usvojio kako bi obezbedio usklađenost sa ovom Politikom za rukovaoca, u skladu sa zahtevima Poverenika, on predstavlja samo jedan od načina na koji EY obezbeđuje poštovanje odredaba Politike za rukovaoca i preduzimanje korektivnih radnji u slučaju potrebe.
2. Pristup
 - 2.1 Obim procene
 - 2.1.1 EY globalna funkcija za upravljanje rizikom („Funkcija upravljanja rizikom“) je odgovorna za sprovođenje procene usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca i dužna je da obezbedi da se procena odnosi na sve aspekte ove Politike za rukovaoca. Procena uključuje ispitivanje učinka određenih funkcija poslovanja, kao i procenu načina na koji pravno lice iz EY mreže usvaja pristup zasnovan na riziku. Funkcija upravljanja rizikom je odgovorna da rezultate procene predoči EY Globalnom lideru za privatnost, koji zatim obezbeđuje da se sve aktivnosti utvrđene u cilju implementacije ove Politike za rukovaoca pravilno sprovode. Globalni lider za privatnost je odgovoran da sve izveštaje u kojima je utvrđeno da usklađenost sa ovom Politikom za rukovaoca nije zadovoljavajuća predoči globalnom pravnom savetniku, koji prisustvuje sastancima globalne uprave.
 - 2.2 Određivanje vremena
 - 2.2.1 Procena usklađenosti sa globalnim programom privatnosti, uključujući ovu Politiku za rukovaoca, obavlja se redovno, na inicijativu Funkcije upravljanja rizikom. O obimu procene usklađenosti odlučuje nezavisni EY Globalni tim za internu reviziju, uz saradnju sa kancelarijom Globalnog pravnog savetnika.
 - 2.3 Revizori
 - 2.3.1 Procenu usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca vrši Funkcija upravljanja rizikom, a odgovornost za usklađenost sa ovom Politikom za rukovaoca na svakodnevnoj osnovi imaju EY Globalni lider za privatnost i Područni lider za privatnost.
 - 2.4 Izveštaj
 - 2.4.1 Na zahtev Poverenika, a u skladu sa važećim propisima i imajući u vidu poštovanje poverljivosti i poslovnih tajni vezano za dostavljene informacije, EY će Povereniku dostaviti kopije izveštaja procene usklađenosti sa Politikom za rukovaoca.

- 2.4.2 EY će dostaviti kopiju izveštaja svake ocene usklađenosti i EY Globalnom lideru za privatnost, koji je odgovoran za saradnju sa Poverenikom u ovu svrhu. Dodatno, EY je saglasan da, u skladu sa odredbama stava 5 Postupka saradnje⁹, Poverenik može da procenjuje usklađenost EY-a sa ovom Politikom za rukovaoca. EY Globalni lider za privatnost je takođe odgovoran za saradnju sa Poverenikom u ovu svrhu.

⁹ Odredba stava 5 glasi: Kada se pravno lice iz EY mreže nalazi u Republici Srbiji, EY je saglasan da Poverenik može da izvrši procenu usklađenosti tog pravnog lica iz EY mreže sa ovom Politikom za rukovaoca, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije, ili, u slučaju da se pravno lice iz EY mreže nalazi izvan Republike Srbije, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije (iz koje se podaci o ličnosti prenose u skladu sa OPP), uz prethodno obaveštavanje u razumnom roku i tokom radnog vremena, i uz puno poštovanje poverljivosti dobijenih informacija i poslovnih tajni EY-a.

Prilog 4

Postupak po prigovoru

1. Kontekst
 - 1.1 Ova Politika za rukovaoca štiti podatke o ličnosti koji se prenose između pravnih lica iz EY mreže kada to pravno lice postupka kao rukovalac. Sadržaj ove Politike za rukovaoca određuje Poverenik, a jedan od njegovih zahteva je da EY mora da ustanovi Postupak po prigovoru. Svrha ovog postupka je da objasni kako u skladu sa Politikom za rukovaoca EY postupka po prigovoru kojeg podnese fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju od strane EY-a.
2. Kako fizička lica mogu da podnesu prigovor
 - 2.1 Fizička lica mogu da podnesu prigovor u pisanoj formi, kontaktiranjem EY Lica za zaštitu podataka o ličnosti, na adresi Ernst & Young d.o.o. ili Ernst & Young Consulting d.o.o., Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija, ili putem elektronske pošte na data.protection@rs.ey.com.
3. Ko postupa po prigovoru?
 - 3.1 Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost postupa po svim prigovorima u skladu sa ovom Politikom za rukovaoca, u saradnji sa izvršnim rukovodstvom i Globalnim liderom za privatnost, a po potrebi sarađuju i drugim poslovnim funkcijama i funkcijama podrške, radi postupanja po prigovoru.
4. Koje vreme je potrebno za odgovor?
 - 4.1 Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost će potvrditi prijem prigovora fizičkom licu u roku od pet radnih dana, dok će sprovođenje istrage i priprema meritornog odgovora trajati mesec dana. Ukoliko zbog složenosti prigovora, meritoran odgovor ne može da bude dat u navedenom roku, Lokalni pravni savetnik ili Regionalni ili lokalni lider za privatnost će o tome obavestiti podnosioca prigovora i dostaviti mu objektivnu procenu vremenskog okvira u kojem će mu odgovor biti dostavljen, a koji neće biti duži od 90 dana od dana kada je prigovor podnesen.
 - 4.2 U odgovoru će biti navedeno da li se prigovor smatra opravdanim ili je odbijen, kao i posledice datog odgovora.
5. Kada podnosilac prigovora osporava odgovor
 - 5.1 Ukoliko podnosilac prigovora želi da ospori odgovor (ili bilo koji aspekt odgovora) lokalnog pravnog savetnika ili Regionalnog ili lokalnog lidera za privatnost, podnosilac prigovora o tome treba da obavesti lokalnog pravnog savetnika ili Regionalnog ili lokalnog lidera za privatnost. Slučaj će zatim biti upućen regionalnom ili područnom pravnom savetniku ili u krajnjoj instanci Globalnom lideru za privatnost, a koji će analizirati slučaj i obavestiti podnosioca prigovora o svojoj odluci - bilo o slaganju sa prvobitnim odgovorom ili dostavljanju novog odgovora. Regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će odgovoriti podnosiocu prigovora u roku od mesec dana od prijema slučaja. Kao deo postupka, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost može da organizuje sastanak strana u cilju rešavanja prigovora. Ukoliko, zbog složenosti prigovora, meritoran odgovor ne može biti dat u navedenom roku, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će obavestiti podnosioca prigovora o tome i dati mu objektivnu procenu vremenskog okvira u kojem će odgovor biti dostavljen, a koji rok neće biti duži od tri meseca od dana prijema slučaja.
 - 5.2 Ukoliko prigovor bude usvojen, regionalni ili područni pravni savetnik ili Globalni lider za privatnost će organizovati preduzimanje svih potrebnih koraka s tim u vezi.

6. Pravo na pritužbu Povereniku i na podnošenje tužbe nadležnom sudu Republike Srbije
 - 6.1 Pored prava na podnošenja prigovora prema EY u skladu sa ovim „Postupkom po prigovorima“, fizička lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju, u skladu sa pravom zaštite podataka o ličnosti Republike Srbije, imaju pravo na pritužbu Povereniku, kao i na podnošenje tužbe nadležnom sudu Republike Srbije. Navedena prava se primenjuju i u slučaju da fizičko lice nije zadovoljno načinom na koji je EY rešio prigovor koji se odnosi na ovu Politiku za rukovaoca.

Prilog 5

Postupak saradnje

1. Ovaj Postupak saradnje utvrđuje način na koji EY sarađuje sa Poverenikom ti u vezi sa ovom Politikom za rukovaoca.
2. U slučaju potrebe, potrebno EY osoblje će biti raspoloživo za dijalog sa Poverenikom u vezi sa ovom Politikom za rukovaoca.
3. EY će aktivno ispitivati i razmatrati:
 - Sve odluke donesene od strane Poverenika o pitanjima zaštite podataka o ličnosti koja mogu da utiču na ovu Politiku za rukovaoca
 - Stavove Poverenika, kako je opisano u njegovim objavljenim smernicama o Obavezujućim poslovnim pravilima.
4. EY će na zahtev Poverenika dostaviti Povereniku kopije rezultata procene usklađenosti sa ovom Politikom za rukovaoca, u skladu sa važećim propisima i uz poštovanje poverljivosti i poslovnih tajni dostavljenih informacija.
5. Kada se pravno lice iz EY mreže nalazi u Republici Srbiji, EY je saglasan da Poverenik može da izvrši procenu usklađenosti tog pravnog lica iz EY mreže sa ovom Politikom za rukovaoca, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije, ili, u slučaju da se pravno lice iz EY mreže nalazi izvan Republike Srbije, u skladu sa važećim propisom Republike Srbije (iz koje se podaci o ličnosti prenose u skladu sa OPP), uz prethodno obaveštavanje u razumnom roku i tokom radnog vremena, i uz puno poštovanje poverljivosti dobijenih informacija i poslovnih tajni EY-a.
6. EY je saglasan da poštuje konačne odluke Poverenika o svim pitanjima vezano za tumačenje i primenu ove Politike za rukovaoca.

Prilog 6

Postupak ažuriranja

1. Kontekst
 - 1.1 Ovaj Postupak ažuriranja utvrđuje način na koji će EY obaveštavati Poverenika, lica na koja se podaci odnose i pravna lica iz EY mreže koje ova Politika za rukovaoca obavezuje o izmenama ove Politike za rukovaoca.
2. Značajne izmene
 - 2.1 EY će unapred obavestiti Poverenika o svakoj značajnijoj izmeni ove Politike za rukovaoca, čim to bude objektivno izvodljivo.
3. Izmene tehničke prirode
 - 3.1 EY će o izmenama ove Politike za rukovaoca koje su tehničke prirode (uključujući izmene liste pravnih lica iz EY mreže), ili do kojih je došlo usled izmena važećih propisa o zaštiti podataka o ličnosti u Republici Srbiji, donošenja sudskih odluka ili mera nadzornog organa, obaveštavati Poverenika najmanje jednom godišnje. EY će tom prilikom dostaviti i kratko objašnjenje razloga za svaku izmenu ove Politike za rukovaoca o kojoj se vrši obaveštavanje.
4. Obaveštavanje o izmenama Politike za rukovaoca
 - 4.1 EY će obavestiti o svim izmenama ove Politike za rukovaoca, kako značajnim izmenama tako i izmenama tehničke prirode, pravna lica iz EY mreže koja su obavezana ovom Politikom za rukovaoca, a o značajnim izmenama i lica na koja se podaci odnose koja imaju koristi od ove Politike za rukovaoca.
 - 4.2 Interno obaveštavanje će se vršiti putem EY procesa za internu komunikaciju, koji dolazi od EY globalnog lidera, funkcije upravljanja rizikom i EY globalnog potpredsednika i globalnog pravnog savetnika, kaskadno naniže do Područnih lidera za privatnost, Regionalnih lidera za privatnost i regionalnih pravnih savetnika, i Lokalnih lidera za privatnost i lokalnih pravnih savetnika. Svako obaveštavanje podrazumeva i objavljivanje na intranetu EY-a i na eksternoj veb-stranici EY-a: www.ey.com/sr_rs/data-protection-binding-corporate-rules-program.
 - 4.3 EY će jednom godišnje obavestiti Poverenika o suštinskim izmenama liste pravnih lica iz EY mreže. EY će inače dostavljati ažuriranu listu pravnih lica iz EY mreže Povereniku na njegov zahtev.
5. Evidencija izmena Politike za rukovaoca
 - 5.1 Ova Politika za rukovaoca sadrži dnevnik izmena, sa datumima na koje su izvršene izmene i podacima o svim izvršenim izmenama.
 - 5.2 Globalni lider za privatnost će voditi ažuriranu listu pravnih lica iz EY mreže na koje se ova Politika za rukovaoca primenjuje. EY će obezbediti da sva nova pravna lica iz EY mreže budu obavezana ovom Politikom za rukovaoca pre nego što dođe do prenosa podataka o ličnosti ka njima.

Prilog 7

Program obuke o privatnosti

1. Kontekst
 - 1.1 EY obučava svoje osoblje o osnovnim načelima zaštite podataka o ličnosti, poverljivosti podataka o ličnosti i podizanju svesti o informacionoj bezbednosti. Obuka i podizanje svesti će biti obezbeđeni putem postavljanja poruka i video zapisa na EY intranet, slanja elektronskih poruka sa dnevnim vestima, kao i putem omogućavanja završetka on-lajn kurseva.
 - 1.2 EY Osoblje koje ima stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti i koje je uključeno u obradu podataka o ličnosti ili u razvoj alata za obradu podataka o ličnosti, dobija dodatnu, posebno prilagođenu obuku o Politikama i specifičnim pitanjima zaštite podataka o ličnosti koja su relevantna za njihove dužnosti. Ova on-lajn obuka je detaljnije opisana u nastavku.
2. Odgovornost za sprovođenje programa obuke o privatnosti
 - 2.1 EY Globalni lider za privatnost ima opštu odgovornost za obuku o privatnosti u EY, uz saradnju sa kolegama iz drugih funkcija, uključujući službu za informacionu bezbednost, službu za ljudske resurse i po potrebi i druge službe. Navedene službe će povremeno revidirati sadržaj obuke kako bi obezbedili da se obuka bavi svim relevantnim aspektima Politike za rukovaoca, kao i da bude adekvatna za fizička lica koja imaju stalan ili redovan pristup podacima o ličnosti, koja su uključena u obradu podataka o ličnosti, odnosno u razvoj alata za obradu podataka o ličnosti.
 - 2.2 Obaveštavanje i obuka treba da obuhvate osnovne oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao što su:
 - Osnovna načela
 - Značaj zaštite podataka o ličnosti
 - Definicije
 - Podaci o ličnosti i posebne vrste podataka o ličnosti
 - Razmatranja zaštite podataka o ličnosti sa stanovišta informacione bezbednosti.
3. O kursovima
 - 3.1 EY je razvio globalni on-lajn kurs, koji je dostupan svom EY Osoblju. Kurs je osmišljen tako da bude i informativan i lak za korišćenje, kao i da podbudi interesovanje za teme koje obuhvata. Po kraju kursa EY Osoblje mora da tačno odgovori na niz pitanja sa više ponuđenih odgovora kako bi se kurs smatrao završenim.
 - 3.2 Rukovodstvo EY-a podstiče završavanje kursa i odgovorno je da obezbedi da EY Osoblje ima odgovarajuće vreme za završetak kursa. Lokalno rukovodstvo određuje kojim članovima EY Osoblja u njihovoj državi će biti naloženo da završe kurs i nadzire završetak kursa od stranih tih lica. Novozaposlena lica treba da završe obuku kao deo uvođenja u materiju.
4. Svest
 - 4.1 EY će redovno dostavljati EY Osoblju dodatni materijal za podizanje svesti, podsećajući ih na njihovu odgovornost u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, poverljivošću i informacionom bezbednošću. Taj materijal će biti dostavljan putem postavljanja poruka i video zapisa na EY intranet, kačenja postera u kancelarijama pravnih lica iz EY mreže i slanja elektronske pošte sa dnevnim vestima koja se dostavlja svom EY Osoblju.

EY | Building a better working world

Svrha organizacije EY je stvaranje boljeg poslovnog okruženja putem kreiranja dugoročne vrednosti za svoje zaposlene, klijente i zajednicu u kojoj poslujemo, kao i izgradnje poverenja u tržište kapitala.

Uz podršku tehnologije i podataka, EY timovi u preko 150 država grade poverenje kroz reviziju i pomažu klijentima u poslovanju, transformaciji i rastu.

Kroz svoj rad u područjima revizije, poslovnog i pravnog savetovanja, strategije, poreza i transakcija, EY timovi postavljaju prava pitanja kako bi pronašli nove odgovore na složena pitanja sa kojima se svet danas suočava.

EY se odnosi na globalnu organizaciju jedne ili više kompanija članica Ernst & Young Global Limited, od kojih svaka predstavlja posebno pravno lice. Ernst & Young Global Limited je kompanija registrovana u Ujedinjenom Kraljevstvu koja ne pruža usluge klijentima. Informacije o načinu prikupljanja i korišćenja podataka o ličnosti i pravima koje pojedinci imaju prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti dostupni su na linku www.ey.com/sr_rs/privacy-statement. Kompanije članice EY-a ne pružaju usluge pravnog savetovanja u jurisdikcijama u kojima lokalni propisi to ne dozvoljavaju. Za više informacija o našoj organizaciji, molimo vas da posetite našu veb-stranicu ey.com.

© 2021. Ernst & Young d.o.o.

Sva prava zadržana.

Ernst & Young d.o.o.

Ernst & Young Consulting d.o.o.

Vladimira Popovića 8a, Beograd, Srbija

Tel: + 381 11 2095 800

ey.com/sr_rs



Building a better
working world