

Quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên

- Căn cứ các quy định về tổ chức cập nhật kiến thức đối với kiểm toán viên tại Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/9/2012 của Bộ Tài chính, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 56/2015/TT-BTC ngày 23/4/2025 của Bộ Tài chính, Thông tư số 39/2020/TT-BTC ngày 15/5/2020 của Bộ Tài chính, Thông tư số 15/2024/TT-BTC ngày 6/3/2024 của Bộ Tài chính, Thông tư số 46/2025/TT-BTC ngày 20/6/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán để đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và sắp xếp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp,
- Căn cứ chính sách đào tạo nội bộ của mạng lưới EY Toàn cầu,

Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam (“EYVN”) ban hành bổ sung quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên đăng ký hành nghề như sau:

Điều 1: Ý nghĩa, mục đích

Đảm bảo các kiểm toán viên tại Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam (“EYVN”) có đủ kiến thức để thực hiện công việc kiểm toán, đủ điều kiện để đăng ký hoặc duy trì hành nghề kiểm toán theo quy định của Bộ Tài chính.

Điều 2: Đối tượng đào tạo, cập nhật kiến thức

Tất cả kiểm toán viên đăng ký hành nghề của Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam (“EYVN”).

Điều 3: Nội dung cập nhật kiến thức

- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực kế toán, kiểm toán Việt Nam và quốc tế;
- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Đạo đức nghề nghiệp kế toán kiểm toán;
- Cập nhật kiến thức về thuế và pháp luật;
- Cập nhật kiến thức khác.

Điều 4: Đội ngũ giảng viên và phương thức đào tạo, cập nhật kiến thức

Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy đều từ cấp Chủ nhiệm trở lên và có trên 7 năm kinh nghiệm hành nghề kiểm toán hoặc công tác, giảng dạy liên quan tới nội dung giảng dạy.

Chương trình đào tạo được thực hiện bằng cách kết hợp các phương pháp học trực tiếp và học trực tuyến.

Điều 5: Thời gian đào tạo, cập nhật kiến thức

Thời gian cập nhật kiến thức tối thiểu 40 giờ trong năm trước liền kề năm đăng ký hành nghề kiểm toán, trong đó có tối thiểu 20 giờ cập nhật kiến thức về pháp luật kế toán, kiểm toán của Việt Nam và 4 giờ cập nhật kiến thức về đạo đức nghề nghiệp.

Kiểm toán viên không hành nghề kiểm toán trong thời gian từ 24 tháng liên tục trở lên tính đến thời điểm đăng ký phải có tối thiểu 80 giờ cập nhật kiến thức lũy kế trong vòng 02 năm trước liền kề năm đăng ký hành nghề kiểm toán, trong đó có tối thiểu 40 giờ cập nhật kiến thức về pháp luật kế toán, kiểm toán của Việt Nam và 08 giờ cập nhật kiến thức về đạo đức nghề nghiệp.

Số giờ cập nhật kiến thức hàng năm của kiểm toán viên được tính cộng dồn, từ ngày 16/8 của năm trước đến ngày 15/8 của năm sau.

Điều 6: Trách nhiệm của bộ phận đào tạo chuyên trách về tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên

1. Từ ngày 1/7 đến ngày 15/7 hàng năm, bộ phận đào tạo chuyên trách phải thông báo cho Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính về việc tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên bằng văn bản thông báo, trong đó mô tả rõ các nội dung về điều kiện tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo quy định và cam kết về việc đủ điều kiện đào tạo, cập nhật kiến thức của Công ty.
2. Tổ chức các lớp học đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo đúng kế hoạch, chương trình đã thông báo cho Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính. Trường hợp tổ chức bổ sung các lớp học ngoài kế hoạch hoặc thay đổi nội dung, chương trình của các lớp đã thông báo thì phải có văn bản thông báo bổ sung.
3. Tổ chức các lớp học với số lượng không quá 200 học viên.
4. Chậm nhất là 5 ngày làm việc sau mỗi lớp học cập nhật, phải gửi Danh sách tham gia lớp học cập nhật kiến thức bằng văn bản giấy hoặc bản sao điện tử cho Cục Quản lý giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính.
5. Hàng năm, bộ phận đào tạo chuyên trách tổng hợp kết quả tổ chức các lớp học cập nhật kiến thức kiểm toán viên theo mẫu và gửi về Cục Quản lý giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính theo thời hạn quy định.
6. Theo dõi, điểm danh đầy đủ đối với các học viên tham gia học. Có hình thức đánh giá đối với kiểm toán viên tham dự lớp học ngay sau khi học.
7. Yêu cầu học viên tham gia học cập nhật kiến thức do Công ty tổ chức phải đánh giá chất lượng lớp học theo quy định của Bộ Tài chính.
8. Xác nhận số giờ cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên khi có đề nghị của kiểm toán viên hoặc khi có yêu cầu của Cục Quản lý giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính.
9. Trước ngày 15/7 hàng năm, bộ phận đào tạo chuyên trách cần thông báo cho các kiểm toán viên trong trường hợp họ còn thiếu giờ cập nhật kiến thức và yêu cầu họ tham gia học bổ sung tại các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức do EYVN và/hoặc Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam tổ chức.
10. Lưu trữ hồ sơ về tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo quy định của Bộ Tài chính.
11. Cung cấp, giải trình đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên.
12. Phối hợp với các phòng, ban có liên quan để thực hiện công bố thông tin trên Trang thông tin điện tử của Công ty theo yêu cầu của Bộ Tài chính.

Điều 7: Tổ chức thực hiện

1. Quy chế là văn bản hướng dẫn các quy trình xử lý và triển khai tổ chức các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức cho các kiểm toán viên của EYVN. Các phòng, ban liên quan có trách nhiệm thực hiện các công việc theo hướng dẫn trong quy chế này.
2. Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với yêu cầu của EYVN và quy định của pháp luật.

Ngày 15 tháng 7 năm 2025
Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam
Người đại diện theo pháp luật



Nơi nhận:

- Bộ phận Đào tạo
- Bộ phận Nhân sự
- Lưu văn thư

